

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Zabıta Daire Başkanlığı Hizmet Standartları

Başvuruda İstenilen Belgeler ve İş Bitirme Süreleri

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamlanma Süresi (En Geç)
1	Şikayet Dilekçeleri	Dilekçenin içeriğine göre, dilekçelere cevap yazılır	5 Gün
2	Telefonla Şikayet	Şikayetin konusu, Şikayete konu olan adres	1 Gün
3	İlan Yazısı	İlan ücreti yatırdığına dair makbuz İlan yazısı	İlan tarihine göre
4	Seyyar Esnaf ve Kaldırım	1-Dilekçe 2-Telefon	07.00-19.00
5	İşgalinin Önlenmesi ile ilgili Şikayet	Telefon Dilekçe	Aynı gün 2 Gün
6	İnternet üzerinden e-posta ile yapılan şikayetler	Adres Şikayet konusunun tam verilmesi	3 Gün
7	Dilenciliğin önlenmesi ile ilgili şikayetler	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı Gün
8	Gecekondu ve Baraka ile ilgili Şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	7 Gün
9	Ruhsatsız faaliyet gösteren umuma açık işyerleri ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
10	Ruhsatsız faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı Gün
11	Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan işyerlerinin ruhsatları doğrultusunda çalışmalarını ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Sürekli

12	Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışında Dökülmesi ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
13	Semt pazarlarının düzen ve intizamını sağlanmasıyla ilgili şikayet	Telefon	Sürekli
14	CD kaset vb. materyallerin yol, meydan, Pazar ve kaldırım gibi yerlerde satılmasıyla ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
15	Yasak alanlarda sigara içilmesi ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Anında
16	Mezbaha ve et kombinası dışı kesimleriyle ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
17	Gıda maddelerinin açığatasatılmasıyla ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
18	Fırın ve diğer gıda üretim yerleri ile ekmek ve pide ekmek gramajları ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Rutin
19	Kurban Bayramlarında belirlenen yerler dışında kurban kesimi ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Anında
20	Gürültü kirliliği ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	Anında
21	Hurda kağıt çöp toplayıcıları ve birikmiş hurdalar ile ilgili şikayet	1-Dilekçe 2-Telefon	7 Gün
22	Ağır tonajlı araçların şehir içine giriş izin belgesi	Gerçek kişi için Aracın Ruhsat Fotokopisi Şöförün Ehliyet Fotokopisi Ücret Tarifesi Yatırdığına Ait Belge	Aynı gün
		Tüzel kişi için Şirketin Faaliyet Belgesi Şirketin Vergi Levhası Şöförün Ehliyet Fotokopisi Şöförün Kimlik Fotokopisi Aracın Ruhsat Fotokopisi	

23	Güzergah dışı çalışma	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
24	Toplu taşımada tarife üstü/altı ücret alma	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
25	Toplu taşımada kart okutmama	1-Dilekçe 2-Araç takip sistemi	Aynı gün
26	Ayakta yolcu alma	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
27	Durak dışı yolcu indirme/bindirme	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün
28	Yolcuya hakaret	1-Dilekçe 2-Telefon	Aynı gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet ATA
Unvan : Zabıta Şube Müdürü
Adres : Zabıta Daire Başkanlığı
Tel : 0 412 229 48 80/388-278-407-270
Faks : 04122244173
e-Posta : zabitadairebsk@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet SAĞLAM
Unvan : Zabıta Daire Başkan V.
Adres : Zabıta Daire Başkanlığı
Tel : 04122294880/388-278-407-270
Faks : 04122244173
e-Posta : zabitadairebsk@hotmail.com