

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Ulaşım Daire Başkanlığı Hizmet Standartları

Başvuruda İstenilen Belgeler ve İş Bitirme Süreleri

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamlanma Süresi (En Geç)
1	Özel Halk Otobüsü Ve Hat Minibüsü Devir İşlemi	1- Devralan ve Devreden Dilekçesi 2- Araç-Hat Noter Satış Sözleşmesi 3- Devralan ve Devreden Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Araç Ruhsat Fotokopisi 5- Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 6- Devralan Yerleşim Yeri Ve Adres Belgesi	1 Hafta
2	Özel Halk Otobüsü Ve Hat Minibüsü Çalışma Ruhsatı	1- Araç Uygunluk Belgesi 2- Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Şoför Sürücü Belgesi Fotokopisi 5- 1 Adet Fotoğraf	30 Dakika
3	'T' Plaka Devir İşlemi	1- Devralan Nüfus Kayıt Örneği 2- Devralan Şoförler Odası Kayıt Belgesi Fotokopisi 3- Devralan Sürücü Belgesi Fotokopisi 4- Devralan Yerleşim Yeri Ve Adres Belgesi 5- Araç Ruhsat Fotokopisi 6- Plaka Trafik Tescil Kayıt Yazısı 7- Devreden Kimlik Fotokopisi 8- Devir alan Sabıka Kaydı 9- 1 Adet Fotoğraf	30 Dakika
4	'T' PLAKA Çalışma Ruhsatı İşlemi	1-Araç Ruhsat Fotokopisi 2- Sürücü Belgesi Fotokopisi 3-1 Adet Fotoğraf	30 Dakika
5	'S' Plaka Devir İşlemi	A) Şahıs Devirlerinde İstenen Belgeler. 1-Devralan Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Devralan Yerleşim Yeri Ve Adres Belgesi 3- Devralan Servis Araçları Odası Başkanlığına Üyelik Belgesi 4- Devralan Sabıka Kaydı 5- Devralan Araç Ruhsat Fotokopisi 6- Araç Uygunluk Belgesi 7- Ferdi Kaza Koltuk Sigortası 8- Zorunlu Mali Trafik Sigortası 9- Devralan Esnaf Ve Sanatkârlar Odası Sicil Kayıt Belgesi 10- Devralan Sürücü Belgesi Fotokopisi 11- Plaka Trafik Tescil Kayıt Yazısı 12- Devreden Nüfus Cüzdan Fotokopisi B) Şirket Devirlerinde İstenen Belgeler. 1-Vergi Levhası Fotokopisi 2-Ticaret Odası Sicil Kaydı Sureti 3-Şirket Ana Sözleşmesi (Veya Resmi Gazete Örneği) 4- Şirket Yetkilisinin İmza Sirküsü 5- Araç Ruhsat Fotokopisi 6- Ferdi Kaza Koltuk Sigortası 7- Zorunlu Mali Trafik Sigortası 8- Sürücü Belgesi Fotokopisi 9- Araç Uygunluk Belgesi 10- Devreden Nüfus Cüzdan Fotokopisi 11- Plaka Trafik Tescil Kayıt Yazısı	30 Dakika

6	'S' Plaka Araç Değişikliği İşlemi	1-Araç Ruhsat Fotokopisi 2-Araç Uygunluk Belgesi 3-Ferdi Kaza Koltuk Sigortası 4-Zorunlu Mali Trafik Sigortası	30 Dakika
7	'S' Plaka Çalışma Ruhsatı Ve Güzergâh İzin Belgesi İşlemi	1-Araç Ruhsat Fotokopisi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Şoför Ehliyet Fotokopisi 4-Şoför Sabıka Kaydı	30 Dakika
8	Merkeze Bağlı Köylerden İlimize Taşımacılık Yapan Araçların Güzergah İzin Belgesi İşlemi	1- Yerleşim Yeri Ve Adres Belgesi 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Araç Ruhsat Fotokopisi 4- Zorunlu Mali Trafik Sigortası 5- Ferdi Kaza Koltuk Sigortası 6- Sabıka Kaydı	30 Dakika
9	Ticari plakalar Rehin İşlemi	1- Araç Ruhsat Fotokopisi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Banka Rehin İşleme Yazısı	30 Dakika
10	Geçiş Yolu İzin Belgesi	A-Var Olan Yapılar İçin. 1- Vaziyet Planı (Ölçekli) 2- Tapu Fotokopisi (Aslı Gibidir Onaylı) 3- Çaplı Kroki 4- İmar Durumu (Aslı Gibidir Onaylı) 5- İlgili İlçe Belediyesinden Uygunluk Görüşü B- Yeni Yapılacak Yapılar İçin 1- Vaziyet Planı (Ölçekli) 2- Tapu Fotokopisi 3- Çaplı Kroki 4- İmar Durumu (Aslı Gibidir Onaylı) 5- İlgili İlçe Belediyesinden Uygunluk Görüşü	30 Gün
11	Ticari Taksi Durağı Başvurusu	1- Vaziyet Planı 2- Çaplı Kroki 3- Tapu Fotokopisi Veya Kira Sözleşmesi 4- İlgili İlçe Belediyesinden Uygunluk Görüşü 5- Çalışacak Ticari Taksilerin Ruhsat Fotokopisi 6- Araçların Park (Depolama) Alanı Krokisi 7- Başvuru Dilekçesi	30 Gün
12	Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma İşlemleri	1-Vergi Levhası 2-Faaliyet Belgesi 3-İmza Sirküsü 4-Taksi, Minibüs, Otobüs sahip, işletmeci ya da Kooperatifleri İle Yaptıkları Sözleşme 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-Reklamını yapacakları firma bilgisi ve reklam örneği.	30 Dakika
13	Trafik İşaretleme Levha Atölyesi İşlemleri	- İl genelinde ihtiyaç duyulan noktalara Yatay Ve Düşey Trafik İşaretleme yapılmaktadır.	1 Gün
14	Yol Çizgi Ve Kaldırım Boyama İşlemleri	-İl genelinde sorumluluk alanındaki tüm yolların ve kaldırımların boyama ve işaretleme işlemleri yapılmaktadır.	15 Gün
15	Sinyalizasyon sistem bakım ve onarım işlemleri	-İl genelindeki 32 adet Sinyalize kavşağın yıl boyunca genel bakım ve kontrolleri ayrıca arıza durumlarında ise anında müdahaleleri yapılmaktadır.	3 Gün
16	Ulaşım,Toplu Taşıma, Ticari Plakalar, ve Diğer konular ile İlgili Dilekçe İşlemleri.	-Evrak kayıt otomasyon sistemine kayıtlı dilekçe ile yapılan başvurular.	30 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	: Ulaşım Dairesi Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri:	Ulaşım Koordinasyon Şube Md.
İsim	: İbrahim ALTUN	İsim	: İnci MAKAS
Unvan	: Ulaşım Dairesi Başkanı	Unvan	: Ulaşım Koordinasyon Şube Md.
Adres	: Elazığ Caddesi	Adres	: Elazığ Caddesi
Telefon	: 0 412 228 43 04	Telefon	: 0 412 228 43 04
Faks	: 0 412 224 41 73	Faks	: 0 412 224 41 73
e-Posta	: ulasim@diyarbakir.bel.tr	e-Posta	: ulasim@diyarbakir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	: Toplu Ulaşım Şube Md.	İkinci Müracaat Yeri :	Teknik Hizmetler Şube Md.
İsim	: Temel CENGİZ	İsim	: Temel CENGİZ
Unvan	: Toplu Ulaşım Şube Md.	Unvan	: Teknik Hizmetler Şube Müdür V.
Adres	: Elazığ Caddesi	Adres	: Elazığ Caddesi
Telefon	: 0 412 228 43 04	Telefon	: 0 412 228 43 04
Faks	: 0 412 224 41 73	Faks	: 0 412 224 41 73
e-Posta	: ulasim@diyarbakir.bel.tr	e-Posta	: ulasim@diyarbakir.bel.tr