

SUNUŞ

Saygıdeğer Hemşehrilerim, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2017-2021 stratejik planımızın, 2018 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz. “Kadim şehrimizde, halkımızın refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak” vizyonuyla oluşturduğumuz stratejik planın ilk adımını oluşturan 2018 faaliyetlerimizle “İşimiz Gücümüz Diyarbakır” diyerek sizlere hizmet sunmaya başladık. 2018 yılı içerisinde şehrimizde önemli hizmetlere imza attık. Bu kapsamda birbirinden önemli hizmetleri siz değerli hemşehrilerimize sunduk. Sosyal belediyecilikten şantiye belediyeciliğine kadar her türlü belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirdik. Kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerimizle sosyal belediyeciliği; ulaşım, altyapı ve üst yapı alanlarında da önemli yatırımlar gerçekleştirerek şantiye belediyeciliğini ön plana çıkardık. Şehrimizin daha yaşanılabilir bir şehir olması adına prestij projeleri hayata geçirdik. Kısa zaman içerisinde vizyon projeler, cadde, bulvar düzenlemeleri, park çalışmaları, mahalle yolları standartlarının artırılması, ulaşım konforunun yükseltilmesinin yanı sıra sosyal belediyecilik anlamında kadın, çocuk, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik önemli çalışmaları hayata geçirdik. Şehir estetiğinin artırılması için yaptığımız projelerde fen ve sanat kurallarına dikkat etmenin yanı sıra estetiği de göz ardı etmedik. Örneğin, “Kent Meydanı” gibi estetik bir eseri kısa zamanda tamamlayarak, siz değerli hemşehrilerimizin buluşma noktası haline getirdik. 2018 yılında temel politika ve önceliklerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkel ve bilimsel yaklaşımlarımızla hemşehrilerimiz için en iyi hizmeti sunmaya çalıştık. Belediye hizmetlerimize ivme kazandırdık. Bir çok hizmetimizle halkımıza ilkleri yaşattık: “Hoş Geldin Bebek”, “Kırmalı Durak”, “Bilgi Evi”, “Huzur Sokak”, “Hasta ve Hasta Yakınları Misafirhanesi”, “İlçe Otogarları ve Koordinasyon Merkezleri” bunlardan sadece birkaçını oluşturmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılar elde ettik. İlimizde tespit edilen akşaklıklara kurmuş olduğumuz ekiplerimizle anında müdahale ettik. Çalışmalarımızı titizlikle gerçekleştirdik. “İsteyince Oluyor” ilkemizle beraberce istedik ve beraberce gerçekleştirdik. Hemşehrilerimizin daha modern, daha temiz ve her yönüyle örnek bir şehirde yaşama hakkını tesis etmek için, sizlerden aldığımız moral ve güçle; şehrimize yakışır projelerimizi sırasıyla hayata geçiriyor, Diyarbakır’ımızın sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Büyükşehir Belediyesi olarak çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst ve ilkel bir yönetim modeli izliyoruz. Her şeyden önemlisi belediyemizin kaynaklarını, sadece halkımızın hizmetine sunarak kaynak israfının önüne geçtik. Kadışinas Hemşehrilerim, 2018 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile çalışmalarımızı bilgilerinize sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan herkese teşekkürü bir borç biliyorum. Yaptıklarımız, yapacağımızın teminatıdır. Müsterih olunuz, “İşimiz gücümüz Diyarbakır” olmaya devam edecektir. Hepinizi en kalbi duygularıyla selamlıyor, saygılarımı sunuyorum.

Cumali ATTILLA

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkan V.

İçindekiler

SUNUŞ	i
A. Misyon, Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Organizasyon Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
I. AMAÇ VE HEDEFLER	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A- MALİ BİLGİLER	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
3. Mali Denetim Sonuçları	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	39
1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	43
1.3. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	45
1.4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	46
1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	49
1.6. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	50
1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	52
1.8. Genel Sekreterlik	54
1.9. Hukuk Müşavirliği	55
1.10. İç Denetim Birim Başkanlığı	56
1.11. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	57
1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	58
1.13. İtfaiye Dairesi Başkanlığı.....	59

1.14.	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	62
1.15.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	65
1.16.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı.....	67
1.17.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	71
1.18.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	73
1.19.	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	77
1.20.	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	81
1.21.	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	88
1.22.	Ulaşım Dairesi Başkanlığı.....	92
1.23.	Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	95
1.24.	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	96
1.25.	Zabıta Dairesi Başkanlığı	105
2.	Performans Sonuçlarının Tablosu.....	109
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	245
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	245
III.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	246
A.	Üstünlükler	246
B.	Zayıf Yönler.....	247
C.	Değerlendirme	247
IV.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	250

GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon

MİSYON

“Kentimizde yaşayanların refahı ve mutluluğunu artıracak belediyeçilik hizmetlerini, ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde sunmak”

VİZYON

“Kadim şehrimizde, halkımızın refahı ve huzur içinde yaşamasını sağlamak”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla

mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

- h)** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu

kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binası Envanteri

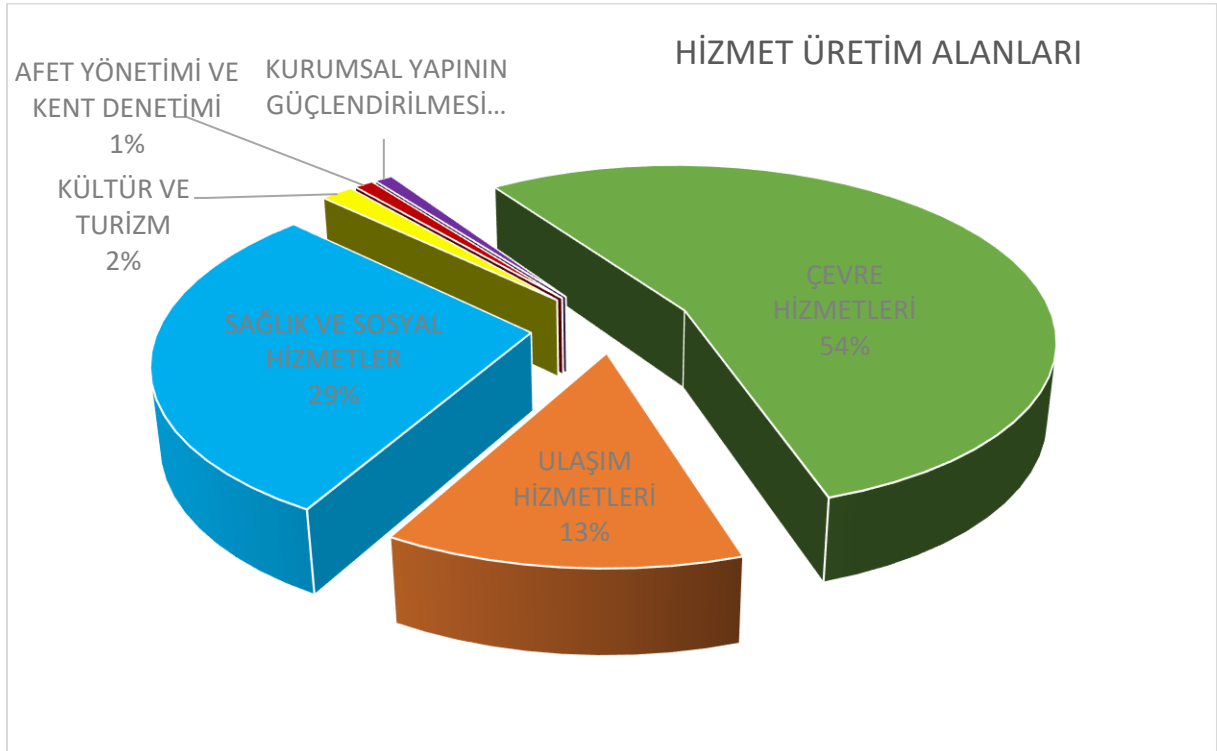
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet üretme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimleri ana hizmet binası dışında faaliyetlerinin yürütmektedirler.

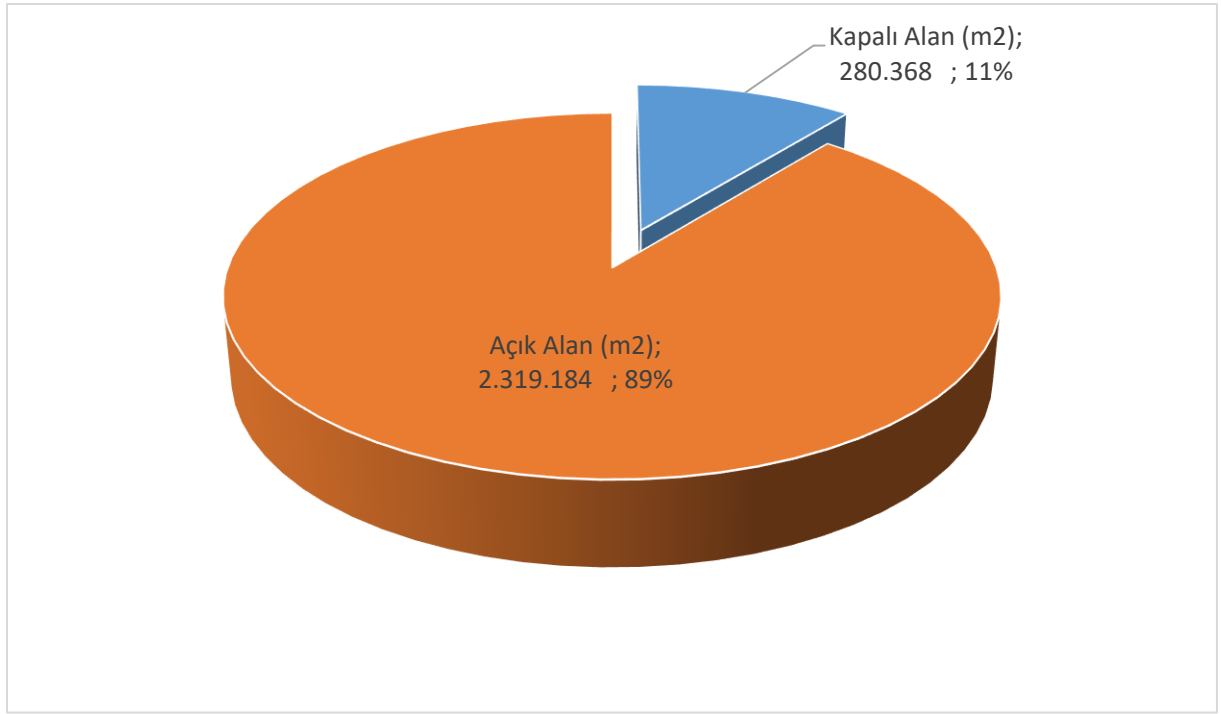
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere **89 farklı mekânda** çalışmalar yürütülmektedir. Mülkiyet hakkı Belediyemizin olan, **279.618 m² kapalı, 2.319,184 m² açık alandan oluşan** “Fiziksel Kaynaklarımız” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
1	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3.400
2	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4.500
3	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
4	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
5	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
6	Mezarlık Müdürlüğü	Bağlar	300	160.000
7	Dolum Tesisi	Bağlar		5.000
8	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1.839	700
9	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1.750	375
10	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2.500
11	Basketbol, Voleybol Sahası	Bağlar		1.680
12	Futbol Sahası	Bağlar		5.625
13	Yeniköy Su Dolum Tesisi	Bağlar	700	15.000
14	Koşu Yolu Kafeterya	Bağlar	200	1.100
15	Kardeşlik Parkı	Bağlar	445	37.826
16	Otogar (İl-İlçe)	Bismil	3.000	27.000
17	Otogar (Kırsal)	Bismil	204	
18	Koordinasyon Merkezi	Bismil	1.265	2.037
19	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1.190	350

20	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin		19.000
21	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22.170
22	Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
23	Şehirlerarası Terminal (DİŞTİ)	Kayapınar	35.000	52.000
24	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
25	İtfaiye Binası	Kayapınar	1.620	6.500
26	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
27	Spor Salonu	Kayapınar	2.357	2.553
28	Açık Otopark-1	Kayapınar		3.200
29	Açık Otopark-2	Kayapınar		2.050
30	Açık Otopark-3	Kayapınar		6.000
31	Tenis Kortu (2 Adet)	Kayapınar	4.435	2.217
32	Futbol Sahası (2 Adet)	Kayapınar	2.250	1.125
33	Basketbol, Voleybol Sahası	Kayapınar	240	1.680
34	15 Temmuz Şehitler Parkı ve Kafe Alanı	Kayapınar	1.130	69.858
35	Aktif Yaşam Merkezi	Kayapınar	1.012	
36	Lunapark Alanı	Kayapınar		64.155
37	Tema Park	Kayapınar	644	34.864
38	Kent Meydanı	Kayapınar	1.160	66.698
39	Ahmed Arif Parkı	Kayapınar		8.500
40	Turizm Bürosu	Sur	40	60
41	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19.900	124.000
42	Çamaşır Evi	Sur	320	100
43	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1.500	
44	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1.000	1.600
45	Kapalı Futbol Sahası	Sur	1.245	
46	Basketbol ve Voleybol Sahası	Sur		420
47	Anzele Parkı	Sur		3.215
48	Hz. Süleyman Parkı	Sur		30.000
49	10 Temmuz Parkı (Mardinkapı)	Sur	141	40.000
50	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	
51	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	395	71.750
52	Fiskaya Parkı ve Cafe Alanı	Yenişehir	770	15.000
53	Bilgi Evi	Yenişehir	1.496	3.500
54	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	
55	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir		5.500
56	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80.000	100.000
57	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	
58	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	
59	Kütüphane	Yenişehir	1.740	
60	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	
61	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	
62	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	
63	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	
64	Güneş Evi	Yenişehir	90	
65	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1.640	7.200
66	İlçe Otogarı	Yenişehir	3.168	20.400
67	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110.000

68	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2.000
69	Spor Tesisi	Yenişehir	510	16.500
70	Fidanlıklar	Yenişehir		27.000
71	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	16.661	7.064
72	Katlı Otopark (Hizmet Binası)	Yenişehir	4.956	
73	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
74	İtfaiye Binası (Merkez)	Yenişehir	1.040	2.700
75	Ben-u Sen Kreş	Yenişehir	140	
76	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1.291	2.000
77	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23.266	8.136
78	Yas Evi	Yenişehir	330	5.000
79	Misafirhane	Yenişehir	8.157	
80	Katlı Otopark	Yenişehir	23.000	2.000
81	Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı)	Yenişehir	3.200	
82	Basketbol ve Voleybol Sahası	Yenişehir		420
83	Futbol Sahası	Yenişehir		1.125
84	Barış Ormanı	Yenişehir		600.000
85	Deve Geçidi Piknik Alanı	Yenişehir	1.407	184.593
86	Gazi Köşkü	Yenişehir	485	39.920
87	Şemse Allak Parkı	Yenişehir		5.148
88	Anıt Park	Yenişehir	650	24.000
89	Ahmed Arif Parkı	Yenişehir		11.500
TOPLAM (m²)			279.618 (m²)	2.319.184 (m²)



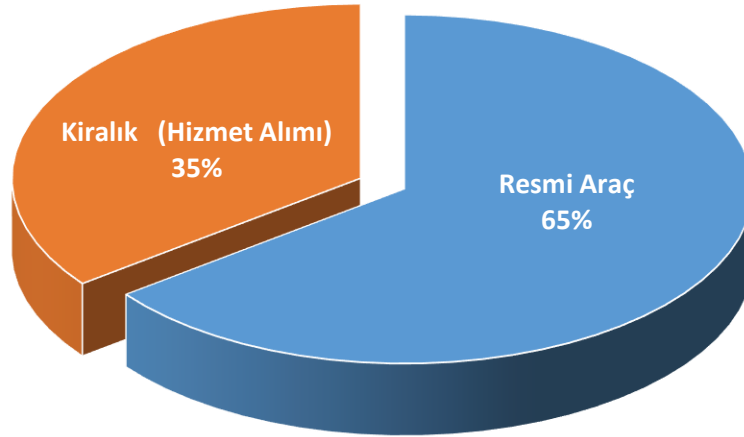


Araç ve İş Makineleri
Araç Durumu

S.N.	Araç Türü	Resmi Araç	Kiralık (Hizmet Alımı)	Toplam
1	Binek	71	202	273
2	Minibüs	12	18	30
3	Otobüs	257		257
4	Kamyon	161	69	230
5	İş Makinası		46	46
6	Diğer	140	15	155
TOPLAM		641	350	991

<i>Binek</i>	<i>Otomobil, mini panelvanlar, sedan araçlar, pick-up vb.</i>
<i>Minibüs</i>	<i>Minibüs ve benzeri orta sınıf toplu taşıma araçları.</i>
<i>Otobüs</i>	<i>Toplu taşıma ve servis araçları.</i>
<i>Kamyon</i>	<i>Damperli-dampersiz kamyon, tanker, çöp toplama araçları, kamyonet vb. taşıyıcı araçlar</i>
<i>İş Makinası</i>	<i>Greyder, folk lift, ekskavatör, loder, treyler, kepçe, çöp süpürme araçları vb.</i>
<i>Diğer</i>	<i>Çekici, traktör, tır, motosiklet, feribot, arazöz, yangın söndürme, afet ve cenaze taşıma araçları vb.</i>

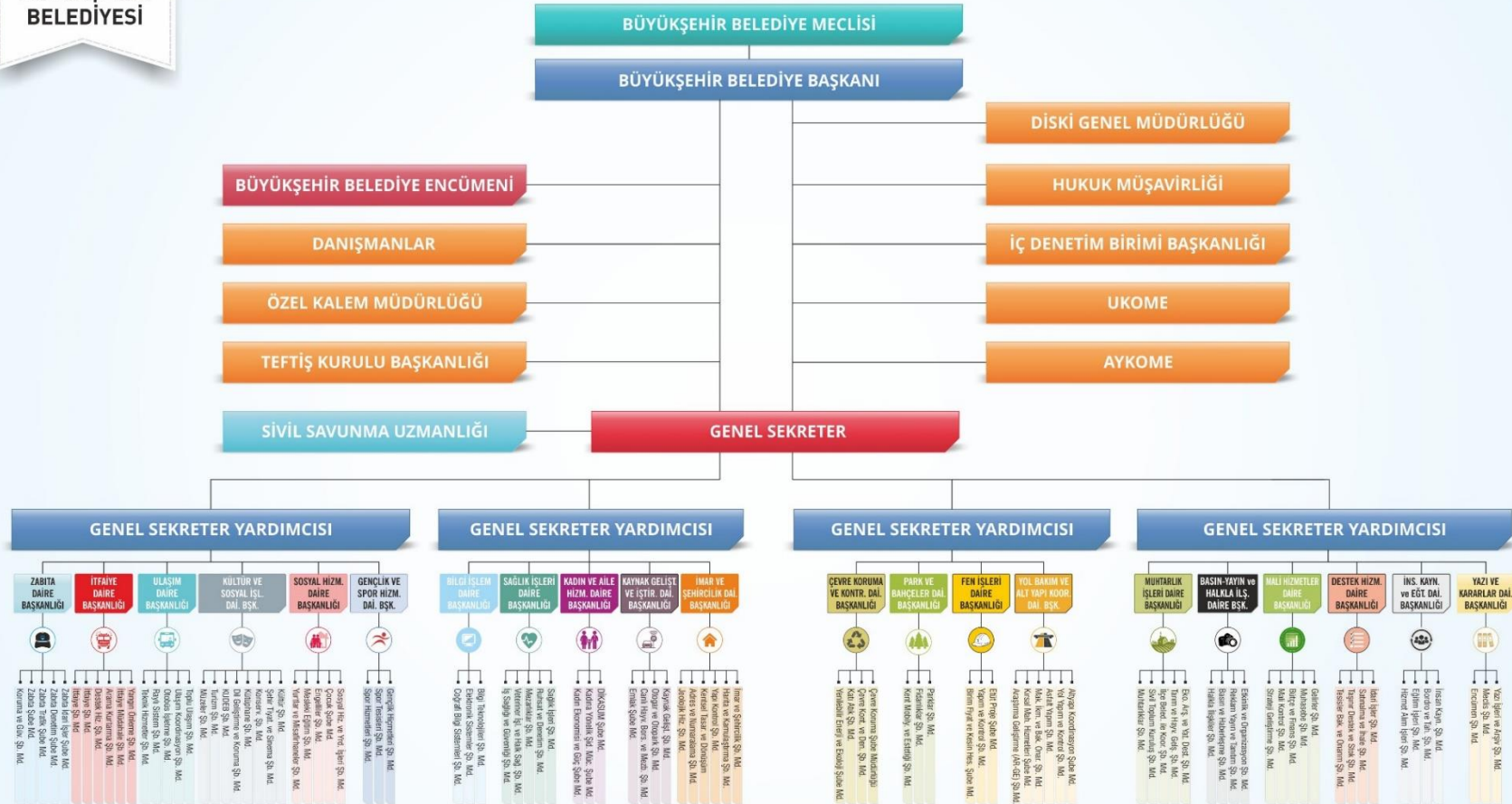
Resmi Araç Hizmet Alımı araçları oranı



2. Organizasyon Yapısı



DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. Şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelinin atamak. Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

Yerel Ağ: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchler den kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler TTVPN özel kiralık devreler, Fiber Optik Kablo ve Radyolink(Noktadan Noktaya) üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu: Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağılarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu: 28 çevrimiçi 17 çevrimdışı sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 28 aktif 17 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

İP Santral: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası İP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli 2 sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır. İlk etapta 313 ip telefon kurulumu yapılmıştır.

Kurum Teknolojik Altyapısında Kullanılan Sistemler, Sunucular ve Modüller

OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ AKTİF MODÜLLER

1	Bütçe ve Muhasebe
2	Gelirler
3	Personel Maaş ve Özlük
4	Taşınır Mallar
5	Evrak Takip
6	Yazı İşleri
7	Sağlık İşleri
8	Zabıta
9	Sosyal Hizmetler
10	Çözüm Masası
11	Bası Yayın
12	Kültür
13	İtfaiye
14	Ulaşım
15	Talep Yönetim Modülü
16	Evlendirme Modülü

OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ PASİF MODÜLLER

- 1 İmar
- 2 Fen İşleri
- 3 Çevre Koruma ve Kontrol
- 4 Satın Alma
- 5 Hukuk

HARİCİ SİSTEMLER

- 1 Belediye Web Sistemi
- 2 Çözüm Masası / Alo 153 Formu (Halkla İlişkiler Web Uygulaması)
- 3 Ziyaretçi Takip Sistemi
- 4 Mezarlık Bilgi Sistemi
- 5 Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
- 6 Kurumsal Rapor Uygulaması
- 7 E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
- 8 Yurttaş masası web servisi
- 9 Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
- 10 Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
- 11 Entegre Servisler(Mernis, Takbis vb.)

BİLİŞİM ENVANTERİ

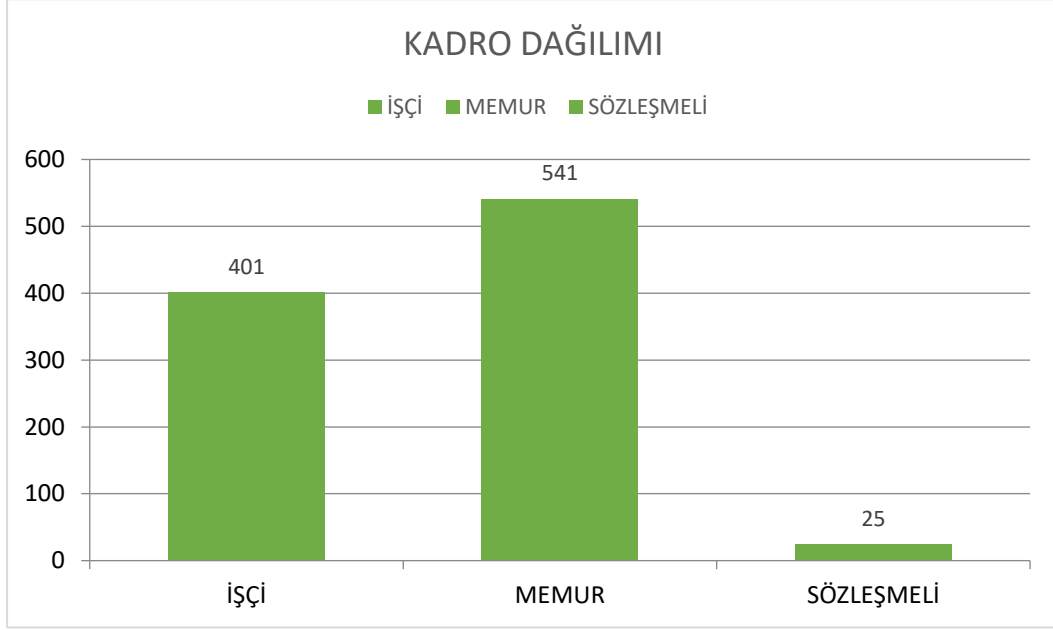
S.N.	MALZEME CİNSİ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	792
2	Dizüstü Bilgisayar	154
3	Tablet Bilgisayar	25
4	Grafik ve Tasarım Bilgisayar	2
5	Projeksiyon Cihazları	102
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	47
7	Renkli Lazer Yazıcılar	12
8	Lazer Yazıcılar	228
9	Fotokopi Makineleri	30
10	Lcd-Led Tv	59
11	El Tarayıcıları	1
12	Faks Cihazları	18
13	İp Telefon	313
14	Termal Yazıcılar	3
TOPLAM		1.786

Kaynak; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

4. İnsan Kaynakları

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE KADRO DAĞILIMI

UNVAN	KİŞİ SAYISI
İŞÇİ	401
MEMUR	541
SÖZLEŞMELİ	25
TOPLAM	967



Cinsiyet Dağılımı

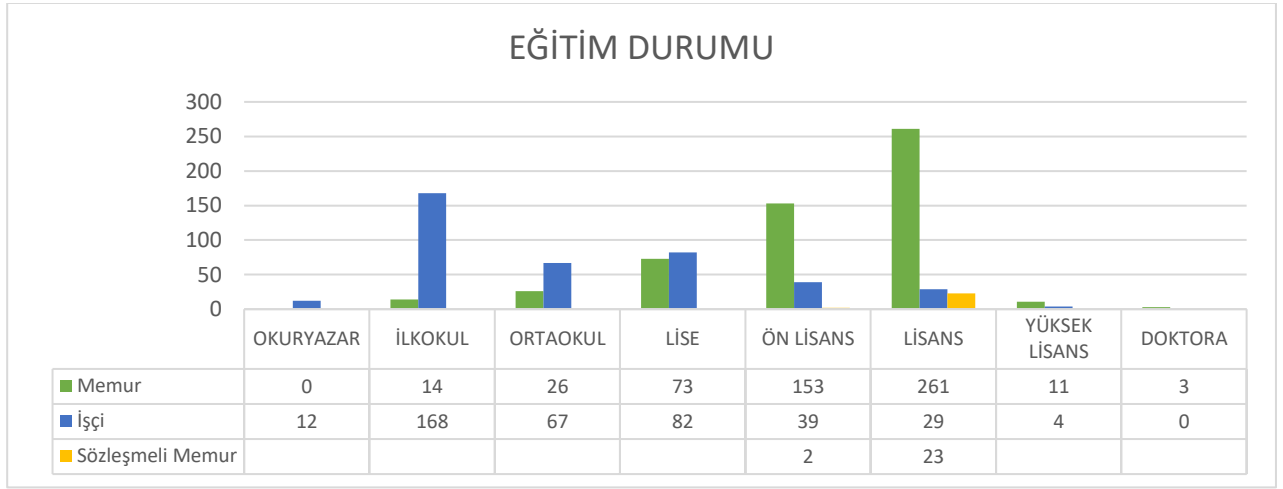
CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM

CİNSİYET	SAYI
Kadın	162
Erkek	805
TOPLAM	967



Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	TOPLAM
OKURYAZAR	0	12		12
İLKOKUL	14	168		182
ORTAOKUL	26	67		93
LİSE	73	82		155
ÖN LİSANS	153	39	2	194
LİSANS	261	29	23	313
YÜKSEK LİSANS	11	4		15
DOKTORA	3	0		3
TOPLAM	541	401	25	967



Çalışma Süresi

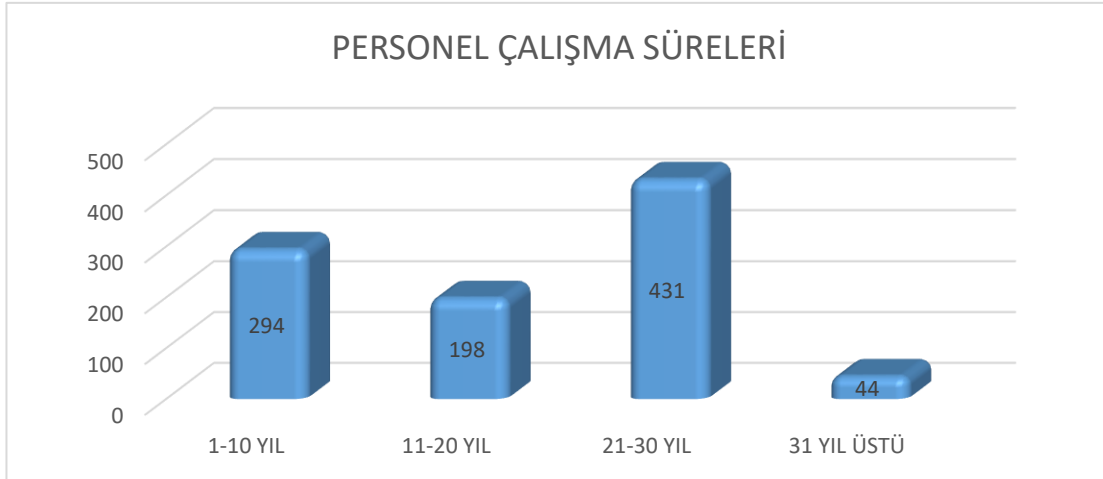
ÇALIŞMA SÜRESİ

ÇALIŞMA ARALIĞI (YIL)

1-10
11-20
21-30
31+

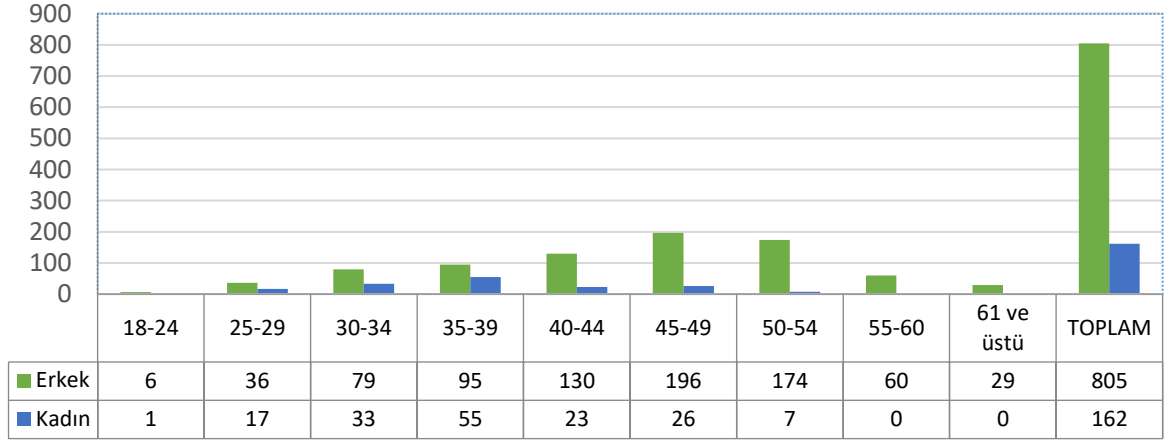
KİŞİ SAYISI

294
198
431
44



YAŞ DAĞILIM TABLOSU		
Yaş Aralığı	Erkek	Kadın
18-24	6	1
25-29	36	17
30-34	79	33
35-39	95	55
40-44	130	23
45-49	196	26
50-54	174	7
55-60	60	0
61 ve üstü	29	0
TOPLAM	805	162

YAŞ DAĞILIMI



Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim hizmetleri; • Strateji geliştirme ve planlama, • İnsan kaynakları yönetimi, • Projelendirme ve proje uygulama, • Mali kaynakların yönetimi, • Bilişim hizmetleri yönetimi, • Destek hizmetleri yönetimi, • İç kontrol sistemi, • Halkla ilişkiler yönetimi, • Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri, • Doküman ve arşiv yönetimi	Sosyal Hizmetler; • Yaşlılara yönelik hizmetler, • Engellilere yönelik hizmetler, • Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler, • Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri, • Gezici Köy ekibi hizmetleri, • İlk adım istasyon hizmetleri, • Kadına yönelik Acil destek hattı • Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler, • Sosyal yardım hizmetleri, • Sosyal yaşama yönelik hizmetler, • Spora yönelik faaliyetler, • Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri, • Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri, • Konaklama hizmetleri
Sağlık Hizmetleri; • İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, • Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri, • Gıda güvenliği hizmetleri, • Hayvan barınağı hizmetleri, • Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri, • Laboratuvar hizmetleri, • Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri, • Mezarlık Hizmetleri, • Cenaze hizmetleri,	Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri; • Unesco Dünya Mirasının korunması, • Kültürel etkinlik hizmetleri, • Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri, • Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri, • Restorasyon ve Konservasyon • Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri, • Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri, • Kent konservatuvarı hizmetleri, • Kent müzesi hizmetleri, • Tanıtım ve yayın hizmetleri, • Etkinlik ve organizasyon hizmetleri,
Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri; • Baca temizliği hizmetleri, • Doğal afet sonrası hizmetler, • Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri, • Su baskınına müdahale hizmetleri, • Can kurtarma hizmetleri, • Afet acil durum eylem planı yönetimi, • Afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri, • Yangın güvenliği raporu verilmesi,	Ulaşım Hizmetleri; • Sinyalizasyon Hizmetleri, • Otopark hizmetleri, • Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri, • Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri, • Otogar işletme hizmetleri, • Otobüs işletme hizmetleri, Konforlu ulaşım hizmetleri, • Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri, • Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri,
Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri; • Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları) • Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri, • Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri, • Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri, • Tıbbi atık yönetimi hizmetleri, • Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri, • Bitki üretim hizmetleri,	Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri; • Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri • Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri, • Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri • İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri • Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri

İmar ve Yapım Hizmetleri • Harita ve planlama hizmetleri, • Kamulaştırma hizmetleri, • Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması), • Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri, • Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri, • Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri, • Restorasyon hizmetleri,	Kent ve toplum düzeni hizmetleri; • Toplum düzenine ilişkin denetimler, • Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri, • Tüketici/üretici haklarının korunması, • Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması, • Ruhsatlandırma hizmetleri,
---	--

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- ✓ Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ✓ Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilene düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik

amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, vatandaşları, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2018 yılında İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- ✓ İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- ✓ Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- ✓ 2018 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.
- ✓ Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- ✓ Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- ✓ İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- ✓ Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- * İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- * İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- * Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- * Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- * İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- * İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- * İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- * Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- * İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- * İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- * Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- * İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- * İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- * Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

- * Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- * Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- * Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- * Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- * İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- * Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- * Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- * İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- * İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- * İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- * Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- * Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- * İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- * İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- * Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- * Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- * Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- * Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- * Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- * İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- * Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- * Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- * Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- * Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- * Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- * Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- * Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- * Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- * İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- * İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- * Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- * Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- * Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- * Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- * Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- * İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- * İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

- * İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- * Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- * Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- * Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- * Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- * İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- * Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.

e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- * İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- * İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- * İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- * İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- * İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2017-2021 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Alan 1:

Ulaşım Hizmetleri:

Amaç-1. Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak

Hedef-1.1.1 Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi

Hedef-1.1.2 Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi

Hedef-1.1.3 Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması

Hedef-1.1.4 Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımında faydalanicıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması

Amaç-1.2. Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak

Hedef-1.2.1 Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması

Amaç-1.3. Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek

Hedef-1.3.1 Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

Hedef-1.3.2 Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Alan 2:

Çevre Hizmetleri:

Amaç-2.1. Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek

Hedef-2.1.1 Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması

Hedef-2.1.2 Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Hedef-2.1.3 İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi

Hedef-2.1.4 Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi

Amaç-2.2. Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek

Hedef-2.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Hedef-2.2.2 Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi

Hedef-2.2.3 Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi

Amaç-2.3. Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak

Hedef-2.3.1 Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef-2.3.2 Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi

Stratejik Alan 3:

İmar ve Şehircilik:

Amaç-3.1. Kentin planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak

Hedef-3.1.1 Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması

Hedef-3.1.2 Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması

Amaç-3.2. Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef-3.2.1 Mekânsal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi

Amaç-3.3. Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef-3.3.1 Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması

Stratejik Alan 4:

Sağlık ve Sosyal Hizmetler:

Amaç-4.1. Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak

Hedef-4.1.1 İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

Hedef-4.1.2 Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi

Hedef-4.1.3 Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması

Hedef-4.1.4 Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması

Amaç-4.2. "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak

Hedef-4.2.1 Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi

Amaç-4.3. Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak

Hedef-4.3.1 Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi

Amaç-4.4. Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak

Hedef-4.4.1 Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması

Hedef-4.4.2 Kadının toplumsal yaşama katılımının artırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi

Hedef-4.4.3 Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi

Hedef-4.4.4 Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi

Amaç-4.5. Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak

Hedef-4.5.1 Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi

Amaç-4.6. Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak

Hedef-4.6.1 Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması

Hedef-4.6.2 İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Amaç-4.7. Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak

Hedef-4.7.1 Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması

Hedef-4.7.2 İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi

Amaç-4.8. Ölümden define kadar ve definden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak

Hedef-4.8.1 Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi

Amaç-4.9. Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak

Hedef-4.9.1 Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahipsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Stratejik Alan 5:

Kültür ve Turizm:

Amaç-5.1. Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak

Hedef-5.1.1 Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması

Hedef-5.1.2 Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Hedef-5.1.3 Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

Hedef-5.1.4 Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Hedef-5.1.5 Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması

Hedef-5.1.6 Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

Amaç-5.2. Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek

Hedef-5.2.1 Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması

Stratejik Alan 6:

Afet Yönetimi ve Kent Denetimi:

Amaç-6.1. Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek

Hedef-6.1.1 Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi

Hedef-6.1.2 İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi

Hedef-6.1.3 Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Hedef-6.1.4 İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi

Amaç-6.2. Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak

Hedef-6.2.1 Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi

Stratejik Alan 7:

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi:

Amaç-7.1. Yönetmelik süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek

Hedef-7.1.1 Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması

Hedef-7.1.2 Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi

Hedef-7.1.3 Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi

Hedef-7.1.4 Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi

Hedef-7.1.5 Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması

Hedef-7.1.6 İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi

Hedef-7.1.7 Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması

Hedef-7.1.8 Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi

Amaç-7.2. Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef-7.2.1 Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Hedef-7.2.2 Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması

Hedef-7.2.3 Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi

Hedef-7.2.4 Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

Amaç-7.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak

Hedef-7.3.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi

Hedef-7.3.2 Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması

Kaynak; 2017-2021 Stratejik Planı

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- *Hizmet sunumunda güler yüzlülük*
- *Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- *Hizmet sunumunda adil dağılım*
- *Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma*
- *Kamu yararı adına kurumsal kararlılık*
- *Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama*
- *Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma*
- *Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma*
- *Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama*
- *Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma*
- *Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma*
- *Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma*
- *Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma*
- *Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama*
- *İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma*

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

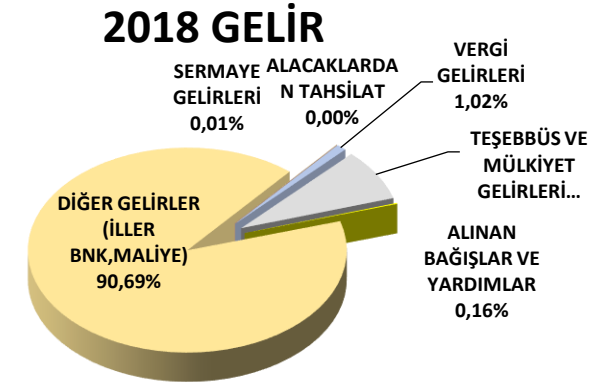
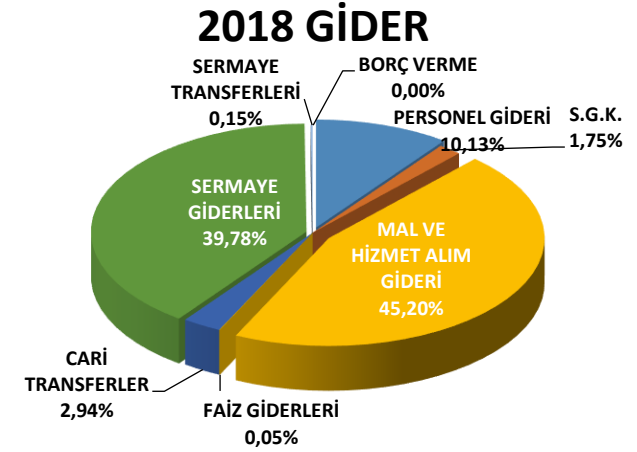
A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 YILI GİDER TABLOSU		
	Bütçe ile Verilen	Harcanan
PERSONEL GİDERİ	104.410.092,10	88.782.744,66
S.G.K. YAPILAN ÖD.	18.012.750,00	15.349.897,20
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	436.648.428,30	396.115.586,07
FAİZ GİDERLERİ	1.232.730,00	427.888,97
CARİ TRANSFERLER	29.954.825,00	25.727.300,87
SERMAYE GİDERLERİ	387.171.174,60	348.621.960,25
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.375.000,00	1.325.000,00
BORÇ VERME	-	-
YEDEK ÖDENEK	2.750.000,00	-
TOPLAM	981.555.000,00	876.350.378,02

2018 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI % 89,28

2018 YILI GELİR TABLOSU	
VERGİ GELİRLERİ	7.839.074,07
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	62.106.752,62
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	1.193.804,00
DİĞER GELİRLER (İLLER BNK, MALİYE)	693.643.896,99
SERMAYE GELİRLERİ	102.054,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-
TOPLAM	764.885.581,68
RED VE İADELER (-)	-
NET GELİR	764.343.778,07



DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI												
			01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
01	GENEL SEKRETERLİK	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
		Harcanan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	89,67%
		Harcanan	0,00	0,00	5.110.988,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.110.988,08	
04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	25.966.293,89	0,00	0,00	2.370.000,00	0,00	0,00	28.336.293,89	77,93%
		Harcanan	0,00	0,00	20.484.175,82	0,00	0,00	1.596.988,34	0,00	0,00	22.081.164,16	
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ.BŞK.	Bütçe ile verilen	16.617.000,00	2.100.000,00	1.254.850,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	21.971.850,00	73,47%
		Harcanan	12.335.038,73	1.575.707,65	503.157,50	0,00	1.729.579,66	0,00	0,00	0,00	16.143.483,54	
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BŞK.	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	8.914.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.914.000,00	84,55%
		Harcanan	0,00	0,00	7.536.547,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.536.547,53	
08	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	10.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	40.000,00	200.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	63,56%
		Harcanan	0,00	0,00	3.139.611,39	0,00	8.690,54	188.645,42	0,00	0,00	3.336.947,35	
09	SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	5.632.250,00	1.025.000,00	33.150.000,00	0,00	5.000.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	46.337.250,00	93,50%
		Harcanan	4.804.816,54	874.449,21	31.816.535,18	0,00	4.493.075,56	1.334.402,00	0,00	0,00	43.323.278,49	
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	3.277.080,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	4.307.080,00	70,48%
		Harcanan	0,00	0,00	2.382.238,38	0,00	0,00	653.318,79	0,00	0,00	3.035.557,17	
13	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	6.912.000,00	0,00	2.500.000,00	200.000,00	0,00	0,00	9.612.000,00	64,83%
		Harcanan	0,00	0,00	3.623.175,97	0,00	2.484.231,80	124.018,00	0,00	0,00	6.231.425,77	
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bütçe ile verilen	339.000,00	71.000,00	371.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781.000,00	38,44%
		Harcanan	73.408,27	7.562,61	219.215,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.185,95	
27	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	5.446.500,00	0,00	1.490.000,00	11.182.000,00	0,00	0,00	18.118.500,00	33,17%
		Harcanan	0,00	0,00	1.313.371,70	0,00	661.300,00	4.036.009,57	0,00	0,00	6.010.681,27	
32	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	7.891.000,00	1.667.000,00	73.000,00	0,00	0,00	37.466.000,00	0,00	0,00	47.097.000,00	66,92%
		Harcanan	7.357.623,16	1.619.849,10	129,70	0,00	0,00	22.538.298,98	0,00	0,00	31.515.900,94	
33	YOL BAKIM ve ALTYAPI KOOR.DAİ.BŞK.	Bütçe ile verilen	6.720.000,00	1.440.000,00	107.971.567,00	0,00	0,00	268.603.333,00	0,00	0,00	384.734.900,00	98,56%
		Harcanan	6.407.085,35	1.403.561,60	107.344.344,36	0,00	0,00	264.031.549,23	0,00	0,00	379.186.540,54	
34	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	3.379.000,00	761.500,00	84.950,00	1.232.730,00	15.524.825,00	0,00	50.000,00	0,00	23.783.005,00	73,83%
		Harcanan	2.560.780,16	559.543,83	17.052,69	427.888,97	13.992.917,49	0,00	0,00	0,00	17.558.183,14	
35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	18.224.450,00	2.795.000,00	1.356.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	29.875.450,00	73,57%
		Harcanan	15.059.333,85	2.155.951,92	721.275,68	0,00	0,00	4.043.105,90	0,00	0,00	21.979.667,35	
36	KAYNAK GELİŞTİRME DAİ. BŞK.	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	3.125.000,00	0,00	0,00	65.000,00	1.325.000,00	0,00	4.515.000,00	87,45%
		Harcanan	0,00	0,00	2.611.017,65	0,00	0,00	12.435,55	1.325.000,00	0,00	3.948.453,20	

			01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
37	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	18.975.800,00	3.145.250,00	3.552.010,00	0,00	0,00	2.237.000,00	0,00	0,00	27.910.060,00	72,34%
		Harcanan	15.683.778,15	2.793.447,90	1.711.536,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.188.762,74	
38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	2.370.000,00	265.000,00	11.377.000,00	0,00	0,00	1.738.000,00	0,00	0,00	15.750.000,00	64,37%
		Harcanan	1.547.091,61	131.083,55	7.691.819,71	0,00	0,00	768.760,78	0,00	0,00	10.138.755,65	
41	OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen	2.771.000,00	596.000,00	104.859.940,00	0,00	0,00	23.954.440,00	0,00	0,00	132.181.380,00	98,35%
		Harcanan	2.753.239,00	595.587,92	103.590.820,49	0,00	0,00	23.065.875,00	0,00	0,00	130.005.522,41	
42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE	Bütçe ile verilen	840.000,00	170.000,00	30.605.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00	31.890.000,00	95,40%
		Harcanan	755.847,22	165.279,73	29.463.834,69	0,00	0,00	38.940,00	0,00	0,00	30.423.901,64	
44	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	4.826.892,10	965.000,00	21.356.931,30	0,00	3.400.000,00	165.781,60	0,00	0,00	30.714.605,00	82,89%
		Harcanan	3.977.410,44	558.219,30	18.474.665,20	0,00	2.357.505,82	91.768,60	0,00	0,00	25.459.569,36	
46	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	0,00	0,00	15.030.000,00	0,00	0,00	5.588.620,00	0,00	0,00	20.618.620,00	61,86%
		Harcanan	0,00	0,00	9.489.822,92	0,00	0,00	3.263.921,01	0,00	0,00	12.753.743,93	
48	YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	250.000,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00	93,74%
		Harcanan	246.894,31	0,00	568.656,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	815.550,47	
49	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen	4.434.700,00	527.000,00	9.514.306,11	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	14.796.006,11	85,30%
		Harcanan	4.183.168,18	493.775,70	7.626.070,62	0,00	0,00	318.165,10	0,00	0,00	12.621.179,60	
50	PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİ BŞK	Bütçe ile verilen	11.129.000,00	2.485.000,00	31.081.000,00	0,00	0,00	22.746.000,00	0,00	0,00	67.441.000,00	98,82%
		Harcanan	11.037.229,69	2.415.877,18	30.675.522,89	0,00	0,00	22.515.757,98	0,00	0,00	66.644.387,74	
2018 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK			104.410.092,10	18.012.750,00	436.648.428,30	1.232.730,00	29.954.825,00	387.171.174,60	1.375.000,00	0,00	981.555.000,00	89,28%
HARCANAN ÖDENEK			88.782.744,66	15.349.897,20	396.115.586,07	427.888,97	25.727.300,87	348.621.960,25	1.325.000,00	0,00	876.350.378,02	
BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEĞE ORANI			85,03%	85,22%	90,72%	34,71%	85,89%	90,04%	96,36%	0,00%	Bütçe Gideri Gerçekleşme Oranı	
HARCANAN GİDERE ORANI			10,13%	1,75%	45,20%	0,05%	2,94%	39,78%	0,15%	0,00%		
Kaynak. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, 2018												

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
 - Alınan bağış ve yardımlar
 - Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
 - Sermaye gelirler.
 - Alacaklardan tahsilat
- **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri** olarak adlandırılan; bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.
- **Diğer Gelirler;** bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alacaklardan Tahsilat;** Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2018 Mali yılında Gelir kalemleri arasında en ciddi gerçekleşme oranını Diğer Gelirler % 90,7 ile sağlamıştır. **2018 yılının gelirlerini, Öz Gelir anlamında değerlendirdiğimizde “Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan pay” % 89,46’lık bir oranla gerçekleşme sağlamıştır. Bu da Merkezi idare vergi gelirleri dışında kalan Öz Gelirlerimizde bir önceki yıla göre yaklaşık 4 Milyon TL’lik ve % 5,2’lik oran ile artış sağlamıştır.**

b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcamaları kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri;** bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme;** bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2018 mali yılı gider bütçesi ile birimlere verilen toplam ödenek miktarı **981.555.000,00 TL**'dir. Birimler bu ödeneğin **876.350.378,28'ni** harcayarak **% 89,3'lük** bütçe gerçekleşme oranına ulaşmıştır. Sermaye Giderleri harcaması **348.621.960,25 TL ve % 39,8** oran olmuştur. *Bu oranlar; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin, Kamu İdarelerinin 2006 yılından itibaren uyguladığı Analitik Bütçe Sistemine göre hazırlanmış olduğu en yüksek bütçe gerçekleşme oranları olmuştur.* Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde Ocak-Aralık 2018 tarihleri arasındaki bütçe gerçekleştirmelerinde harcamalar arasında ilk sırayı 396 milyon TL'lik bir tutar ve **% 45,2'lik** gerçekleşme ile **Mal ve Hizmet Alımı** almıştır. Yıllık gerçekleşme verilerinde cari giderler sınıfında yer alan 01 Personel giderleri ve 02 SGK ödemeleri, harcamaların yaklaşık **% 12'** ine tekabül etmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

İÇ DENETİM

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli oluruna istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Halen üç (3) İç Denetçi ile görev yapan İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu 2018 mali yılı içerisinde 2017 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporu Meclis Başkanlığına Sunmuştur.

DIŞ DENETİM

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırım olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi “Performans Denetimi”de yapmaktadır.

- ✓ **Denetim Raporu (Sayıştay):** 2018 yılı içerisinde Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2018 Mali yılının Eylül ayına kadarki bölümünün denetimi yapılmıştır. (Ekim, Kasım, Aralık ayına ait inceleme ise 2019 yılı şubat ayında tamamlanmıştır.) 2018 Mali yılı denetim sonucu henüz kurumumuza iletilmemiştir. Sayıştay Başkanlığı denetim yaptığı kurumlarla ilgili Denetim Raporlarını Kurumun web sayfasından yayınlamaya devam etmektedir.
- ✓ **Performans Denetimi Raporu (Sayıştay):** Sayıştay; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi performans denetimi yapmaktadır. Bu anlamda Sayıştay Başkanlığı tarafından “Performans Denetim Raporu” hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Rapordaki tespit görüş ve öneriler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatların mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamımızın idari iş ve işlemlerini takip ettik. Resmi ve özel yazışmalarını yürüttük. Bağlı birimler arasında iletişim kurduk. Mahalli müşterek nitelikteki etkinlik, temsil, tören, ağırlama hizmetlerini yürüttük. Her türlü protokol ve tören işlerini düzenledik. Başkanlık makamı ile halkın buluşmasını sağladık. Makamın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve özel günlerle ilgili organizasyonlarını yaptık. Başkanlık makamı için hazırlanan programların aksatılmadan uygulanması için azami gayret ve titizlik gösterdik.

Başkanlık Makamının çalışmalarını, genel sekreterlik, dairesi başkanlıkları ve bağımsız birimlerimizle sürdürdük. Başkanlık makamına gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse posta yoluyla yapılan istek, öneri ve şikâyetleri titizlikle inceleyip gerekli mercilere ilettik. Şikâyetlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlayarak başvuru sahiplerini bilgilendirdik.

Sivil toplum örgütleri ve mülki idare amirleri ile görüşmeler organize ettik.

Başkanlık makamının, cenaze, nikâh vb. törenlere katılımını organize ettik. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırdık. Başkanlık Makamının işyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılımını sağladık.

Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları, en iyi şekilde ağırlamaya çalıştık.

Kurum içi ve kurum dışı görüşmeleri geciktirmeden gerçekleştirdik.

Hemşehrilerimizle gönül bağı kurduk. Hayır dualarını, almak için çalıştık.



Kurumumuzun başarısı için azami çaba sarf ettik.



Vatandaşlarla görüş alışverişinde bulunduk. Belediyemizin yürüttüğü çalışmaları anlattık. Önerilerini dinledik.



17 ilçemizde çalışma yürüttük, vatandaşlarımızla bir araya geldik, sorunları yerinde çözmeye gayret ettik.



Hastalarımızı ve hasta yakınlarımızı unutmadık.



Yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Diğer Kurumlardan üst düzey Misafirlerimizi ağırladık



Sivil toplum kuruluşları yetkililerini ağırladık.



Muhtarlarımızla bir araya geldik. Sorunlarını dinleyip istişarelerde bulunduk.



Başarılı Öğrencilerimizi ve Sporcularımızı ağırladık. Çeşitli hediyelerle ödüllendirdik.



Çalışma arkadaşlarımızı ağırladık. Birimlerimizle bir araya geldik.



Gazilerimizi ve şehitlerimizin ailelerini ağırladık.



Gençlerimizi ağırladık. Projelerini dinledik.



Engelleri birlikte aştık. Yaşamlarının her alanında destek olduk.



Birçok kentin belediye yetkililerini ağırladık. Ortak projelerimizi inceledik.



15 Temmuz'un yıldönümünde alanlardaydık.



Toplu açılış ve temel atma etkinliklerine katıldık.



Dini ve Milli Bayramlarımıza katılım sağlayarak, vatandaşlarımızla bayramlaştık.



Taziye evlerinde ve cenaze törenlerinde vatandaşlarımızın acısını paylaştık.



Çocuklarımızla birlikte eğlendik. Hayallerini gerçekleştirdik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutladık.



Fuar, sergi ve organizasyonlara katılım sağladık.



Her alanda vatandaşımızın yanında olduk. Hüznünü ve sevincini paylaştık.



1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

62 bin 339 başvuru aldık

Daha iyi hizmet sunmak adına vatandaşların sorun, görüş ve taleplerini dikkate alarak çalışmalarını sürdüren Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, 2018 tarihinde danışma masasına müracaat eden 62 bin 339 başvuruyu kabul ederek sorunların çözümü için gerekli birimlere yönlendirmelerini gerçekleştirdik.



29 bin 210 kişiyle yüz yüze görüştük

Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı şekilde hizmet sunmak adına 2018’de Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde Diyar Masa’yı kurarak, aynı yıl içinde 29 bin 210 kişiyle yüz yüze görüşme gerçekleştirdik. Yüz yüze yapılan görüşmelerde vatandaşların, istek, talep, şikâyet ve önerilerini Diyar Masa yetkililerine ilettik.



Diyar Masa olarak çocuklarla bir araya geldik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan Diyar Masa gezici ekiplerimizce, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çocuklara yönelik hizmet veren gündüz bakım evleri ve oyun odalarını ziyaret ettik. Benusen’nde 100 çocuğun faydalandığı Oyun Odaları’nı ziyaret eden ekiplerimiz aracılığıyla, çocuklara oyuncaklar hediye ederek, oyunlar oynadık.



Diyar Masa hizmetleri kapsamında öğrencilerle bir araya geldik

Eğitimde çeşitli alanlarda destek veren, sosyal sorumluluk programı kapsamında başlattığımız ‘Belediyemiz Öğrencilerle Buluşuyor’ projesi ile öğrencileri ziyaret ettik. Yenişehir İlçesi Elidolu Mahallesi İlkokulunu ziyaret eden Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla, öğrencilere içinde giysi ve ayakkabı olan çeşitli hediyeler dağıttık.



ALO 153 hattında 53 bin başvuru kabul ettik

Kentsel sorunların daha hızlı şekilde çözülmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığımız, bünyesinde oluşturduğumuz ALO 153 Hattı aracılığıyla 53 bin vatandaşa hizmet verdik. Gelen ihbarları değerlendirdiğimiz ALO 153 Hattı, yaşanan sorunları ilgili birimlere aktardık.

Büyükşehir Belediyesi’nin Çalışmalarını Okullarda Anlattık



Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla “Belediyemiz Öğrencilerle Buluşuyor” projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesi’nin kent genelinde yaptığı çalışmaları okullarda öğrencilere aktardık. Kent ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında öğrencilerin düşünce ve taleplerini aldık. Aynı çalışma kapsamında okullarda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere çeşitli hediyeler dağıttık.



İlçelerde stant açtık

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan Diyar Masa Gezici Ekiplerimiz aracılığıyla, yeni bir çalışma başlattık. Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla Kent merkezindeki sorunların çözümü için muhtarlıklar başta olmak üzere mahallelerde vatandaşları ziyaret ederek, dış ilçelerde açtığımız stantlarla da kırsal kesimlerde yaşayan vatandaşlara ulaşarak sorunlarına çözüm arıyoruz.



STK Ve Muhtarlara Ziyaretler Yaptık

Vatandaşlara daha iyi hizmet vermek ve kent ile ilgili yapılacak çalışmalarda herkesin fikrini almak amacıyla Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurduğumuz Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü görevlilerimiz aracılığıyla, ziyaretlere başladık. Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının aktarıldığı ziyaretlerde, yapılan çalışmalar hakkında STK temsilcileri ile muhtarların görüş ve önerilerini aldık.



Whatsapp İletişim Hattı

Kentte daha kaliteli hizmet vermek amacı ile genişlettiğimiz iletişim ağlarımızı, yeni kurduğumuz WhatsApp İletişim Hattı (0 501 121 21 21) ile destekliyoruz. Diyar Masa üzerinden yaşama geçirdiğimiz WhatsApp İletişim Hattı vatandaşların fotoğraf ve video destekli olarak aktardığı sorun, öneri ve taleplerini ilgili birimlere aktararak, kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlıyoruz.

Aileleri Ziyaret Ettik

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine yapılan başvurular ile ekipler tarafından yapılan tespitler sonucu belirlenen yardıma muhtaç ailelere, Diyar Masa personeli aracılığıyla ikamet ettikleri evlerinde ziyaretlerde bulunduk. Ailelere temel gıda maddeleri ve kahvaltılık ürünlerin yer aldığı yardım kolileri dağıttık.



1.3. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Ana Hizmet binası bünyesinde kullanılmakta olan analog hatları dijital hatlara dönüştürerek; IP Santral Sisteminin kurulumu gerçekleştirdik.
- Ana hizmet binası dışındaki birimlere Fiber hat çektik.
- Kurum Genelinde Network alt yapısı taleplerini karşıladık.
- Sistem odasında yedekleme ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları yaptık.
- Kurum adına gerekli programlar ve yazılımlar için yıllık bakım ve hizmet sözleşmeleri güncelledik.
- Otomasyon sistemi genelinde tanımlama, parametre, ekonomik hesap tanımlamaları, kullanıcı ve yetkileri tanımlarını yeni sistemde oluşturarak sistemi, sonraki yıl için hazırladık.
- Kurum bünyesinde bulunan masaüstü ve dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, vb. cihazların kurulumlarını yaptık, donanımsal ve yazılımsal sorunları giderdik.
- Kurum Genelinde bilişim ve donanım taleplerini karşıladık. Güvenlik sistem arızalarının giderilmesi için gerekli müdahaleler yaparak tedbirler aldık.
- E-Belediye otomasyon sistemi ile ilgili birimlerden gelen talep, istek ve hataları tespit edip, çözümledik. Otomasyon sistemi veri tabanı yedekleme senaryosu geliştirdik.
- Otomasyon Sisteminde, nüfus kayıt sistemini kullanan modüller için nüfus kayıt sistemi değişikliklerine binaen gerekli güncellemeler yaptık.
- Vatandaşın ödemelerini kolaylıkla yapabilmesini sağlamak amacıyla dış birimlerde, tahsilat yapılabilmesi için, otomasyon sistemindeki veznelerde gerekli düzenlemeleri yapılarak; Türkiye.gov.tr ile gerekli entegrasyonlar yapıldı.
- Kurum genelinde kapalı devre kamera sistemi, güç kaynağı, jeneratörler ve alarm sisteminin bakım ve onarımlarını yaptık, birimlerin elektronik cihaz ve bilişim malzemelerinin teminini gerçekleştirdik.
- “Diyarbakır Turizm Rotaları ve Akıllı Sistem Uygulamaları” projesi kapsamında kentin 4 farklı park ve meydanlarında ücretsiz internet dönemi başlattık.
- Elektronik Doküman ve Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında e-İmza altyapısını kurduk.

1.4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

3 ton 507 kg atık pili geri dönüşüme kazandırdık

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde, insan sağlığına zarar veren, yok olması yüzlerce yıl alan atık pillerin geri dönüşümünü sağlamak için başlattığımız 'Atık Piller Çöpe Değil Geri Dönüşüme' kampanyası kapsamında 3 ton 507 kilogram atık pil topladık.



2 Bin 245 Çöp Kovası Yerleştirdik

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımıza, gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda kentin farklı noktalarına 2 bin 245 adet çöp kovası yerleştirdik. Evsel atık ve çöplerin daha düzgün bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla 12 ton çöp poşetini vatandaşlara ve kamu kuruluşlarına dağıttık.



Tıbbi Atıkların Toplanarak Bertaraf Edilmesini Sağladık



Hastaneler bünyesinde bulunan tıbbi atık depolarında hastane tarafından yetkilendirilen personelce depolanan tıbbi atıklar hastanelerden günlük, Aile Sağlığı Merkezlerinden haftalık, klinikler ve diş hekimliklerinden, düzenli olarak toplanmaktadır. Topladığımız tıbbi atıkları Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde Yönetmeliklere uygun olarak sterilize ettikten sonra Belediyemizin Düzensiz Depolama Sahası'nda bertaraf ediyoruz.



Öğrencilere çevre ve geri dönüşüm eğitimi verdik

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde, 2018-2019 eğitim ve öğretim döneminin başlamasıyla okullarda eğitim çalışmaları başlattık. 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilere, çevre, evsel atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve atık pil konularında eğitimler verdik.



Sağlık kuruluşlarında tıbbi atık denetimi yaptık

Halk sağlığını ve vatandaşları tıbbi atıkların zararlarından korumak amacıyla kent merkezi ile ilçelerde yürüttüğümüz çalışmalar doğrultusunda, sağlık kuruluşlarında denetim yaparak, tıbbi atıkların ayrı toplanması ve yönetmelikte belirlendiği şekilde depolanması konusunda yetkilileri uyardık.



Bulvar ve caddelerde temizlik çalışmasını sürdürüyoruz

Kentimizin bulvar ve caddelerinin daha temiz görünmesi için, cadde ve kaldırımları tazyikli su ile yıkayarak temizledik. İlk olarak cadde ve kaldırımları çöplerden arındırdık. Toplanan çöpleri araçlar vasıtasıyla çöp depolama sahasına naklettik. 3 araç ve 3 ekibin görev yaptığı çalışmalara yıl boyunca devam ettik.



GES'lerden 1 milyon 153 bin TL gelir elde ettik

Şehirler Arası Terminal İşletmeleri ile Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda bulunan, çevreye zarar vermeyen yenilenebilir enerji kaynaklarından Güneş Enerji Santralleri'nden (GES) 2 bin 253 MW enerji üreterek 1 milyon 153 bin 038 TL gelir elde ettik.



290 Bin 147 Ton Evsel Atığı Bertaraf Ettik

Halk sağlığını korumak, daha temiz ve yaşanılır bir kent için 118 ana arterde temizlik çalışmalarını aksatmadan sürdürdük. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ekipleri aracılığıyla, 2018 yılı içinde 290 bin 147 ton evsel atık ile bin 298 ton tıbbi atığı toplayarak bertarafını sağladık.



Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla mevcut çöp depolama sahasında düzenlemeler yaptık. Çevre bilincinin kazandırılması amacıyla bu alanlarda çocuklarımızı gezdirdik.



Ana Arterleri Gül ve Karanfil Kokuları İle Temizledik

Daha temiz bir kent için 118 ana arterde temizlik çalışmalarını aksatmadan sürdürüyoruz. Yol süpürge araçlarında gül ve karanfil kokulu dezenfekte maddesi kullandık.



Cadde ve Kaldırımları Deterjanla Yıkadık

Bahar aylarının gelmesiyle birlikte, temizlik kampanyası başlattık. Kampanya dâhilinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, sorumluluğundaki ana arterlerin kaldırım ve caddeleri 6 ay boyunca gece 22.00-03.30 saatleri arasında deterjanla yıkadık. Karayolları 9.Bölge Müdürlüğü ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan 20 kilometrelik yolların ve orta refüjlerin genel temizliğini yaptık.



Görüntü Kirliliği İle Mücadele Ettik

Kentte görüntü kirliliğinin önüne geçmek için 4 denetim ekibi kurduk. Ekiplerimizin yürüttüğü çalışmalar sonucunda kentin farklı noktalarına izinsiz asılan 2 bin bez reklam pankartı, 250 reklam tabelasını topladık. Ayrıca kent genelindeki birçok noktadaki duvar yazılarını ekiplerimizce silerek görüntü kirliliği unsurlarını ortadan kaldırdık.



Hafriyat Denetimlerini Yaptık

Hafriyat sahalarına ve hafriyat taşıyan kamyonlara yönelik denetimler yaptık. Hafriyat firmalarına, hafriyatların belediyenin belirlediği döküm sahasına götürülmesi hususunda tebligatlar yaparak uyarılarda bulunduk. Kurullara uymayanlarla ilgili idari yaptırım cezaları uyguladık.



Geri Dönüşüm Çalışmaları Yaptık

Okullar, eğitim kurumları, iş yerleri, sağlık kuruluşları ve diğer kurumlara 250 geri dönüşüm kutusu bıraktık.



Öğrencilere Çevre Eğitimleri Verdik

Çevre bilinci oluşturmak amacıyla Ergani, Bismil, Çermik, Lice, Kocaköy ve Dicle ilçelerinde 47 okulda 3 bin 565 öğrenciye evsel atıkları kaynağında ayrıştırma, geri dönüşümün önemi (ambalaj atıkları, atık piller ve bitkisel atık yağlar) ve çevre bilincinin artırılması konulu bilgilendirme eğitimleri verdik. Öğrencilere boyama kitabı, boyama kalem, tohumlu ayraç, not defteri ve tohumlu kalem dağıttık, okullara geri dönüşüm kutuları bıraktık.



1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kurumumuza ait, Sümerpark, Kültür ve Kongre Merkezi, Otobüs Depolama Alanları, Asfalt Plenti, Cemilpaşa Kent Müzesi, Diyarkart Bürosu, Makine İkmal Kampüsü, Canlı Hayvan Borsası, Otogar (DİŞTİ) Çocuk Koordinasyon Merkezi, Belediye Misafirhanesi ve Gazi Köşkü ve sosyal donatı alanların koruma ve güvenlik hizmetlerini 153 Özel Güvenlik personeli ile yaptık.

Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurduk, mahya ve LED ışıklandırmaları yaptık.



Tüm birimlerin fotokopi ve teksir ihtiyacını karşıladık. Toplam 595 bin 447 fotokopi çekimi yaptık.

Telefon, Telsiz, Röle Cihazı, gibi iletişim araçlarının etkin kullanımı için bakım ve onarımlarını yaptık 243 arızaya müdahale ettik.

Kurumumuzun ana telefon santralinde, 24 saat esasına göre çalıştık ve toplam 70 bin 774 çağrıya cevap verdik. Hizmetlerimizi kiraladığımız 51 adet binek araç, 5 adet minibüs, 28 adet Pikap (kamyonet), 1 adet panelvan, 12 adet hafif ticari araç, 2 adet çift kabinli açık kasa uzun şase kamyonet ile gerçekleştirdik.

Birimlerin araç ihtiyaçlarını programlı olarak karşıladık.



Kurumun hizmet üretim alanlarında elektrik arızaları ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirdik.

Yıllık bakımlar kapsamında klimaların kompresör değişimi, gaz şarjları ve rutin bakımlarını yaptık.



Kurumun hizmet alanlarındaki tüm birimlerinde mobilya onarımlarını ve sıhhi tesisat arızalarına müdahaleleri kendi ekiplerimizle gerçekleştirdik.



Belediye birimlerinin boya ve badana ihtiyaçlarını giderdik. 26 bin 500 m² boya ve badana işleri yaptık.

Kurumumuzun değişik birimleri için doğrudan temin yöntemiyle 614 mal alımı, 36 yapım ve 258 hizmet alımı talebinin karşılanması sağladık.

Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda 38 mal alımı, 102 yapım ve 40 hizmet alımı ihalesini gerçekleştirdik.

Belediyemize ait bin 247 adet elektrik, 2 bin 25 adet su, 456 adet doğalgaz ve 15 bin 688 adet haberleşme faturalarının takip, tasnif, ödeme ve abonelik işlemlerini yaptık.

Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımını yaptık.

1.6. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Alıpınar Köprüsü yeniledik

Yenişehir ile Bağlar ilçelerimizi birbirine bağlayan Alıpınar Köprüsü'nde görüntü kirliliğini önlemek ve köprünün güçlendirmesini sağlamak amacıyla başlattığımız yenileme çalışmalarını tamamladık.



İlçelerde modern otogarların yapımına başladık

Bismil otogar yapımını tamamladık

İlçelerde modern otogarların inşası için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Diyarbakır-Batman çevreyolunda toplam 32 bin 750 metrekare alan üzerinde Bismil ilçe otogarı inşa ettik.



Kulp otogar yapımını tamamladık

Toplam bin 594 m² alan üzerine inşa ettiğimiz Kulp İlçe Otogarı'nda çalışmaları tamamladık. 594 m² kapalı, bin m² ise açık sert zeminden oluşan otogarın kapalı alanında bilet satış noktaları, dinlenme odaları, büfe, mescit, yönetim odası, teknik oda, WC ve engelli WC yer alıyor.



Engelliler için Aktif Yaşam Merkezi yaptık

Engelli vatandaşların sosyal yaşama katılımını sağlamak için farklı çalışmalara imza atmaya devam ediyoruz. 15 Temmuz Şehitler Parkı içine inşa ettiğimiz Aktif Yaşam Merkezi tamamladık. Engelli vatandaşların kullanımına uygun şekilde toplam bin 12 m² alan üzerine inşa edilen merkez tek kattan oluşuyor.



22 Bin 652 Metrekare Kaldırım Yaptık

Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızca, Dağkapı mevkiinde yer alan "Hastaneler Bölgesi Cadde Düzenleme İş'i" kapsamında 22 bin 653 metrekarelik alanı bazalt kaplama ile döşedik. Aynı iş kapsamında orta refüj ve kaldırım kenarlarına 5 bin 531 metrekare bordür yerleştirdik.



Merkez İlçelerde 50 Spor Tesis Yapım İşini Tamamladık

Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla açık ve kapalı olmak üzere içerisinde basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi ve jimnastik salonlarının yer aldığı 50 spor tesisini tamamladık. Spor tesisleri yapım, bakım ve onarımları kapsamında daha önce kentin farklı noktalarına inşa edilen ve yıpranmış durumda bulunan tesisleri yeniden dizayn ettik. Aynı çalışma kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilkokul, ortaokul ve liselerin bahçelerinde 22 adet spor tesisi inşa ettik.



1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla mahallelerimizde 46 yeni Spor Tesisi yaparak, spor tesisi sayımızı 61'e yükselttik.

Kurumumuza bağlı spor tesisi tabloları

Gençlik Ve Spor Bakanlığımız Desteğiyle Yaptığımız Spor Tesislerimiz (46 Adet)		
	Açık	Kapalı
Basketbol	11	
Futbol	16	3
Voleybol	7	
Tenis Kortu		4
Spor Salonu		5
Toplam	34	12

Mevcut Spor Tesislerimiz (15 Adet)		
	Açık	Kapalı
Basketbol	2	1
Futbol	3	
Voleybol		
Tenis kortu	2	
Yüzme havuzu	2	
Fitnees salonu		1
Çok amaçlı salon		3
Bisiklet eğitim salonu		1
Toplam	9	6

Spor tesislerimizdeki yoğunluk, gençlere yönelik spor aktivitelerindeki yetersizliklerin giderilmesi ve spor faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin yapılması amacıyla, DBB organizasyon yapısı içerisinde oluşturduğumuz Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde



52 Spor Organizasyonu Gerçekleştirdik.

Tenis Turnuvası Yaptık

Türkiye'nin farklı illerinden sporcuların katıldığı Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak destek verdiğimiz organizasyon Türkiye Tenis Federasyonu ile Diyarbakır Tenis Kulübü'nün düzenlediği kort tenis turnuvasını düzenledik.



'1. Büyükşehir Belediyesi Bisiklet Yarışması' düzenledik

Bu yıl ilki düzenlenen 'Büyükşehir Belediyesi Bisiklet Yarışmasını Sur İlçesi İçkale'de gerçekleştirdik. Yarışmaya Diyarbakır, Mardin, Şanlıurfa, Malatya ve Adıyaman'dan 110 sporcu katıldı. Sporcular bayanlar, junior erkekler, yıldız erkek, elit erkek ve master erkek olmak üzere 5 kategoride kıyasıya mücadele verdiler.



Başarılı Sporcuları Ödüllendirdik

Farklı spor branşlarında ilimizi ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarıyla temsil eden sporcuları ödüllendirdik.



Bilgi Evinin İnşaatını Tamamladık

6-18 yaş arası dezavantajlı çocukların eğitimlerine destek vermek ve sosyo-kültürel faaliyetlerini artırmak amacıyla Yenişehir İlçesi Ofis semtinde yer alan ve daha önce Konuk Evi olarak kullanılan binada gerekli tadilatlar yaptık. 12 derslik, 70 kişilik konferans salonu, etkinlik ve galeri salonları ile 20 Bin Kitaplık 2 kütüphane, 28 Bilgisayarlı 1 bilişim sınıfının yer aldığı Bilgi Evinin inşaat çalışmalarını tamamladık.

Bilgi evinde eğitimlere başladık

7-14 yaş arası öğrenciler için eğitim yuvasına dönüştürdüğümüz Türkçe, Matematik, Fen Teknolojileri ile İngilizce temel dersleri dışında sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin de gerçekleştirdiğimiz Bilgi Evi'nde bin 200 öğrencinin katılımıyla eğitimlere başladık.



Yaz ve Kış Spor Okulları Açtık

Çocukları spora teşvik etmek, fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 13 farklı branşta açtığımız Spor Okullarından 5 Bin 400 kişi faydalandı.



Madde Bağımlılığı Merkezimizde Çalışmalar Yürüttük

Madde Bağımlılığı Danışmanlık ve Destek Merkezimizde madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında yıl boyu faaliyetler gerçekleştirdik. 3 Psikolog, 2 Sosyolog görevlendirildiği merkezimizde, Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Programı kapsamında koruyucu önleyici çalışmalar yürüttük. Bu program çerçevesinde Sümerpark'ta kurs gören öğrencilere “madde bağımlılığına karşı farkındalık” eğitimleri verdik. Eğitimlerimize 25 kişilik gruplar halinde toplam 600 kursiyer katılım sağladı.



Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yaptık

Kentte faaliyet yürüten Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunduk. 85 Spor kulübümüze, 20 spor branşında kullanılmak üzere 43 bin adet malzeme desteği sunduk.



Otizm Eğitim Salonumuzda Spor Kursu Açtık

Özel eğitim gerektiren otizmli çocuklara yönelik Sümerpark Otizm Eğitim Salonu'nda spor kursu açtık. Haziran ayının başında ve 4 otizmli çocuğun katılımıyla başlayan spor kursumuza, yıl boyunca devam ettik. Grup şeklinde yapılan ve 3 otizm alanında uzman eğitmenin görev yaptığı spor kursumuzda, her otizmli çocuğumuzu günlük 3 saatlik eğitimden faydalandırdık. Spor Kursumuzda toplamda 16 Otizmli çocuğumuza spor eğitimi verdik.



1.8. Genel Sekreterlik

Kurumsal temsiliyetin, işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla; Meclis, Meclis ihtisas komisyonu, Encümen toplantıları, birim toplantıları, AYKOME ve UKOME toplantılarına katılım sağladık. Kurum faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için çalıştık. İlgili kurullarda alınan kararların vatandaş odaklı olmasını sağladık. Kentteki etkinliklere kurum adına katılım sağladık.



*Başarılı Öğrencilere
Bisiklet dağıtımı*



23 Nisan Töreni



*Ana Çocuk Sağlığı Merkezi
ziyareti*



*8 Mart Etkinlikleri
çerçevesinde Personel
ziyaretleri*



*Kültür ve Turizm Projeleri
Toplantısı*



Sümerpark ziyaretleri

1.9. Hukuk Müşavirliği

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde temsiliyet sağladık. Kurumumuzun haklarını koruduk. Başkanlık makamı talep ettiği ve belediyenin diğer birimleri tarafından başkanlık havalesi ile talep edilen tüm konularda hukuki görüş bildirdik.

2018 YILI DOSYA TABLOSU					
MAHKEMESİ	AÇILAN DOSYA	KARAR	LEHİMİZE	ALEYHİMİZE	DEVAM EDEN
1.ASLİYE HUKUK	12	11	11	-	26
2.ASLİYE HUKUK	41	1	-	1	40
3.ASLİYE HUKUK	14	-	-	-	30
4.ASLİYE HUKUK	6	-	-	-	35
5.ASLİYE HUKUK	9	-	-	-	24
6.ASLİYE HUKUK	11	-	-	-	25
7.ASLİYE HUKUK	17	-	-	-	19
8.ASLİYE HUKUK	3	-	-	-	6
9.ASLİYE HUKUK	4	-	-	-	7
1.İŞ MAHKEMESİ	75	15	12	3	60
2. İŞ MAHKEMESİ	75	25	16	9	68
3. İŞ MAHKEMESİ	132	51	44	7	125
4. İŞ MAHKEMESİ	169	45	43	2	148
5. İŞ MAHKEMESİ	76	39	32	7	37
6. İŞ MAHKEMESİ	195	47	46	1	148
1.SULH HUKUK	2	-	-	-	2
2. SULH HUKUK	1	-	-	-	1
3. SULH HUKUK	1	-	-	-	1
1.İDARE	57	25	25	-	142
2. İDARE	72	17	15	3	147
3. İDARE	53	25	-	-	122
VERGİ MAH.	3	-	-	-	3
İCRA HUKUK	-	-	-	-	-
KADASTRO	10	-	-	-	10
ÇOCUK MAH	2	-	-	-	2
CEZA MAHK	8	-	-	-	8
1.SULH CEZA	2	1	1	-	1
2.SULH CEZA	2	-	-	-	-
3.SULH CEZA	-	-	-	-	-
4.SULH CEZA	-	-	-	-	-
5.SULH CEZA	4	2	2	-	2
LİCE İLÇE DOSYA	1	1	-	1	13
DİCLE İLÇE DOSYA	4	-	-	-	24
BİSMİL İLÇE	24	-	-	-	62
HAZRO İLÇE	1	-	-	-	3
ÇERMİK	10	5	2	3	46
ÇÜNGÜŞ	-	-	-	-	-
ÇINAR	3	1	-	1	2
HANI	-	-	-	-	1
KOCAKÖY	-	-	-	-	-
EĞİL	2	-	-	-	7
SİLVAN	16	-	-	-	29
ERGANİ	33	5	2	3	95
KULP	31	3	3	-	52
TOPLAM	1184	319	254	41	1573

İLGİLİ YER	AÇILAN DOSYA	İNFAZ EDİLEN	DEVAM EDEN
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	23	3	

VERİLEN RESMİ MÜTALAA	17
YAZILI HUKUKİ GÖRÜŞ	11
GELEN EVRAK SAYISI	250
GİDEN EVRAK SAYISI	260

1.10. İç Denetim Birim Başkanlığı

Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan “Kamu İç Denetim Rehberi” ile “Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak 2018 yılı İç Denetim Programını hazırladık. Üst yönetici tarafından onaylanan İç Denetim Programı ile Kurumumuzun muhasebe, altyapı ve koordinasyon zabıta, toplu ulaşım, iş sağlığı, sosyal yardım, doğrudan temin ve ihale süreçlerine ilişkin yapılacak denetimler yoluyla değer katmayı ve yapılan işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yapılmasını hedefledik.

İç denetim programı ile hedeflenen alanlara ilişkin olarak yapılan denetimler ve bu denetimlere ilişkin olarak düzenlenen raporlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Muhasebe İşlemleri
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Yangına Müdahale İşlemleri
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta İşlemleri
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Toplu Ulaşım Hizmetleri
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	Altyapı Koordinasyon Hizmetleri
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Süreci
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Yardım İşlemleri

Yıl içerisinde yapılan denetimlere ilişkin olarak 8 denetim raporu düzenledik. Aşağıda tablo halinde detayları sunduğumuz denetim raporlarında 64 adet bulgu ve bu bulgulara ilişkin 160 adet öneri geliştirdik.

Denetlenen Birim	Denetlenen Süreç	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Muhasebe İşlemleri	6	18
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Yangına Müdahale İşlemleri	9	22
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	İş Sağlığı ve Güvenliği	7	11
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta İşlemleri	9	18
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Toplu Ulaşım Hizmetleri	12	37
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	Altyapı Koordinasyon Hizmetleri	8	23
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Süreci	7	16
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Yardım İşlemleri	6	15

Danışmanlık / İnceleme faaliyetleri kapsamında;

Kurumumuzun iş ve işlemlerinin eksiksiz yürütülebilmesi amacıyla talep edilen danışmanlık isteklerine İç Denetim Birimi olarak katkıda bulunduk.

1.11. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Parsel Bazında Zemin Etüdü Sondaj Kontrollerini Yaptık

Jeoloji mühendislerimizce Diyarbakır merkez dört (4) ilçe (Bağlar, Sur, Kayapınar ve Yenişehir) sınırları içerisinde parsel bazında yapılan zemin etüdü sondajlarının kontrollerini yaptık. Belediyemiz bünyesinde Karacadağ bölgesinde yapılan Güneş Enerji Santrali (GES) Jeolojik-Jeoteknik etüt raporunu hazırladık. Çermik Jeotermal sahasının yıllık raporlarını Yatırım İzleme ve Koordinasyon Merkezine sunduk.

1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması; stratejik amacı çerçevesinde yıl içerisinde çeşitli eğitimler düzenledik.



Kurum çalışanlarına yönelik “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” eğitimi verdik. Personeli yazışmalarda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında uygulamalı örnekler ile bilgilendirdik. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) uyumluluk çerçevesinde eğitim programları düzenledik.



Kültür ve Kongre Merkezimizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı yetkilileri aracılığıyla memurların özlük hakları, uyulması gereken kurallar, disiplin cezaları vb. konularda eğitim programları düzenledik.



Belediyenin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yürütebilmesi için, Kent denetiminde görev alan birimlerin personeline yönelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarını kapsayan eğitim programları düzenledik. Uzman eğitimci tarafından Zabıta Memurlarının görevleri ve görevleri esnasında uymaları gereken kurallar hakkında detaylı bilgiler verilmesini sağladık.

Harcama birimlerimizde görevli personele yönelik 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili eğitimler düzenledik. Harcama yetkilileri, muhasebe yetkilileri ve kayıt kontrol yetkililerine görev ve sorumlulukları hakkında eğitimler verdik.



1.13. İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Arama ve Kurtarma Ekiplerimizi Güçlendirdik

Arama ve kurtarma ekiplerimizin malzeme yönünden eksikliklerini giderdik, İtfaiye teşkilatımızın güçlendirilmesine devam ettik.



24 Saat Esaslı Kesintisiz İtfaiye Hizmeti Verilmesini Sağladık

İl Genelinde 13 ilçe istasyonu, 4 ilçe grup Amirliği olmak üzere 16 istasyonda 246 personel ve 59 araçla 24 saat esasına dayalı kesintisiz itfaiye hizmeti verdik. İl genelinde 2 bin 316'sı orman ve fidanlıklardan, bin 715'i ise mesken ve işyerlerinden oluşan yangınlara müdahale ettik. Toplamda 3 bin 388 yangına müdahale ettik.



Kamu Kurum Kuruluşlarına ve Tarihi Mekânlarda Çalışan Personele Eğitimler Verdik

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan bin 654 personele, Ziya Gökalp, Cahit Sıtkı Tarancı ve Diyarbakır müzeleri ile Cemil Paşa Konağında çalışan personele yangına müdahale ve yangını önleyici tedbirler konulu eğitimler verdik. Ayrıca Resmi ve özel okullarda eğitim gören 30 bin 987 öğrenciye yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitimler verdik. Her hafta düzenli olarak çocuk yaz kampımıza katılan toplam 900 öğrenciye yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitimler verdik.

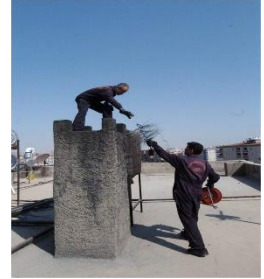
Deprem ve Doğal Afet Konularında Eğitimler Vererek Tatbikatlar Gerçekleştirdik

Kurum İtfaiye personeli ile çevre illerde itfaiyede görev alan personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek personelin olaylara müdahaledeki tecrübelerini arttırmalarını sağladık. Acil Tıp Teknisyenliği eğitimi alan 20 öğrenciden gönüllü itfaiye ekibi kurduk, gönüllü itfaiyecilerimizle deprem ve doğal afetler konusunda tatbikatlar gerçekleştirdik.



Yangını Önleyici Tedbirler Aldık

Yangını önleyici tedbirler kapsamında il genelinde 186 baca temizliği gerçekleştirdik.



Trafik Kazaları, Sel ve Su Baskınları İle Boğulma Vakalarına Müdahale Ettik

İl genelinde bin 325 trafik kazasına, sıkışmalı olan 219 trafik kazasına müdahale ettik. Evde mahsur kalan vatandaşa yardım ettik. 66 intihar vakasına, 604 sel ve su baskınına müdahale ettik. Ayrıca 9 boğulma vakasına dalgıç ekiplerimizce müdahale ettik.



Bin 581 Denetim Gerçekleştirdik



Yangın güvenliğinin alındığına dair bin 581 umuma açık işyerinde denetim gerçekleştirdik. Yangın tedbiri alan bin 218 işletmeye uygunluk belgesi verdik.



Modernizasyon ve Yerinde Müdahale Kapsamında Yeni Hidratlar Kurduk

Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidratlarının yenilenip faal hale getirilmesini ve gerekli görülen yerlere yeni hidrat sistemi kurulmasını sağladık



Mahsur kalan işçileri kurtardık

Eğil ilçesinde Dicle Barajı'nda, fazla suyun tahliyesi sırasında dolusavaktaki radyal kapağının kazaen kopması sonucu Dicle Nehri'ndeki su seviyesinin yükselmesiyle mahsur kalan ve yardım isteyen 2 işçiyi yaptığımız çalışmayla kurtardık.



1.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Bizim Mekan'ı kadınların hizmetine sunduk

Sadece kadınların faydalanacağı 'Bizim Mekan'ı açtık. Sümerpark içinde bulunan ve hanımlar lokali olarak kullanılacak olan Bizim Mekanda Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personelinin oluşan çalışma ekibi sürekli hizmet veriyor.

Kadın Yaşam Merkezi açtık

Kadın istihdamına yönelik çalışmalara devam ediyoruz. Yenişehir İlçesi'nde Mardinkapı Kadın Yaşam Merkezini açtık. Mahallede yaşayan vatandaşların isteği üzerine Kur'an okuma yazma ve el sanatları kursları açtık.



Kadın İstihdamını Artırmak ve Emeklerini Görünür Kılmak Amacıyla 2 Adet Büfe Açtık

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde faaliyet yürüten Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezi'nin (KİGEM) kadınların ürettiği ürünlerin satışının yapılacağı Eski Mardin Yolu üzerinde yer alan "Umutum El Emeğim Kadın Ürünleri Sergisi" adlı 2 büfenin açılışını yaptık.



Mor Bayrak Uygulamasını Devam Ettirdik

Kentte kadın istihdamına dikkat çekmek için 'Mor Bayrak' uygulaması başlattık. Ağırlıklı olarak kadın çalışanları istihdam etmesi sebebiyle faaliyet yürüten iş yerlerine Diyarbakır Büyükşehir Belediye olarak 'Mor Bayrak' takdim ettik.



Kadın istihdamının sağlanması amacıyla açılan mesleki eğitim kurslarında, danışmanlık hizmetinin verilmesi ve ilgili iş kolları ile görüşmeler yaptık.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalışmaları Gerçekleştirdik

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası"nda Belediye toplu ulaşımında görevli 400 otobüs şoförüne, kadına yönelik şiddetle mücadele konulu eğitimler verdik.





25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası'nda farkındalık oluşturmak amacıyla belediye otobüslerinde 5 bin vatandaşımıza bilgilendirici materyaller dağıttık.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı alışveriş merkezinde düzenlediğimiz etkinlikte, bilgilendirme broşürleri, balonlar ve kışlık eldiven dağıttık.



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Semineri Düzenledik

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle personellerimize farkındalık eğitimi verdik.



Hanımlar Lokali ve Spor Merkezi'ni açtık

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde 632 metrekarelik kullanım alanı olan Hanımlar Lokali ve Spor Merkezi'nde, kütüphane, bilgisayar odası, spor merkezi, derslik, anasınıfı, oyun odası, kuaför ve el sanatları atölyeleri yer alıyor. Merkezimizde kadınlara yönelik meslek edindirme, okuma - yazma kursları ve bunlara ek olarak çocuk ihmal istismarıyla ilgili eğitimler verdik.



Kadınlara Kanser Eğitimi Verdik

Kadın sağlığı konularında eğitim çalışmaları düzenledik. Kültür ve Kongre Merkezi'nde gerçekleşen İl Sağlık Müdürlüğü personeli Ayşe Bülbül Şemin tarafından verilen eğitimde kadınlara, ülke genelinde sıklıkla karşılaşılan meme, rahim ağzı ve bağırsak kanseri konularında bilgilendirdik.



Dezavantajlı Kadınlarımıza Geziler Düzenledik

Kadınlar arasında dayanışma duygularını artırmak ve ilçelerin kültürel alanlarını tanıtmak amacıyla başlattığımız geziler kapsamında dezavantajlı kadınlarımız için geziler düzenledik.

Öğrenciler İçin Ücretsiz Çamaşır Evi Açtık

Kentte eğitim gören üniversite öğrencilerine ücretsiz hizmet verecek olan Çamaşır Evi'nin açılışını Selahattin Bin Halid Kız Öğrenci Yurdu yetkilileri ve kadın kurumları temsilcileriyle birlikte gerçekleştirdik.



40 STK ve 100'e yakın kadın temsilci ile tanışma organizasyonu aracılığıyla bir araya geldik.



Kadın yaşam merkezlerimizde bulunan oyun odalarından istifade eden çocuklarımızla çeşitli etkinliklerle bir araya geldik.



Kadın yaşam merkezlerimizden faydalanan kadınların, sosyal yaşama katılımını desteklemek amaçlı anne-çocuk sinema günleri tertitledik.



Hasta Yakınları Ve Hastalarımıza Destek Olduk

Çocuk hastanesi ve onkoloji hastanesinde yatan hasta ve hasta yakınlarıyla birlikte motivasyon amaçlı 200 kişilik etkinlik organize ettik.



1.15. Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Belediyemize ait reklam amaçlı Kent Mobilyalarının (Billboard, Megalight, Megaboard, CLP, LED, otobüs durağı, klimalı otobüs durağı vb.) işletilmesi ve pazarlanması 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 18. Maddesinin “E” bendi gereğince 2886 Sayılı Devlet Kanununa göre 5 yıllığına kiraya vererek kira işlemi gerçekleştirdik.

Mülkiyeti Belediyemize ait 329 adet ecrimisil ve 124 kiracının yıllık kiralari tahakkuk altına aldık. Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı üzerinden tahsil ettiğimiz kira gelirlerinden yaklaşık olarak 8,5 milyon TL’lik gelir ile belediyenin öz gelirlerine katkı sağladık.

Kentin muhtelif yerlerine; 450 adet billboard, 3 adet silindir kule, 35 adet megalight, 5 adet afiş değiştirici megalight, 120 adet CLP ışıklı reklam vitrini, 3 adet LED-Video Grafik, 3 adet elektronik bilgilendirme panosu, 5 adet geri dönüşümlü üniteli ışıklı reklam vitrini, 12 adet Megaboard, 30 adet kapalı durak bıraktık. Kapalı duraklar ile vatandaşlarımıza konforlu ulaşım hizmeti sunduk. Ayrıca kurum faaliyetlerinin tanıtımını farklı iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşlarımıza duyurduk.



Kentimizin muhtelif yerlerinde standartları sağlayan, yeni baz istasyonları kurulumu için izin verdik.



Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan taşınmazlar (Tarım arazisi, dükkân, Madrab suyu) 2886 devlet ihale kanununa göre ecrimisil olarak tahakkuk altına aldık.

Mülkiyeti belediyemize ait, Ofis Yer Altı Çarşısı, Balıkçılarbaşı İş merkezi, Bağlar Diski Binası altında bulunan dükkânlar, Çarıklı Hayvan Borsasında bulunan işyerleri ile muhtelif yerlerde bulunan dükkân, işyeri, We’nin toplam 29 adet iş yeri 3 yıl müddetle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 a maddesine göre kapalı teklif usulüyle kira işlemlerini gerçekleştirdik.

Mülkiyeti Belediyemize ait Cevatpaşa Mahallesi 32 ada, 22 nolu parseldeki Fiskaya Şelale Park içerisinde yer alan 770 m² kafeterya ve 7115 m² sosyal donatı alanları ile 2500m² otoparkın 10 yıl müddetle kiraya verilmesini işi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 a maddesine göre kapalı teklif usulüyle kiralama ihalesi gerçekleştirdik.



124 dönüm arazi üzerine kurulu olan yıllık ortalama 470 bin hayvanın giriş çıkış yaptığı ve konumu itibariyle ülkemizin doğu-batı hayvan sevkياتında çok önemli bir yer tutan borsamızda hidrojen, peroksit, colloidal ve gümüş etken maddeli dezenfektan işlemi her gün rutin olarak yapılmaktadır. 2018 yılında hayvan borsasından yaklaşık olarak 765 bin TL’lik gelir elde ettik.



Otogar işletmeciliği yetki belgesini aldık.

Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Otogar işletme belgesi olan T1 Yetki Belgesi aldık.

Şehirler Arası Terminal İşletmesinde 76 bin 418 Şehirlerarası Otobüsün kontrollü giriş- çıkışı sağladık.



Şehirlerarası Otogarımızda yaklaşık 2 Milyon yolcuya hizmet sunduk

Şehirlerarası il terminalimizden yıl içerisinde 627 bin 421 biletli giden yolcu olmak üzere toplam 1 Milyon 882 bin 263 yolcuya hizmet sunduk.



İl ve ilçe terminalleri ile otoparkların işleyişinin takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, yolcuların konforlu ve güvenilir hizmetlere erişiminin sağlanması için hizmet alımı gerçekleştirdik.

DİŞTİ Personeline Yangın Eğitimi verdik

Otogar alanında görevli idari, teknik, temizlik ve güvenlik personeline hem teorik hem uygulamalı yangın eğitimi verdik.



Dişti Alanımızın Temizliği İçin Mini Temizlik Aracı Aldık

Şehirlerarası İl Terminalinin daha temiz daha hijyenik olması için yeni alınan Mini Temizlik aracı ile alan temizliği yapıyoruz.

Yolcu Terminallerimizde Sürekli Denetimler Yaptık

Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğümüze bağlı Şehirlerarası İl Terminali (DİŞTİ), Doğu İlçe Otogarı ve Batı İlçe Otogarında halkımızın daha güvenli ve daha konforlu seyahat yapabilmesi için gerekli denetimleri yaptık.

Halkla İlişkiler Alanında Vatandaşımıza Çeşitli Konularda Yardımcı Olduk

Mağdur durumda bulunan 120 vatandaşımızın ulaşımını ücretsiz olarak karşıladık. Diyarbakır Şehirler Arası Otogarının hizmetlerinden faydalanan bin 300 vatandaşın da talep ve şikâyetlerine cevap verdik.

Özel Güvenlik Personelimize Eğitimler Verdik

Şehirlerarası İl Terminalinin güvenliğini sağlayan 23 Özel Güvenlik personelimize Emniyet Müdürlüğü ile koordineli şekilde güvenlik eğitimi verdik.

1.16. Kültür ve Sosyal  şler Dairesi Başkanlığı

Dengb j Divanlarında Kulakların Pasını Sildik

Dengb j; K rt gede deng (ses) ile b j (söz) kelimelerinden oluşmuştur. Bu kelime s z n bir ahenkle icra edilmesini sağlayan kişi anlamındadır. Kültür ve Sosyal  şler Dairesi Başkanlığıımıza bağlı hizmet veren Dengb j evinde Dengb j divanlarını gerçekleştirdik. 19 Dengbej'in edebi sanat icra ettiği 292 Dengb j Divanını 49 bin 200 kişiye izlettik.



 ocuk Kültür Sanat Okullarında Faaliyetler Yaptık

 ocuk Kültür sanat faaliyetleri kapsamında 52 okulda faaliyet gerçekleştirdik.



Ücretsiz sinema gösterimleri düzenledik

Her ay farklı film programlarımızla izleyicinin beğenisine sunduğumuz ücretsiz sinema günleri düzenledik.  ocuk ve yetişkinlerin yararlandığı ücretsiz sinema günlerinde her ay çocuklara yönelik 2 animasyon yetişkinler için de 1 film gösterimi gerçekleştirdik.



Tiyatro şenlikleri Düzenledik

Belediyemiz tarafından düzenlenen tiyatro şenliklerine 7 Lise katıldı, sahnelenen oyunlar bin 400 kişi tarafından izlendi. Kültür ve Kongre Merkezindeki sahnelerimizde 20 bağımsız ve amatör tiyatro grubunun oyunlarını sergilemelerini sağladık.



Konservatuvar Bünyesinde Yeni Atölyeler Oluşturduk

Konservatuvar bünyesinde 11 yeni atölye oluşturduk. Oluşturduğumuz atölyelerde düzenlenen eğitim faaliyetlerine 350 kişinin katılımını sağladık. Eğitim alan öğrencilerimizden oluşturulan korolarla 7 konser düzenledik.



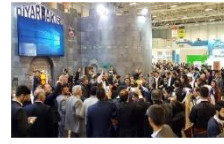
Belediyemize Ait Farklı Mekânlarda Sergiler Açtık

Sümerpark Sosyal Yaşam Kampüsümüzde bulunan sanat galerisinde, Kültür ve Kongre Merkezimizde ve diğer sergi mekânlarımızda farklı kurum ve kuruluşlar tarafından 11 serginin açılmasını sağladık.



Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katıldık

Kentimizi Ülkemizin farklı şehirlerinde değişik tarihlerde düzenlenen 6 farklı ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlayarak temsil ettik.



Film Festivali Ve Sinema Etkinlikleri Gerçekleştirdik

Kültür ve Kongre merkezimizde bulunan sinema salonlarında 36 filmin gösterimine ev sahipliği yaptık, bu filmlerin gösterimlerini 192 kez gerçekleştirdik.

1.Şehir Tiyatroları Festivali düzenledik



Tiyatroyu sevdirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla 'Tiyatro Doğudan Yükseliyor' sloganıyla bu yıl ilk kez düzenlediğimiz 1. Şehir Tiyatroları Festivali'ne tiyatro severler yoğun ilgi gösterdi.



Festival kapsamında açılan Oyunculuk, Dans ile Karagöz ve Hacivat Tasvir Atölyelerinden 148 kişi faydalanmasını sağladık.



Turizm Haftasını Farklı Etkinliklerle Kutladık

Turizm haftası boyunca birbirinden farklı etkinlikler gerçekleştirdik.



"Tarih, Kültür Ve Doğaya Yolculuk Projesi" Kapsamında Doğa Yürüyüşleri Düzenledik



Doğal ve Kültürel Mirasın Tanıtımı İçin Tarihi Ve Turistik Noktalara Geziler Düzenledik



Diyarbakır'ı Tanıtıcı Materyaller Dağıttık

İlimizin turizm açısından gelişmesine ve tanıtımına katkı sunmak için farklı amaçlarla kullanılacak çeşitli materyaller hazırladık.

1.17. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Hesap verme ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde hazırladığımız 2017-2021 Stratejik Planının uygulanması doğrultusunda, Performans Programı, Performans Esaslı Yatırım ve İş planları ile Faaliyet Raporu hazırladık. Politikalar ve stratejiler geliştirdik. Raporlar hazırladık. Raporların sunumlarını yaptık. Bu kapsamda yıl içinde Strateji Geliştirme ve Planlama faaliyetlerini şöyle gerçekleştirdik:



Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içeren planlar olarak nitelendirilmiştir. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2017-2021 dönemine ait Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirdik.

Performans Programı, Kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren 2019 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasına, mayıs ayında başlayarak ağustos ayının sonunda tamamladık ve meclise sunduk. Bu program hazırlanırken bütün harcama birimleri ile yüz yüze görüşmeler yaptık. Bütçe görüşmelerine aktif katılım sağlayarak, Performans Programı ve Bütçenin birbirini desteklemesini sağladık.

İdare Faaliyet Raporu, Amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına da bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idarenin yıllık faaliyet raporunu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlayarak meclis başkanlığına sunduk. Bu rapor hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, birim raporları alınarak düzenledik; kurumun fiziksel, ekipman, araç ve teknoloji kaynakları derledik; iç kontrol güvence beyanlarını yine harcama birimleriyle yüz yüze yapılan görüşmelerin akabinde imzalanmasını sağlayarak idare faaliyet raporunun tamamlanmasını sağladık.

İş Planı, Kurumun başarılı olabilmesi için veya ekonomik bakımdan varlığını koruyabilmesi için neler yapılması gerektiğine karar verme sürecinin, en önemli başlangıcı iş planıdır. Kurumun en temel kontrol aracı olan iş planını; birimlerle görüşerek hazırladığımız Performans Programında belirlenen, gösterge ve hedefler eksenindeki aşamalar ile takvimlendirerek hazırladık.



Aylık faaliyet raporları, kurumun yürüttüğü projelerin, faaliyetlerin performans programında belirlenen gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaştığının takibinin yapılabilmesi için strateji geliştirme şube müdürlüğü birimiyle koordinasyon halinde çalışan faaliyet çalışma grubundaki personel aracılığıyla aylık faaliyet raporlarını düzenledik.

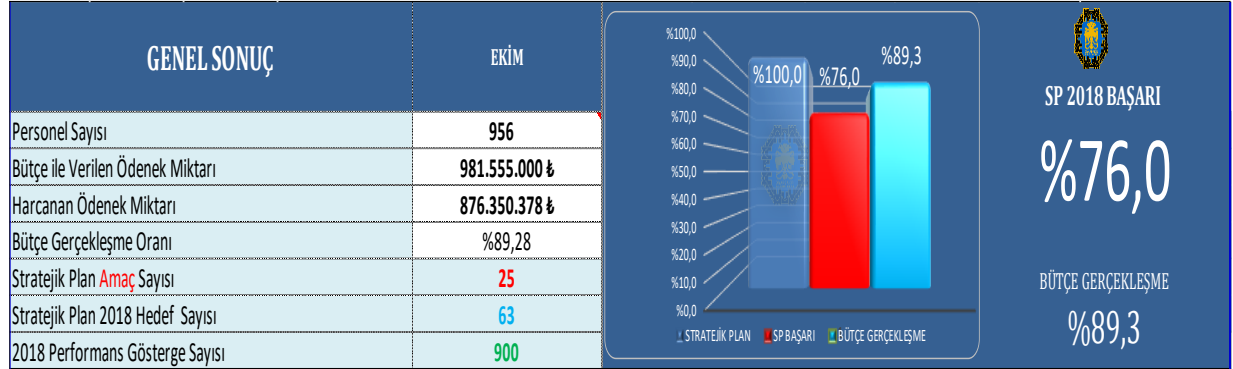
Dönemsel faaliyet raporları, aylık faaliyet raporları doğrultusundan alınan verilerle oluşturulan üçer aylık faaliyetleri, rapor ve sunum formatlarında hazırlayarak ilgili makamlara sunduk.

Kurumun hâlihazırda yürüttüğü projelerin fizikî ve nakdî gerçekleşme bilgilerinin üç aylık periyotlarla Valilik çatısı altındaki İl Koordinasyon İzleme Sistemine (İKİS), aktarımını sağladık.

Bütçe Gelir ve Gider gerçekleştirmelerimizi web üzerinden yayınladık.

Stratejik Plan ve Bütçe İzleme

Stratejik planın uygulanması noktasında önemli bir yer tutan SP izleme faaliyetleri sonucunda faaliyetlerin Performansa Etkisi Üzerinden Değerlendirilen Sektörel Başarı Oranı % 60 iken, birimlerin genel Stratejik Plan Başarı oranı % 76 olarak gerçekleşti.



Bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri üzerinden finansal analizler yaptık. Belediye gider hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bütçe uygulama talimatları yayınladık. Bütçe disiplinini sağlayarak 2018 yılı bütçe gerçekleşme oranı % 89,3 olmasını sağladık.

Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin hesap ve sayman dönemi raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaştık.



Karayolları üzerinde bulunan petrol ofisleri, sanayi işletmeleri gibi il mülki sınırları içerisindeki 4 bin 304 reklam mükellefine ait kayıt güncellemesi yaptık. İlan reklam mükellef tahsilatına yönelik koyduğumuz hedefi % 100 gerçekleştirdik



Kira, Ecrimisil, Tıbbi Atık, Katı Atık mükelleflerine bin 15 çağrı tebligatı yaptık.

3 bin 240 icra dosyasını takip ettik.

Matbu evrak biriminde, çeşitli birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 138 bin adet matbu evrak basımını gerçekleştirdik.

Merkezi idare vergi gelirleri dışında kalan öz gelirlerimiz, önceki yıla göre yaklaşık 4 Milyon TL'lik ve % 5,2'lik oran ile artış sağlamıştır.

Belediyenin gelirlerinin toplanması için çeşitli önlemler aldık. SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderdik. Taşınmaz kira mükelleflerine ait 5 bin 669 borç taraması yaptık. İlan reklam mükelleflerine 3 bin 926 tebligat yaptık. 533 kez İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine (tallaliye) katılım sağlayarak Öz Gelirlerin artışına katkı sağladık.



1.18. Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Organik Tarım ürünlerinin satışı için Semt Pazarı yaptık

Kayapınar ilçemizde 7 bin m² üzerine kurulu alanda 40 adet Satış tezgâhı, Kahvaltı salonu, Çocuk bakım odası, Erkek ve Kadın Lavaboları, Mescit, Yönetim binası ve Zabıta binasından oluşan Organik Tarım Ürünleri Satış Pazarı kompleksini tamamladık. Semt Pazarında organik ürün üreticileri ürünlerini sergileyip satışını yapabilecek.



Organik Tarım Eğitimleri verdik

Lice Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyelerine ve yönetim kuruluna aşağıdaki konu başlıklarında 4 gün süresince eğitimler verdik.

- Organik üretimde hibe fonlarına ve kredi kaynaklarına erişim,
- Organik tarım mevzuatı,
- Sertifikasyon süreçleri,
- Tarımsal üretimde kümelenme ve Örgütlü yapıların rolü,
- Etkili Stratejik Planlar Hazırlama,
- Üreticiler ile sözleşmelerin düzenlenmesi ve standart formaların geliştirilmesi,
- Tarımsal Üretimde Ekiliş Teknikleri,
- Sebze Hastalıkları, Yabancı Otlar İle Mücadele, Sebze Zararlıları,
- Meyve Hastalıkları,
- Marka Değeri Oluşturma,
- Sertifikasyon şirketleri ile iş birlikleri,
- Türkiye’de Organik pazarların denetimi ve yönetimi,
- İnovasyon, Liderlik ve Etkili İletişim,
- Kooperatiflerin işleyişi ve mevzuatı,
- Kooperatiflerde İdari Yapıların Geliştirilmesi

Kooperatiflerin yaygınlaşmasını sağlamak amacı ile eğitimler verdik

4 gün toplamda 48 saat süresince Lice merkezinde, kırsal mahallelerden davet edilen toplamda 450 çiftçiye Tarımsal Kalkınma Kooperatifini anlattık, organik üretime geçmeleri ve kooperatife üye olmaları durumunda elde edecekleri kazanımları anlattık



Çiftçilere Organik Sebze Tohumu dağıttık

Kooperatif Üyelerine 70 kg organik sebze (salatalık, biber, domates, kabak, bamya, patlıcan, fasulye) tohumu dağıttık.

Çiftçilere Organik Meyve Fidanı Dağıttık

20 bin meyve fidanı dağıttık.



Organik Sebze üretimi için çiftçilere Organik Solucan Gübresi dağıttık

73 çiftçiye, Organik Sebze Üretiminde kullanılmak üzere, toplamda 23 bin kg organik solucan gübresi dağıttık



Organik Ürün Temini Ziyaretleri yaptık

Proje Ekibi ve çiftçilerden oluşan 11 kişilik bir ekip ile Şanlıurfa, Kilis ve Adana illerinde Organik üretim yapan çiftçiler, kurum ve kuruluşları ziyaret ettik. İşbirlikleri kurulması konularında bilgi alışverişinde bulunduk.



Sertifikasyon Başvuruları yaptık

120 çiftçimizin organik sertifikasyon şirketi ile sözleşme imzalanmasını sağlayarak, Organik Sertifika almalarına yardımcı olduk.

Meyve Bahçesi kurduk

37 Dönümlük Alanda, Çiftçilere örnek teşkil etmesi açısından organik meyve bahçesi kurduk.



Deneyim Paylaşım ziyaretleri yaptık

Proje Ekibi ve çiftçilerden oluşan 12 kişilik bir ekip ile Konya ilinde Organik üretim yapan çiftçiler, kurum ve kuruluşları ziyaret ettik. İşbirlikleri kurulması konularında bilgi alışverişinde bulunduk.



Meyve Fidanı dağıttık

Organik ürün yetiştiriciliği sertifikasına sahip 96 çiftçimize toplamda 11 bin 805 adet ceviz, badem, kiraz ve fıstık fidanı dağıttık. Bu fidanların dikilmesi ile Lice ilçemize 350 dekarlık organik meyve bahçesi kazandırdık.



Organik Meyve üretimi için Organik Gübre dağıttık

Organik ürün yetiştiriciliği sertifikasına sahip 96 çiftçimize, Organik Meyve yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere, toplamda 22 bin kg organik solucan gübresi dağıttık.



Tarımsal Amaçlı Sulama Suyu Tesisleri Yaptık

Diyarbakır geneli tarımsal arazilerin yeterli sulanmasını sağlamak amacıyla; 15 mahallede 50 bin 409 m uzunluğunda Tarımsal Amaçlı Sulama Suyu Tesisleri inşasının yanı sıra boru ve baş bağlamaları, boru ve alın kaynakları, sulama ve biriktirme havuzları, kaptajlar, kargir duvarları, rögarlar, sel geçitleri, bentler, koruma duvarları, kanal güzergâhı yol çalışmaları, havuz onarımları, Krepin ve bunların döşenmesi için gerekli kazı ve dolgu işleri, istinat duvarları, drenaj çalışmaları, tarla prizleri yapım işleri yaptık. Toplamda bin 183 hane ve bin 530 parça araziye suya kavuşturduk.



Diyarbakır Karpuzu Yetiştiriciliğini teşvik ettik

Tarımsal Üretimde Endemik Tür Olan(Diyarbakır Sürme) Diyarbakır Karpuzu Yetiştiriciliğini Teşvik Amacı İle Diyarbakır sürme karpuzu üreten 23 çiftçiye 20 Ton (800 Çuval/Torba) Kompoze Gübre desteğinde bulunduk.



İpek Böcekçiliğini destekledik

Kulp ilçesinde İpek böceği toplu besleme evlerinde kullanılmak üzere 40 bin adet plastik ondülin askı aparatı, İpek Böceği yetiştiricilerine dağıttık.



Bal Üreticilerine Baraka ve güneş Enerjisi Paneli Desteğinde Bulunduk

Kentte kaliteli bal üretimini artırmak, üreticilerin barınma sorununu gidermek amacıyla “Arıcı Barakası ve Enerji Tasarrufu Sağlayan Sistemler” projesini hayata geçirerek ilk etapta 30 arı yetiştiricisi ve bal üreticisine güneş enerjisi panelleri dağıttık.



Çiftçilere Fidan ve Gübre Yardımında Bulunduk

‘Organik Tarımın Geliştirilmesi Projesi’ kapsamında kent genelinde daha önceden belirlenen 200 çiftçiye 40 bin adet ceviz, badem ve fıstık fidanı ile 20 bin litre organik gübre desteğinde bulunduk.



Üreticilere Badem Soyma Makinesi Hibe Ettik

Yerel üreticileri desteklemek için çeşitli çalışmalar yürüterek çiftçilere destek olmaya devam ediyoruz. Eğil’de yılda 52 ton badem üreten Badem Yetiştiricileri Birliği’ne badem soyma makinesi hibe ettik.



Tarımsal Sulama Kanal Çalışmaları Yaptık

Yerel üreticiyi desteklemek amacıyla tarım ve hayvancılık alanında Çermik ilçesi Hanika Boğazı güneyinde yer alan susuz 8 bin dönüm tarım arazisinin suya kavuşması için yaptığımız çalışmaları tamamladık. 20 bin 500 metresinin açık 4 bin 900 metresinin kapalı boru sistemiyle inşa ettiğimiz, yüzlerce çiftçi ve binlerce kişinin faydalanacağı projeyi tamamladık.



Üreticiye Süt Sağım Makineleri Dağıttık

Hayvancılıkla uğraşan kadınlara süt sağım makineleri dağıttık.



30 Ton Gübre desteğinde Bulunduk

Lice ilçesinde organik tarımın gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla yürüttüğümüz Lice Organik Tarım Projesi kapsamında çiftçilere domates üretimi için 30 ton gübre dağıttık.



1.19. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

45 Bin 334 Ağacın Üretimini Fidanlığımızda Yaptık

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bağlı alanlarda, farklı türlerde 45 bin 334 ağacın üretimini gerçekleştirdik. Seyrantepe TOKİ’de yer alan çiçek, ağaç ve çalı üretim tesislerimizde farklı türlerde 25 bin 268 çalı, 20 bin 66 fidan ve 816 bin 934 mevsimlik çiçek üretimini gerçekleştirdik.



Kenti Çiçek Bahçesine Dönüştürdük

Kentin daha estetik görünüm kazanması ve yeşil alanların artırılması amacıyla yıl içinde orta refüj, kavşak ile parkalara farklı türlerde yazlık ve kışlık olmak üzere 3 milyon 871 bin 283 mevsimlik çiçek, 47 bin 470 adet çalı ve 10 bin 54 ağaç diktik.



Kavşaklarda Peyzaj Çalışması Yaptık

Kentteki mevcut kavşaklara peyzaj çalışması yaptık. Ekiplerimizle kavşaklara yazlık ve kışlık olmak üzere farklı türlerde yüz binlerce çiçek ile çalı dikimini yaptık



Kent Girişlerinde Peyzaja Başladık

Kent girişi peyzaj düzenlemelerinde, alanlara farklı türlerde binlerce çiçek, çalı ve ağaç dikiyoruz.



Kent Meydanını Tamamlayarak Vatandaşlarımızın Hizmetine Açtık

Belediyemizin vizyon projelerinden biri olan Kayapınar ilçesi Selahattin Eyyubi Bulvarı üzerinde yer alan Kent Meydanı'nı tamamladık. 67 bin metrekare alan üzerine inşa ettiğimiz Kent Meydanı içinde çocuk oyun grupları, fitness aletleri, yürüyüş parkurları, süs havuzları, ışıklı su oyunları, oturma alanları inşa ettik. Kent Meydanında birçok etkinliğe ev sahipliği yapabilecek nitelikte yeşil alanlar oluşturduk. Kent Meydanı'nın 35 bin 500 metrekarelik yeşil alanlarına farklı türlerde toplam bin 566 ağaç diktik.

Okullara Boya Malzemesi Dağıttık



2018-2019 eğitim-öğretim yılı öncesinde boya malzemesi ihtiyacı bulunan ilkokul, ortaokul ve liselere iç ve dış cephe boyası dağıttık. Ekiplerimizce okullarda bakım ve onarım çalışması da yaptık.

Parkların Oyun Grupları ve Fitness Aletlerini Yeniledik

Kentin muhtelif yerlerindeki parklarda eskiyen, kırılan ve kullanılacak durumda olmayan çocuk oyun gruplarını, fitness aletleri ile yürüyüş parkurlarını yeniledik. Yenileme çalışmalarını Koşuyolu parkı, Anıtpark, Şemse Alak Parkı, 15 Temmuz Şehitler Parkı, Mardinkapı Parkı, Şehitlik Kadın Toplum Merkezi, Çölgüzeli ve Afet Konutla



Temapark Yapımını Tamamladık

Daha yeşil bir kent çalışmaları kapsamında Kayapınar ilçesi Nazım Hikmet ile Sipan Caddelerinin kesiştiği noktada 34 bin metrekarelik alanda Temapark inşa ettik. Park içinde bulunan kütüphane, mescit, idari bina ve çocuk oyun gruplarının yapım çalışmalarını tamamladık.



'Engelsiz Yaşam Parkı'nı Tamamladık

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, engelli vatandaşlar ve çocukların kullanabilmesi için Bağlar ilçesi Bağcılar Mahallesi'nde 2 bin metrekare alan üzerine inşa ettiğimiz 'Engelsiz Yaşam Parkı'nı tamamladık.



Koşuyoluparkı'nın peyzaj ekipmanlarını yeniledik

Koşuyoluparkı'nda kullanılmayacak durumda olan eski oturma gruplarını sökerek yenisini kullanıma sunduk. Ayrıca vatandaşların yeşil alandan daha etkin şekilde faydalanabilmelerini sağlamak amacıyla parkın farklı bölgelerine masa tenisi, satranç ve piknik masaları yerleştirdik.



Yeşil Kuşak Projesini Tamamladık

En önemli projelerimizden biri olan 80 bin metrekare alan üzerine inşa ettiğimiz, içinde yeşil alanlar, bisiklet yolları, yürüyüş parkurları, kaykay pisti, meydanlar, fitnees aletleri ve dinlenme alanlarının yer aldığı Yeşil Kuşak projesi tamamladık.



İş Kur Kapsamında Çalışan Personele Bahçıvanlık Eğitimi Verdik

Türkiye İş Kurumunun Toplum Yararına Çalıştırma programı kapsamında Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığımızda istihdam edilen 210 Personele, bahçıvanlık eğitimi verdik.



Yeşil Alanlar Ve Parklarda Bitki Zararlılarına Karşı İlaçlamalar Yaptık



Belediyeye Ait Parklar, Mesire Alanları, Orta Refüjler vb. yerlerde Bitki Zararlıları ile mücadele edilmesi kapsamında, Parklar Şube Müdürlüğü İlaçlama ekibi tarafından; Yeşil alanlar, Ana arterler ve talepte bulunan kurumların alanlarında toplam 2 bin 93 Litre Zirai ilaçlama yaptık.



Küçük Dokunuşlarla Atıl Durumda Bulunan Alanları Canlandırdık

Yenişehir İlçesi Gevran Caddesi Askerlik şubesi yanı Çanakkale şehitliği alanı, Huzur Evleri Mahallesi Ahmed Arif Parkı yanı, Ofis Alt Geçit, Ofis Damla sokak olmak üzere; toplam 5 noktada küçük dokunuşlarla, pasif durumda olan alanların çevre düzenlemeleri yapılarak halkın kullanımına sunduk.



Şehir Merkezini Ağaçlandırdık

Ahmed Arif Parkında 584, Kent Meydanı Parkında 1 bin 566, Tema Parkında 526, Kent Ormanı 1.Etabında 310, Kent Ormanı 2.Etabında 350, Musa Anter Caddesinde 255, Mardin Yolunda 400 ağaç diktik. Ayrıca muhtelif caddelerde ve ağaç dikim talebinde bulunan dış kurumların alanlarında ekiplerimizce toplamda 5 bin 259 adet ağaç diktik.



Mardin yolu ile Bağıvar köprüsü arasında kalan yaklaşık 1 kilometre uzunluğundaki Bağıvar Caddesinde bulunan orta refüje 201 adet İran Çam'ı dikerek ağaçlandırdık.

Şehrin Muhtelif Noktalarına Kent Mobilyaları Monte Ettik

Kayapınar İlçesi Güleçova Mahallesi Taşova Mezrasına 1 adet Kamelya, Oyandık Mahallesine 1 adet Kamelya ve 1 adet Piknik masası, Avcı suyu Mahallesine 1 adet Kamelya, Göz alan mahallesine 1 adet Kamelya ve 1 adet Piknik masası, Parklarımız, Okul, Cami, Taziye Evi ve Resmi Kurum alanlarına 400 adet Bank ve 500 adet Çöp Kutusu kurulum ve montajını yaptık.



1.20. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

İlaçlama Personeline Eğitim Verdik

Halk sağlığını korumak amacıyla zararlı vektörlerle mücadele kapsamında kent merkezi ile 13 ilçede çalışmalarımızın 365 gün aralıksız şekilde sürdürüyoruz. İlaçlama alanında çalışan 90 personelle eğitim verdik.



1 ton 500 kg bozuk zeytin imha ettik



Halkın sağlıklı gıda ürünlerine ulaşabilmesi için gıda denetimlerini sürdüren Gıda Kontrol Birimimiz, denetimlerde 1 ton 500 kilogram bozuk zeytine el koydu. Tutanakla el koyduğumuz zeytinler Karacadağ'da yer alan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Sahası'nda kontrollü bir şekilde imha ettik.

Okul Kantinlerini Denetledik

Öğrencilerin sağlıklı gıda ürünlerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla, 2018-2019 eğitim ve öğretim döneminin başlamasıyla birlikte kent merkezi 4 ilçesinde yer alan ilkökul, ortaokul ile liselerin kantinlerini "Okul Kantin Yönetmeliği'ni" dikkate alarak denetledik.



Mahalle Mezarlıklarına Malzeme Yardımında Bulunduk

211 mahalle mezarlığına malzeme yardımında bulunduk. 67 bin 590 metre kafes teli, 12 bin 250 adet beton direk, 101 bin 10 metre dikenli tel, 4 bin 204 adet beton payanda ve 190 bin 540 metre gergi teli mahalle muhtarlarına tutanakla teslim ettik.



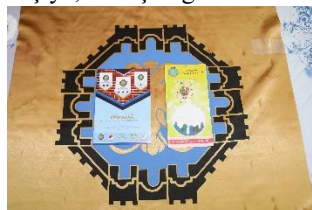
Kurban Kesim Yerlerinde Dezenfeksiyon Çalışmaları Yaptık

Vatandaşın Kurban bayramı boyunca sağlıklı koşullarda ibadetlerini yerine getirebilmesi amacıyla 4 noktada kurban kesim yeri açtık. 16 kesim noktasında da aralıksız sterilizasyon çalışması ve denetim yaptık.

21 Mayıs Dünya Süt Günü'nü Kutladık



21 Mayıs'ta kutlanan Dünya Süt Günü dolayısıyla süt ve süt ürünlerinin tüketimini yaygınlaştırmak amacıyla sütlaç etkinliği düzenledik. Sütlaç dağıtımı için Şeyh Sait Meydanı'nda ve Eğitim Araştırma Hastanesi'nde kurduğumuz iki stantta bin 500 kişiye, sütlaç dağıttık.





Akaryakıt İstasyonlarını Denetledik

188 Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonunda yangın önlemleri, ilk yardım durumu ve Türk Standart Endüstrisi belgelerinin incelenmesi gibi konularda denetimler yaptık.



Gezici Ekipler İle Sağlık Taramaları Yaptık

Gezici sağlık hizmetlerimiz kapsamında 2 bin 44 kişiye mahallelerinde muayene, tarama ve tetkik işlemleri gerçekleştirdik. 37 noktada Aile Planlaması, hijyen, diş sağlığı, üreme sağlığı ile ilgili eğitimler verdik. Çocuk ve yetişkinlerden oluşan 378 kişinin diş muayenesini gerçekleştirdik. Gerekli müdahaleleri yaptık. Eğitimler verdik.



Hasta Nakil Destek Hizmeti Sunduk

Kurumumuza ait tam teşekküllü Hasta Nakil Ambulansımızla, 93 hastaya nakil hizmeti verdik.



“Beyaz Bayrak” projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi tanıtıcı faaliyetlerde bulunduk.



İlaçlama konusunda, bireysel olarak alınabilecek tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda 10 bin adet materyal dağıtarak kampanyalar gerçekleştirdik.



Sokak Hayvanlarına Sahip Çıktık

Hayvan barınağının kapasitesini arttırdık. Yük hayvanları ünitesi ekledik. Sahipsiz yük hayvanlarını barınakta barındırdık.



Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine getirilen 11 bin 497 hayvanın tüm aşı ve tedavilerini yaptık.



İlçelerden getirilen bin 37 hayvanların bin 143'üne iç ve dış parazit uygulamalarını Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizde yaptık.

İlçelerden getirilen hayvanlara 3 bin 171 işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) işlemler yaptık.



Yıl boyunca Veteriner Hekimlerimizle, sokak hayvanları ile ilgili 200'ün üzerinde bilinçlendirme eğitimi verdik.



Yıl boyunca hayvan hakları konusunda, bilinçlendirici afiş ve broşür çalışmaları yaptık.



Kent genelinde 4 alanda Hayvan besleme odakları oluşturduk.



Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon merkezimizde 28 okul ve bin 520 öğrencimizi ağırladık. Ağırlama esnasında ziyaretçilere çeşitli materyaller dağıttık. Görevli uzmanlarımız aracılığıyla hayvan haklarının tanıtımı ve hayvan sevgisinin kazandırılabilmesi amacıyla 87 eğitim verdik.

İlaçlama Faaliyetlerimizi Başarıyla Sürdürdük



İlaçlama biriminde görevli 6'sı teknik 250 personelimizden oluşan 43 gündüz ekibi, 45 gece ekibi aracılığıyla, 58 ilaçlama aracı ile bin 37 mahallede 9 bin 980 ilaçlama yaptık. İlaçlama faaliyetleri kapsamında toplam 18 bin 240 L / Kg ilaç kullandık.



250 personele Biosidal ürün uygulama ve Vektörle mücadele eğitimleri vererek ilaçlama faaliyetlerinin çevreye duyarlı perspektifle sürdürülmesini sağladık.



İlaçlama birimimizce; halk sağlığını tehdit eden ve sıtma, filariasis, tifo, kolera, dizanteri, şark çıbanı, zehirlenmeler vb. hastalıkları oluşturan, sivrisinek, karasinek, tatarcık, akrep vb. vektörlere karşı mücadele yürüttük.





Mücadelede sivrisinek, karasinek larva ve erginlerine karşı, üredikleri (rögar, fosseptik, bodrum suları, sazlık alanlar, inşaat suları, sulama kanalları, çöp biriktirme alanları, ahırlar, gübrelik alanlar vb.) alanları ilaçladık. Erginlerine karşı uygulamalar ve gece ULV çalışmalarıyla mücadele yürüttük.



Zararlılarla mücadele kapsamında, bireysel olarak alınabilecek tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda broşürler dağıttık.



Misafirhane yemekhanemizin sağlıklı hizmet üretimini sürdürebilmesi için sürekli gıda denetimleri yaptık.



İlçe Belediyeleriyle birlikte Rehabilitate edilen semt pazarlarının denetimlerini yaptık. İl genelinde gıda denetimleri yaptık.



Mezarlık Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyeti en üst düzeyde tutmaya gayret ettik

Kent merkezi ve ilçelerde Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve her Perşembe günü vatandaşlarımızın mezarlıklara ulaşımının daha rahat bir şekilde sağlanabilmesi için ücretsiz toplu taşıma hizmeti verdik. Yeniköy, Alıpınar, Şehitlik ve Mardıncapı mezarlıklarına ulaşımı kolaylaştırmak için Perşembe günleri 14.00-17.00 saatleri arasında kentin 8 farklı noktasında 16 otobüsümüz ile vatandaşlarımızı mezarlıklara ücretsiz taşıdık.



Yakınları vefat eden vatandaşlarımızın hastanelerden alınıp mezarlıklara getirilmesi ve defin işlemlerinden sonra da taziye evlerine bırakılması hizmetini ücretsiz servislerimizle yaptık.



Kurumumuza ait 19 Cenaze taşıma aracı ile hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Sağlık Müdürlüğü tarafından kurumumuza hibe edilen 5 adet ambulansı Cenaze Nakil Araçlarına dönüştürerek Çüngüş, Çermik, Hazro, Hani ve Kocaköy ilçe belediyelerine tahsis ettik.



Yeniköy mezarlık müdürlüğü kompleksi içerisinde cenaze yakınlarının bekleme süresi içerisinde faydalanacağı erkek ve bayan bekleme salonlarını düzenleyerek hizmete açtık. Mezarlıklarda vatandaşlara çay, su ve kahve ikram ettik.



Yeniköy Mezarlığı camisinin onarımı yaparak halılarını yeniledik. Cami, gasilhaneler ve abdesthaneler için sıcak su ve petek döşemeleri yaptık, Mardinkapı ve Yeniköy Mezarlıklarında Perşembe günleri Yasin-i Şerif okutulması için ses sistemleri kurduk ve var olanların onarımlarını gerçekleştirdik.



Mezarlıklara dikilmek üzere 500 adet mavi servi ağacı dağıttık.

İl merkezinde bulunan tüm mezarlıklarımızın ayda bir rutin temizlik çalışmaları ve yabani otlarla mücadele çalışmaları yaptık.



Merkez ilçelerimize (Bağlar, Kayapınar, Sur, Yenişehir, Dicle, Bismil ve Hani) bağlı mahalleler ile Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki mezarlıklarda çevre düzenlemeleri yaptık. İstinat duvarları yaptık. Kent genelinde 54 mahalle muhtarlıklarına malzeme yardımı yaptık.



Yeniköy Mezarlık Alanında 10 bin metrekare kilitli parke taşı döşemesi yaptık



İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İle İlgili Yükümlülüklerimizi Yerine Getirdik

Amacı; “İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek” olan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilke ve esaslarına göre çalışmalarımızı gerçekleştirdik. İSG eğitimleri verdik. Acil Durum Planları oluşturduk.



Tüm yapıların İSG’ ye uygun hale getirilmesi için çalışmalar yürüttük. Tüm iş sahaları ile ilgili iş talimatları hazırladık.



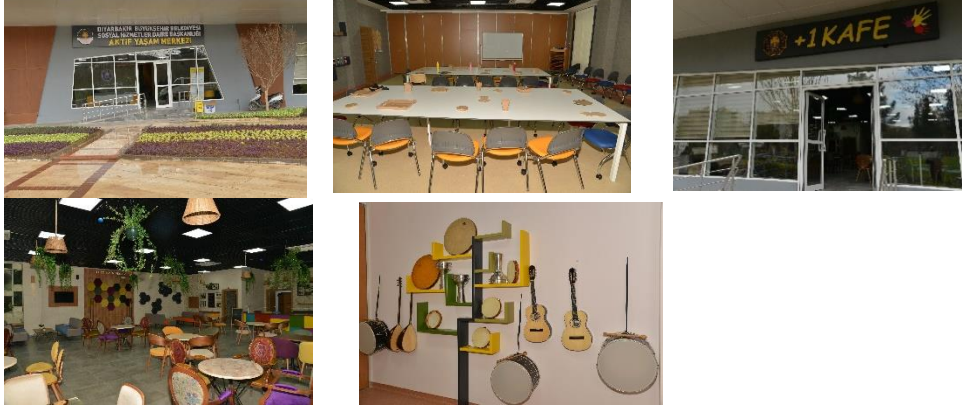
İSG kapsamında Ana hizmet binamızdaki revirimizde personele yönelik rutin sağlık hizmeti verdik. Bin 300 çalışanın periyodik ve işe giriş muayeneleri yaptık, İSG kültürünün oluşturulması için 5 ayrı iş alanı için tanıtım materyalleri hazırladık, çalışanları bilgilendirdik.



1.21. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Aktif Yaşam Merkezi'nde Hizmet Vermeye Başladık

15 Temmuz Şehitler Parkı'nda açtığımız, tüm engel (çocuk, genç ve yetişkin) gruplarının (ortopedik, görme, işitme, zihinsel engelliler, otizm ve down sendromluların) kullanımına uygun şekilde inşa ettiğimiz Aktif Yaşam Merkezi'nde hizmet vermeye başladık. Engelli bireylerin ihtiyaçlarına ve gelişimlerine uygun olarak düzenlediğimiz merkezde müzik atölyesi, spor salonu, bilgisayar atölyesi, özel çocuklar için okul öncesi çocuk gelişim sınıfı, hobi ve boyama atölyeleri, seminer salonu ve idari birimler yer alıyor.



Oyuncak Kumbaraları Kurduk

Yetişkinlerde dayanışma ve yardımlaşma, çocuklarda ise sorumluluk duygularını geliştirme amacıyla bir ilki gerçekleştirerek Oyuncak Kütüphanesi için ilk adımı attık. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında farklı semtlerde bulunan 3 büyük AVM'ye oyuncak kumbarası yerleştirdik. İsteyenler yeni oyuncak alıp kumbaralara atabilecek. Kumbaralarda biriken oyuncaklar Çocuk Şube Müdürlüğümüzce, kayıt altına alınıp Sümerpark'ta tamamlanan Oyuncak Kütüphanesi'ne nakledilecek.



30 Bin Aileye Gıda Yardımı Yaptık

Kentimizde ekonomik durumu iyi olmayan ve ihtiyaç sahibi 30 bin aileye gıda yardım kolisi dağıttık. İçinde temel gıda maddelerinin yer aldığı yardım kolileri, ailelerin adreslerine ekiplerimiz tarafından teslim edildi.



Ramazan Ayında Çadırlarımızda İftar Ettik

Ramazan ayında kentin farklı noktalarına kurduğumuz 7 iftar çadırında 274 bin 800 kişiye 4 çeşit sıcak yemek ikramında bulunduk. Ayrıca Dicle Üniversitesi Hastanesine kurulan iftar çadırımızda vatandaşlarımıza sahur için kahvaltılık dağıttık.



Çeşmelerimizden Çorba ve Limonata İkram Ettik

Vatandaşlarımıza kış aylarında çorba, yaz aylarında ise limonata ikram ettik. 6 ikram çeşmemizden 841 bin 520 vatandaşımız faydalandı. Çeşmelerimizden 237 bin 800 litre çorba ve limonata dağıttık.



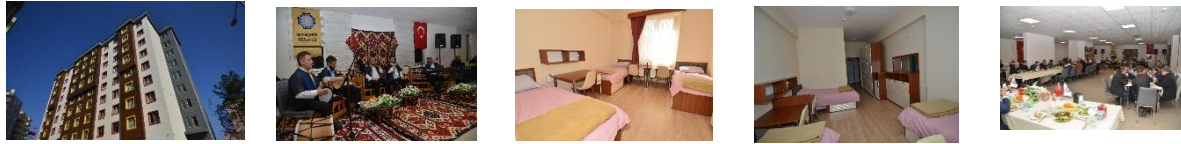
Giysi Bankamızda Kıyafet Yardımı Yaptık

Belediyemizin ihtiyaç sahipleri için Sümerpark'ta oluşturduğu Giysi Bankası'ndan 6 bin 240 kişiyi faydalandırdık. Kışlık ve yazlık olmak üzere 9 bin 468 parça kıyafet yardımı yaptık.



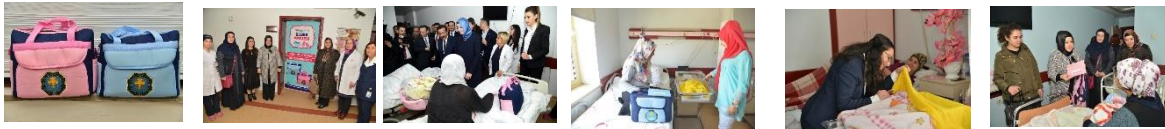
Hasta ve Hasta Yakınları Misafirhanesi Açtık

Bölgenin sağlık merkezi konumunda bulunan kentimize çevre il ve ilçelerden gelen hasta ve hasta yakınları için oluşturduğumuz misafirhanemizden 9 bin 184 vatandaşımız faydalandı. Misafirlerimizden 255 kişiye rehberlik ve psikolojik hizmeti verdik. Misafirhanemizden faydalanan hasta ve hasta yakınları için özel günlerde moral geceleri düzenledik.



Kentimizde Yeni Doğan Bütün Bebeklere “Hoş Geldin Bebek” Dedik

Kentimizdeki kamu hastanelerinde doğum yapan anne ve çocuklara yönelik uyguladığımız HOŞGELDİN BEBEK Projesi kapsamında hazırladığımız, içerisinde “pijama, bebe zıbını, bebe şampuanı, bebe bezi, ateş ölçer, bebe sabunu, emzik ve ıslak mendilin” bulunduğu 14 bin 892 hediye çantası dağıttık.



Çocuklara Okul Öncesi Eğitimi Verdik

Çocukların okul öncesi eğitimine destek vermek amacıyla kentin farklı yerlerinde açtığımız 6 Kreş ve Gündüz Bakımevinde 627 çocuğa okul öncesi eğitimi verdik. Çalışan ebeveynler de göz önünde bulundurularak yaz aylarında da eğitime devam ettik. Okul öncesi eğitimin verildiği bakımevlerinde yılın farklı aylarında miniklere yönelik çeşitli etkinlikler de düzenlendik.



Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Verdik

Yardıma muhtaç, ihtiyaçlarını tek başına karşılamayan yaşlılar ziyaret edilerek temel ihtiyaçlarının karşılandığı “Evde Bakım Hizmetleri” kapsamında 653 yaşlıyı ziyaret ettik. 2018 yılında iki farklı etkinlikle yaşlılarımıza morallerini yüksek tutmalarına katkıda bulunduk. Ayrıca temel gıda ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlılara da temel gıda yardımında bulunduk.

Yaşlıların evlerine ve kişisel bakımlarına yönelik temizlik hizmetleri dahilinde 450 hanemizi ziyaret ederek temizlik hizmeti sunduk.





Çocuk Yaz Kampında 700 Çocuğu Misafir Ettik

Yaz tatili ile birlikte, tatil yapma imkânı bulunmayan çocukların yararlandığı Elazığ Gezin beldesinde yer alan Belediyemizin tesislerinde yapılan Çocuk Yaz Kampında, 700 çocuğu konuk ettik. Gruplar şeklinde misafir edilen çocuklara 1 hafta boyunca düzenlenen çeşitli etkinliklerle tatil yapma imkânı sağladık.



Çocuk Destek Merkezlerimiz Farklı Etkinlikler Düzenledik

Çocukların örgün eğitimlerindeki derslerine yardımcı olmak, sanatsal ve sosyal aktivitelerle zamanlarını değerlendirmek için açtığımız 25 farklı kurstan toplam 3 bin 915 çocuk yararlandı. Eğitim yılı sonunda çocuklara kentin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtıldığı etkinlikler düzenledik. Etkinliklere 359 çocuğun katılımını sağladık.



Engelleri Kaldırıyoruz

Engellileri sosyal hayata katmak için Sümerpark'ta sosyal yaşam alanında farklı branşlarda açtığımız kurslardan 520 engelli vatandaşımız yararlandı. Yıl içinde farklı tarihlerde engelli bireyler için düzenlediğimiz etkinliklere ise bin 580 kişinin katılımını sağladık. Günlük yaşama katılım sağlamak adına kentimizin muhtelif yerlerinden 753 engelli vatandaşımıza da servis hizmeti verdik.



Yaşlılarımızı Unutmadık

Ülkemizde her yıl 18-24 Mart tarihleri arasında kutlanan Yaşlılar Haftasını Belediyemize ait Hevsel Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen etkinlikle kutladık. Etkinliğe 70 yaşlımız katılımını sağladık. Yatalak ve hasta olduğu için etkinliğe katılamayan yaşlılarımızı evlerinde ziyaret ettik. Etkinlikler sonunda yaşlılarımıza hediye paketleri verdik.



DİSMEK (Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sanat Ve Mesleki Kursları)

Kentte istihdamı artırma ve çeşitli iş kollarına kalifiye eleman yetiştirme amacıyla Sanat ve Mesleki Kurslar (DİSMEK) kapsamında 61 farklı kurs açtık. Açılan kurslarımızdan toplam bin 382 kursiyer yararlandı. Kursları başarıyla tamamlayan öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) onaylı sertifikalar verdik.



1.22. Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Trafik Eğitim Parkı'nı hizmete açtık

Çocuklarda trafik kültürünü ve bilincini aşılamak amacıyla inşa ettiğimiz Trafik Eğitim Parkı'nı tamamlayıp hizmete açtık. Bağlar İlçesi Bağcılar Mahallesi'nde yer alan Trafik Eğitim Parkı'nda çocuklara, yaya ve araç trafiği hakkında uzman eğitmenler tarafından eğitimler verilecek.



50 yeni otobüs hizmete sunduk

Kaliteli, konforlu ve daha rahat bir ulaşım hizmeti için sürekli araç filosunu yenileyerek ve genişleterek, 2018 yılı içinde 50 tane otobüs teslim aldık.



Ücretsiz Diyarkart dağıtımı Yaptık

Düzenli toplu taşıma hizmetleri için Diyarkart sistemini yaygınlaştırmayı amacıyla ücretsiz Diyarkart dağıtımı yaptık. Vatandaşlarımızın kart teminini rahat sağlayabilmesi adına 16 ayrı noktada kart dağıtımında bulunduk. Kampanyamızla 243 bin 649 kişiye ulaştık.



Perşembe Günleri, Sınav ve Bayramlarda Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Sunduk

Her Perşembe günü 17 ilçede vatandaşlarımıza, toplu taşıma araçlarıyla mezarlıklara ücretsiz ulaşım sağladık. Sınav tarihlerinde öğrenciler, bayramlarda ise tüm vatandaşlarımıza toplu taşıma araçlarından ücretsiz faydalandı. Araçlarımız ile Dicle Üniversitesi yerleşkesinde öğrencilere ücretsiz ring hizmeti verdik.



Klimalı durakları yaygınlaştırdık

Hava sıcaklığı ile soğukluğunu göz önünde bulundurarak kentin farklı noktalarına kapalı ve klimalı duraklar yerleştirdik. 18 metrekaresel alana sahip duraklarda 7/24 güvenlik kamerası, kitaplık, yaz-kış klima, engelli rampası ve 12 kişilik oturma alanı bulunuyor. Kent merkezi dışında 15 ilçenin belirlenen noktalarına kırsal mahallelerine yolcu bekleme durakları yerleştirdik.



Toplu Taşımada Yeni Güzergâhlar Açtık

22 yeni güzergâh açarak toplu taşıma hizmetinden 194 mahallenin daha faydalanmasını sağladık, ayrıca mevcut güzergâhlarımızın 13 tanesini de revize ettik.

Havaalanı – Şehir Merkezi Seferlerini Başlattık

Vatandaşlara daha konforlu, rahat ve ucuz ulaşım hizmeti sunmak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Kent merkezinden havaalanına yeni güzergâh açtık ve ek seferler koyduk, gece saatleri için nöbetçi araçlar görevlendirdik.



Yolcu Bilgilendirme Sistemini Modernize Ettik



Toplu Ulaşım'da Yolcu Bilgilendirme Sistemleri için kullanılan WEB ve Mobil Uygulamalarda teknolojik altyapıyı geliştirdik. 200 bin kişinin bilgilendirme sisteminden faydalanmasını sağladık.



Toplu Taşımada Ücretsiz İnternet Erişimi Sağladık

Belediyemize ait 450 otobüste ücretsiz internet hizmeti vermeye devam ettik. Otobüslerimizde 12 bin 945 yolcunun ücretsiz internetten faydalanmasını sağladık.



Akıllı Kavşak Sinyalizasyon Sistemini Kurduk

Cadde ve bulvarlardaki kavşaklarda yenilenmesi gereken tüm sinyalizasyon sistemlerini yenileyerek akıllı kavşak sinyalizasyon sisteminin hizmete alınması sağladık. Yeni açılan kavşaklarda da akıllı kavşak sinyalizasyon sistemleri kurduk. 21 noktada sinyalizasyon sistemini kullanmaya başladık.



Trafik Levhalarını Ürettik. Monte ettik

İlimizde tahrip olan yollarda belediyemiz ekiplerinin başlattığı bakım ve onarım çalışmaları kapsamında trafik uyarı levhalarının düzenlenmesini ve eksik levhaların üretilerek montajlarının yapılmasını sağladık. 5 bin 425 levha ürettik. İl merkezinde trafik yoğunluğunun yüksek olduğu 3 caddede (Mahabad, Elazığ ve İstasyon) ise elektronik levhalarla trafik güvenliğini sağladık.



Yol Trafik Çizgi ve İşaretleri

Sıcak asfalt seriminin ardından yol çizgilerini çizdik. Çalışmalarda 269 km soğuk yol çizgisi çizdik. 180 km bordür taşı boyadık. 65 km sıcak yol çizgisiyle yollar belirginleştirilirken, 137 durak belirten yazılama, 117 adet yön bildirme, 85 adet mavi zemin üzerine 'durak', 48 adet kırmızı zemin üzerine 'yavaş', 32 adet de kavşak yaya geçidi işaretlemesi ve yaptık.



Durak Ceplerini Düzenledik



İl genelinde 59 adet yeni durak ve durak cebi düzenlemesi yapılmasını sağladık.



1.23. Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Meclis Başkanlığımız **431** meclis kararı aldı. Karar defterlerine işlediğimiz meclis kararlarını yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderdik. Kamuoyuyla paylaştık.

100 Encümen toplantısında **bin 953** Encümen kararı aldık.

Şeffaflık ilkesi gereği **Meclis ve Encümen Kararlarını** kuruma ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayınladık.

Kurumumuza gelen **resmi evrak ve dilekçe sayısı 28 bin'i**, gönderilen **evrak sayısı 23 bin'i** geçti

Resmi evrak ve dilekçeleri ilgili birimlerce değerlendirdik.

1.24. Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

AYKOME’de Kararlar Aldık ve Denetimler Yaptık

Altyapı koordinasyon şube müdürlüğümüzün koordinasyonunda yıl içinde 7 toplantı gerçekleştirdik. Yıl içerisinde 50 karar ve 18 Kazı Ruhsat İzin belgesi verdik. AYKOME’de alınan kazı izin kararlarının imalat sırasında ve imalat sonrasında gerekli kontrollerini rutin olarak yaptık.



17 İlçede Asfalt Çalışması Yürüttük

Asfaltlama faaliyetleri kapsamında İl genelindeki 17 ilçe merkezi ve mahallelerinin 1 ve 2’inci kat sathi kaplamalarını yaptık.

1. ve 2. Kat Sathi Kaplama	
İlçeler	Yol Uzunluğu (Km)
Bağlar	63,6
Bismil	119,1
Çermik	113,4
Çınar	99,9
Çüngüş	26,7
Dicle	54,2
Eğil	41,8
Ergani	71,6
Hani	20,3
Hazro	47,9
Kayapınar	27,0
Kocaköy	23,6
Kulp	34,7
Lice	76,8
Silvan	107,2
Sur	85,9
Yenişehir	34,3
Toplam	1.048,0



11 İlçemizin mahalle ve grup mahalle yollarına toplam 2018 yılında 190,9 Km 2. kat sathi kaplama yol yaptık.



2. Kat Sathi Kaplama	
İlçeler	Yol Uzunluğu (Km)
Bismil	5,8
Çınar	15,0
Eğil	13,7
Ergani	27,9
Hani	5,9
Hazro	47,7
Kayapınar	2,1
Lice	1,5
Silvan	53,6
Sur	14,2
Yenişehir	3,5
Toplam	190,9



17 İlçenin Mahalle Yollarını Asfaltladık

17 ilçenin mahalle ile grup mahalle yollarına 1 ve 2'inci kat olmak üzere toplam bin 239 km asfalt sathi kaplama yaparak çalışmaları tamamladık. Aynı iş kapsamında ilk defa grup mahalle yollarına 58.5 km sıcak asfalt yaptık. 173 km stabilize yol tamamladık mahalle iç yollarına da yaklaşık 51 bin metrekare parke döşedik.



173,2 Km Stabilize Yol Yaptık

17 ilçede 1 ve 2'inci kat sathi kaplama asfaltlama çalışmalarının yanı sıra, mahalle yollarında stabilize yol çalışmalarını da yürüttük.



1. ve 2. Kat Sathi Kaplama	
İlçeler	Yol Uzunluğu (Km)
Bağlar	6,1
Bismil	8,7
Çermik	42,7
Çınar	13,4
Dicle	7,1
Eğil	5,3
Ergani	10,4
Hazro	12,9
Kayapınar	5,6
Kocaköy	1,0
Kulp	35,3
Lice	2,4
Silvan	1,0
Sur	14,0
Yenişehir	7,3
Toplam	173,2



Yıl içerisinde toplam 173,2 km stabilize yolun yapımını tamamladık. Asfalt dökümüne uygun olmayan alanlara kilitli parke döşedik. 8 ilçede yollara toplam 50 bin 973 metrekare kilitli parke taşı döşedik. Ayrıca 12 ilçede 85 sanat yapısı inşa ettik.



Traktör  ler Sitesi yolunu asfaltladık

510 metre uzunluğunda 10 metre genişliğindeki yolda ilk önce eski asfaltı s  k  p, yolu asfalta hazır hale getirdik. Bin 36 ton sıcak asfalt serdiğimiz yolu bir günde tamamlayarak, yolu vatandaşların kullanımına a  tık.



1.Sanayi Sitesi yolları asfaltladık

3 bölümden oluşan Sanayi Sitesi'nde ilk etapta 2. Sanayi ve Marangozcular Sitesi'nin yollarını asfaltlayarak, çalışmalarımıza 1. Sanayi Sitesi bölümünde devam ederek, 15 bin 600 ton sıcak asfalt serdik.



Dorşin Caddesi'nde asfalt çalışmalarını tamamladık

Kayapınar ilçesi Dorşin Caddesi'nde asfaltlama çalışmalarını tamamladık. 2 bin 250 metre uzunluğundaki cadde de ilk etapta alt temel ve PMT   alışmaları yürüttük. Yapılan bu çalışmaların ardından Dorşin Caddesi'ne binder tabakası şeklinde toplam 14 bin 692 ton sıcak asfalt serdik.



Mezopotamya Caddesi'ne 7 bin 121 ton asfalt serdik

Kayapınar ilçesinde yer alan Mezopotamya Caddesi'ne aşınma tabakası şeklinde toplam 7 bin 121 ton sıcak asfalt serdik.



Kamışlo Caddesi SMA tabakasıyla asfaltladık

Protokol yolu olarak bilinen Kamışlo Bulvarı'nı SMA tabakasıyla asfaltladık. 3,6 km uzunluğunda ve 50 metre genişliğindeki bulvara toplam 10 bin 858 ton sıcak asfalt serdik.



Diclekent Bulvarı yeniledik

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, kentin en işlek ve önemli bulvarlarından olan gidiş geliş 6 kilometre uzunluğundaki Diclekent Bulvarı'nda bisiklet yolu, kaldırım ve peyzaj çalışmaları yaptık.



Ahmed Arif Caddesi'nde Asfaltlama Çalışmalarını Tamamladık

Diclekent ile Elazığ Caddesi'ni birbirine bağlayan ve kent trafiğini rahatlatarak olan bin 100 metre uzunluğundaki Ahmed Arif Caddesi'ni asfaltlayarak hizmete açtık. 23 Eylül itibariyle tamamlanan yola toplam 8 bin 789 ton sıcak asfalt serdik.



Diyarbakır Merkez İlçelerde Sıcak Asfalt Serdik

Diyarbakır'ın 4 merkez ilçesinde Binder ile aşınma tabakası şeklinde serdiğimiz yaklaşık 165 bin 500 Ton sıcak asfaltın ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tablolardadır.

YENİŞEHİR	
Kışla Caddesi	Şehitlik Mezarlık İçi
Kurt İsmail Paşa 1,2,3 sokak	General Galip Deniz Kışlası İçi
Cami Sokağı	Ahmed Arif Anadolu Meslek Lisesi Yolu
7.Kolordu İçi	Uygulama Otel Yolu
Ali Emri 1,2,3ve 5'inci sokakları,	TRT İl Binası İçi
Rızvanağa Caddesi	Gevran Caddesi
Lise Caddesi ve 1,2,3,4 ve 5'inci sokakları	Yaşar Kemal (Ekinciler)
Büyükalp Caddesi	Hintli Baba Caddeleri
Üçkuyu Bölgesi Emniyet İçi	Forum karşısı medrese yolu
Mit Lojmanları Yolu	Faik Ali Sokak
Gençlik İl Spor Müdürlüğü	Bahar Sokak
5. Nisan İ.Ö.O. İçi	Cahit Sıtkı Tarancı Sokak
Muazzez Sümer Mes. Ve Teknik Ana. Lisesi	Mehmetçik Sokak
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yolu	Diyarbakır İl Valilik Bahçesi
Eski Askerlik Şubesi İçi	Elazığ Caddesi
Gazi Orta Okulu	Şair Sırrı Hanım Sokak
Seyrantepe Askerlik Lojmanları İçi	Şehitlik Mezarlık İçi
Kurtoğlu Lojmanları İçi	Ben u Sen Sokak
Levent Askeri Lojmanları İçi	



SUR
Katı Atık İstasyonu
Hipodrom Yolu
Polis Havacılık İçi
Tevfik Fikret Ortaokulu
Odun Pazarı Yolu



BAĞLAR	
Sunay Caddesi	Batıkent Okul İçi
Göçmenler Caddesi	Eski Polis Okulu Lojmanları
Kardeşlik Caddesi	Çevre Şehircilik Müdürlüğü İçi
Nüket Coşkun Caddesi	Mesut Yılmaz İlköğretim Okulu
Batıkent Sitesi içi	Atatürk Mesleki Anadolu Lisesi

Kılavuz Caddesi	İl emniyet Müdürlüğü İçİ
Cezeri Caddesi	Ticaret Borsası Yolu
Lezgin Avcı Caddesi	Yeni Hal İçİ
Yusuf İslam Caddesi	Teğmenler Caddesi ve Bağlantı Sokakları



KAYAPINAR

Araştırma Hastanesi ile Diş Hastanesi bağlantı yolu
Mezopotamya Bulvarı
Pirinçlik Kışlası Yolları
Fazıl Bilge Kışlası Yolları
Diclekent Bulvarı
Sipan Caddesi
Musa Anter Caddesi
DIŞTI İçİ
Huzurevleri 2'inci cadde
Selahattin Eyyubi Caddesi



Bağcılar'a 66 Bin 348 Metrekare Kaldırım Taşı Döşedik

Yaz aylarında Bağcılar imar yollarının altyapısını tamamlayıp asfaltladık. Bağcılar'da yer alan Kamışlo Bulvarı, Çevlik, Orhan Doğan ve Mehmet Uzun Cadde'lerinde kaldırım çalışmalarında 66 bin 348 metrekare kaldırım taşı döşedik. Daha önce kaldırımlarda sadece siyah bazalt taş kullanan ekipler, bulvar ve cadde kaldırımlarının daha estetik görünüm ve farklı renk deseni elde etmek için yapı malzemesi olarak bazalt, ateş tuğlası, granit küp taş, görme engelli takip taşı ve ağaç altı kompozit ızgara kullanarak, kaldırımları Görme ve bedensel engellilerin kullanımına uygun şekilde inşa etmeyi sağladık.



Yolların Bakım ve Onarımı İçin 60 Bin Ton Sıcak Asfalt Döktük

Olumsuz hava koşulları ve diğer sebeplerden dolayı bozulan ya da zarar gören 17 ilçenin mahalle ile grup mahalle yollarında bakım ve onarım çalışması yürüttük. 2018'de bakım ve onarım çalışmalarında mahalle yollarına toplam 60 bin ton sıcak asfalt dökümü yaptık.



Bulvar ve Caddeleri Işıkladırdık

Araç trafiği ile yaya akışının güvenli ve sorunsuz bir şekilde seyretmesi için Kamışlo Bulvarı, Orhan Doğan, Mehmet Uzun ve Çevlik Caddelerini ışıkladırdık. Bulvar ve caddelere 30'ar metre aralığında 9,5 metre uzunluğunda 628 adet Tip Test onaylı aydınlatma direk dikimi yaptık.



Bulvar Ve Caddelerin Orta Refüjlerini Düzenledik

Bağcılar imar yollarının orta refüjlerini düzenledik. 6 metre genişliğinde Kamışlo Bulvarı'na 3 bin 200, 2 metre genişliğinde Mehmet Uzun Caddesi'ne bin 150, 4 metre genişliğinde Orhan Doğan Caddesi'ne 2 bin 170 ve 2 metre genişliğinde Çevlik Caddesi'ne de bin 590 metre olmak üzere toplam 8 bin 110 metre uzunluğundaki orta refüjlere bordür taşı döşedik.



Caddelere 560 Bin Ton Asfalt Serdik

2018 yılında kent merkezindeki caddelere 500 bin ton sıcak asfalt sermeyi hedefleyerek sezonu Mart ayında açtık. Yıl için hedeflediğimiz rakamın üstüne çıkarak cadde, bulvar ve sokaklara toplam 560 bin ton sıcak asfalt dökerek sezonu tamamladık.



Kamışlo Bulvarı'na 51 Bin Ton Sıcak Asfalt Serdik

Havaalanı protokol yolu olan Kamışlo Bulvarı'nı asfaltladık. 3 bin 400 metre uzunluğunda, 50 metre genişliğindeki protokol yolundaki çalışmalarda 51 bin ton sıcak asfalt kullandık. Bağlantı yollarının da asfaltlandığı çalışmalarda ayrıca Kamışlo Bulvarı'na gidiş-geliş olmak üzere toplam 6 bin 800 metre uzunluğunda bisiklet yolu inşa ettik.



Mahalle Grup Yollarına İlk Kez Sıcak Asfalt Serdik

2018 yılında asfaltlama çalışmalarında ilk kez grup mahalle yollarına sıcak asfalt serdik. 35 km uzunluğunda Bağlar ilçesi Hacıkoc-Altosun ve 20 km uzunluğunda Silvan Tekel mahalle grup yollarına sıcak asfalt serdik.

Mezopotamya Bulvarını Tamamladık

Kentin en önemli bulvarlarından biri olan Mezopotamya Bulvarı'ndaki asfalt çalışmalarını, toplam 55 bin ton sıcak asfalt sererek tamamladık. Bulvara ayrıca, kaldırım, ışıklandırma sistemi ve 2 metre genişliğinde 4 bin 850 metre gidiş-geliş olmak üzere toplam 9 bin 700 metre uzunluğunda bisiklet yolu inşa ettik.



Modern Asfalt Laboratuvarını Kurduk

Bölge illerdeki belediyeler arasında bir ilki gerçekleştirerek asfalt (bitüm), toprak (zemin) ve beton analizlerinin yapılabileceği modern laboratuvar kurduk. Son teknoloji cihazlarının kullanıldığı, Elazığ yolu üzerindeki Asfalt Plant Şantiyesi'nde oluşturulan Merkez Laboratuvar, yol ve yapı malzemelerinin kalitesini artırarak yapı çalışmalarında ekonomik tasarruf sağlayacak. Uzman ekiplerin görev yaptığı ISO 9001 ve ISO 14001 kalite belgeli laboratuvarımız, Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) belge aldıktan sonra bölgedeki illerin asfalt analizlerine de bakacak seviyede bir laboratuvar olacak.



Yeni İmar Yollarına 168 Bin 500 Ton Sıcak Asfalt Serdik

Kayapınar ve Bağlar ilçelerinde yer alan kentin önemli bulvar ve caddelerine 2018 yılı içinde toplam 168 bin 500 ton sıcak asfalt serdik. Çalışmalar kapsamında Kayapınar ilçesinde Mezopotamya ve Fırat Bulvarı bağlantı yolları, Ahmed Arif ve Baba Tahir Caddelerine 76 bin ton, Bağlar ilçesi Bağcılar'da Çevlik, Orhan Doğan ve Mehmet Uzun Caddeleri ile Kamışlo Bulvarı'na 75 bin ton, Bağlar Ahmet Kaya ve Aram Tigran Caddelerine 17 bin 500 ton sıcak asfalt döktük.



Araç Makine Parkımızı Genişlettik

Yol Bakım ve Onarımında kullanılmak üzere satın aldığımız araç ve iş makinaları ile makine parkımızı genişlettik



Karla Mücadele Çalışmalarını Aralıksız Sürdürdük

Kış aylarındaki olumsuz hava koşulları nedeniyle kırsal mahalle yolları ve kent merkezinde karla mücadele çalışmaları yürüttük.





17 ilçede kar ve buzlanmaya karşı mücadele etmek üzere Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi

Başkanlığı bünyesinde 285 personel görevlendirdik. 83 iş makinesiyle, merkez ve kırsal ilçelerde oluşabilecek acil durumlara karşı 26 adet greyder, 16 adet JCB kepçe, 15 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 4 adet dozer ve 8 adet loder ile müdahale ettik.



Buzlanmaya karşı 400 ton tuz ve yama yapmak için 300 ton soğuk asfalt kullandık.



72 saat boyunca buzlanmanın oluşması engelleyen çözümü kent merkezinde ana arterlerde ve Karacadağ'da bulunan çöp depolama alanına giden 37 kilometrelik yolda buzlanmalara karşı kullandık.

Kırsal yol ağımızda olumsuz hava şartlarından dolayı kapanan **3 bin 651** kilometre yolu ulaşıma açtık.



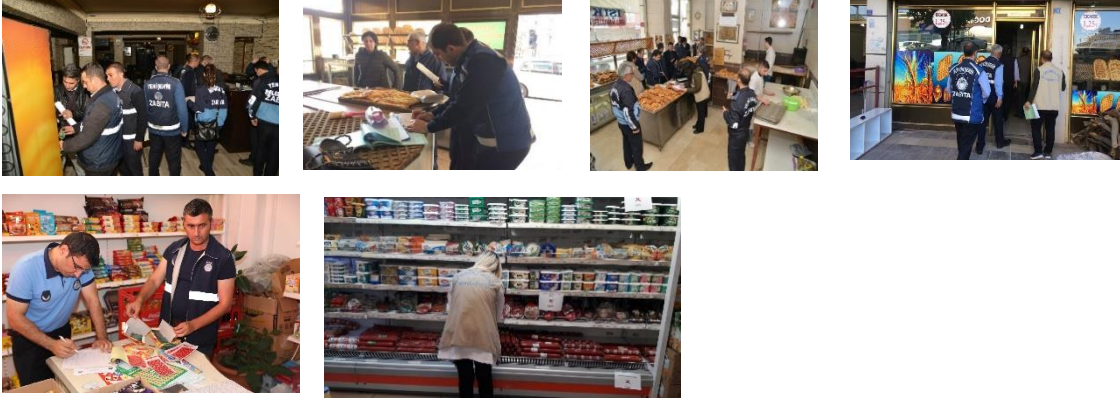
Kırsal mahallelerdeki hastalara ulaşmayı bekleyen 120 ambulans, karla mücadele ekiplerimizin çalışmaları sonucunda hastalara ulaşılmasını sağladık.



1.25. Zabıta Dairesi Başkanlığı

İş Yerlerini Denetledik

Halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini temin ederek huzurlu bir ortam oluşturmak amacıyla 16 bin 25 işyerini denetledik. 2 Bin 535 işyerine durum tespit tutanağı düzenledik, Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 938 işyerine de cezai işlem uyguladık.



Toplu Taşıma Araçlarını Denetledik

Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 47 bin 670 toplu taşıma aracını denetledik. 989 durum tespit tutanağı düzenledik. Diyarbakır Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 2 bin 969 araca cezai işlem uyguladık.



Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 4 bin 558 ticari taksiyi denetledik. Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 284 ticari taksiye de cezai işlem uyguladık.



Toplu Taşıma Ücret Tarifelerini Kontrol Ettik

Toplu taşıma ücret tarifeleri hakkında halkın bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yaptık. Ücret tarifelerine uyulması için denetimler gerçekleştirdik.



Ağır Tonajlı Araçların Denetimlerini Yaptık

3 bin 4 ağır tonajlı aracın şehir içi giriş izin belgesini denetledik. 212 durum tespit tutanağı düzenledik. Şehir içi giriş izin belgesi olmayan 266 Ağır tonajlı araca cezai işlem uyguladık. Şehir içi giriş belgesi için başvuran 245 araca da şehir içi giriş izin belgesi verdik.



Yaya ve Araç Trafik Akışını Engelleyen Araçları Otoparka Çektik

Yaya ve araç trafik akışını engelleyen, uygunsuz park eden 18 bin 318 araca müdahale ettik. Sahibine ulaşılamayan bin 235 aracı Belediye Trafik Zabıta Amirliği otoparkına çektik.



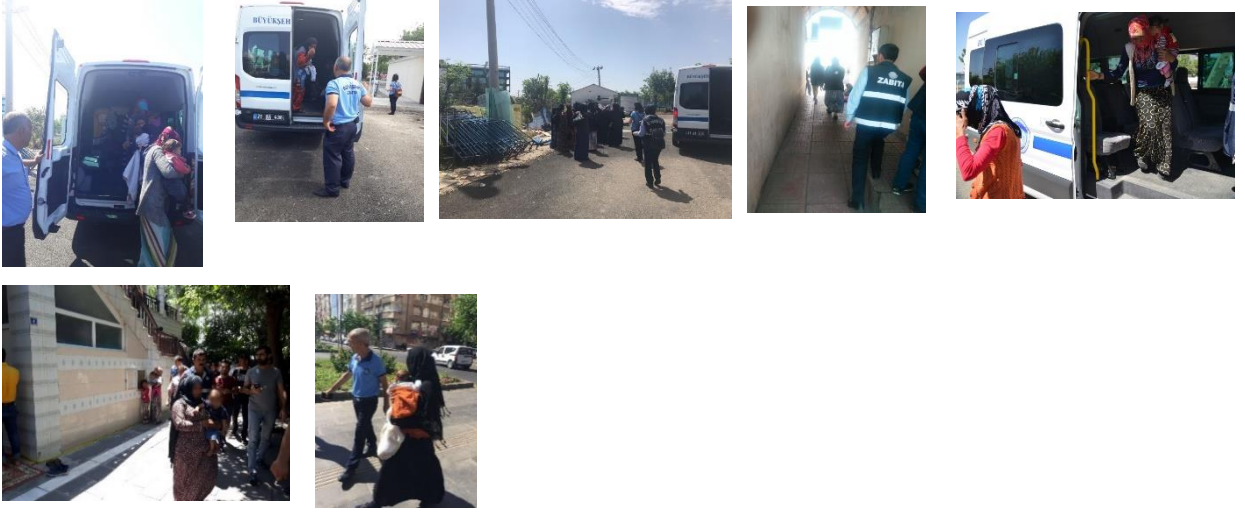
Hurda Araçlara Müdahale Ettik

Çevre kirliliği arz eden 71 hurda araca müdahale ettik. Sahibine ulaşılamayan 25 hurda aracı da emniyet ekipleriyle koordineli bir şekilde Yedimein otoparklarına çektik.



Halkın Duygularını İstismar Edenlere Yönelik Denetimler Yaptık

Halkın duygularını istismar eden 11 bin 641 dilenciye müdahale ettik. Dilencilerin topladıkları paraları, encümen kararıyla belediye gelir hesaplarına kaydettik.



Halkın Ortak Kullanım Alanlarına Yönelik Denetimler Yaptık

Halkın ortak kullanım alanlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak için cadde ve kaldırım işgallerine müdahale kapsamında 9 bin 315 iş yerine ve 4 bin 180 seyyar satıcıya müdahale ettik.



Kurban satış ile kesim alanları dışında yapılan işlemlere müdahale etmek amacıyla kentin birçok noktasında denetimler yaptık.



Kent merkezinde faaliyet yürüten fırınlarda ruhsat, hijyen, eksik gramaj ve fiyat denetimleri yaptık.



Kaçak Büfe Denetimleri Yaptık

Ruhsatsız faaliyet yürüten 22 kaçak büfeye müdahale ederek bırakıldıkları yerden kaldırılmasını sağladık.



Kaçak Yapıların Yıkımını Gerçekleştirdik

Çarpık kentleşmeye yol açan, ruhsatsız 14 kaçak yapının yıkımı gerçekleştirdik.



İzinsiz Tabela, Pano Ve Afişlere Müdahale Ettik

İzinsiz ilan ve reklam amacıyla kullanılan bin 345 tabela, pano, afişi bulundukları yerlerden kaldırdık.



Yaş Sebze ve Meyve Halinde Denetimler Yaptık

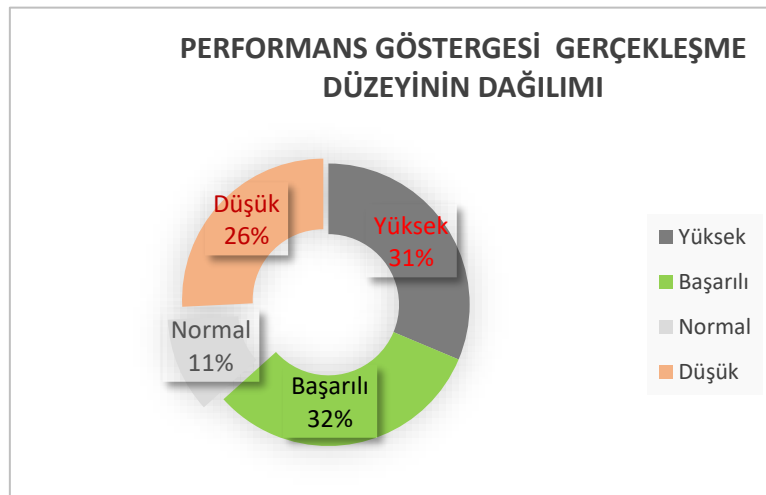
Meyve ve sebze toptancı halindeki iş yerlerini 8 bin 263 kez denetledik. 620 işyerine durum tespit tutanağı düzenledik. 417 iş yerine yaptıkları işgalden ve Hal Kayıt Sistemi dışında mal getirdiklerinden dolayı cezai işlem uyguladık.



2. Performans Sonuçlarının Tablosu

2017 Faaliyetlerinin Performans Başarı Lejantı		
% 100,0 üzeri	Yüksek	Performans göstergeleri ve sonuçları beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
% 85,0 ile % 100,0 arası	Başarılı	Performans göstergeleri ve sonuçları beklenen düzeyde gerçekleşmiştir.
% 50,0 ile % 84,9 arası	Normal	Performans göstergeleri ve sonuçları kabul edilebilir aralıkta gerçekleşmiştir.
% 49,9 ve altı	Düşük	Performans göstergeleri ve sonuçları vasatın altında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme Lejantı		
(A)	Çok İyi	Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile mükemmel uyum içerisindedir
(B)	İyi	Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyum içerisindedir
(C)	Orta	Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile ortalama düzeyde uyum içerisindedir
(D)	İyi Değil	Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile çelişmektedir. (Önemli Eksiklikler bulunmaktadır)
(E)	Yetersiz	Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyumsuzdur. (Zayıflıklar Söz Konusudur)



TABLO:24

2018 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı				ULAŞIM HİZMETLERİ 1				
1.1.	STRATEJİK AMAÇ	Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak						
1.1.1	STRATEJİK HEDEF	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi						
1.1.1.U	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Ulaşım konforunun alternatif sistemlerle yükseltilmesi				%18	Düşük	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Finansman kaynağı yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Finansman arayışı hızlandırılacak, Plan ve Projeler güncellenecek						
Sorumlu Birim/ler		Ulaşım Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
1.1.1.1	Hafif raylı sistem projesinin hayata geçirilmesi	Hafif Raylı Sistem projesinin revize edilme oranı	%5,6	-	%100	%0	%0	Düşük
		Hafif Raylı Sistem ihalesinin tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%0	%0	Düşük
		Hafif Raylı Sistem projesinin uygulanma oranı	%5,6	-	%20	%0	%0	Düşük
1.1.1.2	Hafif raylı sistem hattını besleyecek otobüs yolları projesinin hayata geçirilmesi	Düzenlenen güzergah sayısı	%16,7	-	10	%0	%0	Düşük
1.1.1.3	Teleferik projesinin hazırlanması ve uygulanması	Yapılan ön çalışma sayısı	%16,7	-	10	%0	%0	Düşük

1.1.1.4	Toplu taşıma araçları için akaryakıt istasyonlarının yapılması (CNG ve Fosil Yakıt)	CNG dolum istasyonu ihalesinin tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%0	%0	Düşük
		Yeni yapılan CNG dolum istasyon sayısı	%5,6	-	1	-	%0	Düşük
		Yeni CNG dolum istasyonunun tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%0	%0	Düşük
1.1.1.5	Toplu taşımada kullanılan otobüs sayısının artırılması	Filoya dahil edilen yeni araç sayısı	%16,7	-	20	50	%100	Yüksek
1.1.1.6	Bisiklet yollarının yapılması ile belediyemize ait bisikletlerin tahsisi ve bisiklet istasyonları projelerinin hayata geçirilmesi	Bisiklet istasyonları yapım ihalesinin tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%0	%0	Düşük
		Yapılan bisiklet parkı sayısı	%5,6	-	14	-	%0	Düşük
		Dağıtılan bisiklet sayısı	%5,6	-	2.000	489	%24	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(D) İyi Değil
Etkinlik	(D) İyi Değil
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

1.1.2	STRATEJİK HEDEF	Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi							
1.1.2.U	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Toplu ulaşım araçları ve toplu taşıma sistemi düzeninin sağlanması					%64		Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşüm projeleri hazırlanacak.							
Sorumlu Birim/ler		Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
1.1.2.1	Kent merkezinde çalışan minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümünün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması	Dönüşüm için hazırlanan proje sayısı	%6,7	-	1	-	%0	Düşük	
		Toplu taşıma yetkilileri ile yapılan toplantı sayısı	%6,7	-	3	3	%100	Başarılı	
		Elektronik ücret toplama sistemine dahil olan minibüs sayısı	%6,7	-	376	-	%0	Düşük	
1.1.2.2	İl genelinde, mevcut güzergahların revize edilmesi, yeni yerleşim alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni güzergahların oluşturulması	Revize edilen güzergah sayısı	%10,0	-	20	19	%95	Başarılı	
		Yeni güzergah sayısı	%10,0	-	10	39	%100	Yüksek	

1.1.2.3	Ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması	hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı	%10,0	-	%100	%100	%100	Başarılı
		Hazırlanan hakediş raporu sayısı	%10,0	-	12	12	%100	Başarılı
1.1.2.4	Otobüslerin akaryakıt, sigorta, bakım ve onarımlarının yapılması, konforlu hizmet sunulması	Yapılan hizmet alım ihalesi sayısı	%4,0	-	1	1	%100	Başarılı
		Alınan motorin miktarı (lt)	%4,0	-	3.500.000	4.459.481	%100	Yüksek
		Alınan CNG miktarı (m³)	%4,0	-	4.200.000	5.085.792	%100	Yüksek
		Sigortası yapılan araç sayısı	%4,0	-	228	247	%100	Yüksek
		Bakım ve onarım sayısı	%4,0	-	6.000	7.372	%100	Yüksek
1.1.2.5	İl ve ilçe terminalleri ile otoparkların işleyişinin takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, yolcuların konforlu ve güvenilir hizmetlere erişiminin sağlanması için hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Araç giriş-çıkış sisteminin genel denetleme sayısı	%2,2	-	12	12	%100	Başarılı
		Otogardaki işyerlerinin denetlenme periyodu	%2,2	-	4	4	%100	Başarılı
		Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	%2,2	-	%100	%100	%100	Başarılı
		İl otogarı araç giriş-çıkış otomasyon sisteminin yenilenme oranı	%2,2	-	%100	%100	%100	Başarılı
		İl otogarı otobüs giriş-çıkış gişesinin yenilenme oranı	%2,2	-	%100	%100	%100	Başarılı
		İl otogarı güvenlik kamera sisteminin yenilenme oranı	%2,2	-	%100	%0	%0	Düşük

	İl otogarına konulan x-ray cihaz sayısı	%2,2	-	2	-	%0	Düşük
	İl otogarı için Plaka Tanıma Sisteminin tamamlanma oranı	%2,2	-	%100	%0	%0	Düşük
	İl otogarı çevre duvarının tel örgülerle çevrilmesinin tamamlanma oranı	%2,2	-	%100	%0	%0	Düşük
	Toplam	%100					

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

1.1.3	STRATEJİK HEDEF	Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması						
1.1.3.U	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapı modernizasyonunun sağlanması			%89		Başarılı	
	Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Bütçe yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası						
	Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Bütçe planlaması yapılacak, Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek						
	Sorumlu Birim/ler	Ulaşım Dairesi Başkanlığı						
					2018			
Stratejik Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
1.1.3.1	Web ve mobil uygulamalarla, toplu	Hazırlanan uygulama sayısı	%12,5	-	1	1	%100	Başarılı

	ulaşım yolcu bilgilendirme sistemine erişimin sağlanması	Uygulamayı kullanan kişi sayısı	%12,5	-	200.000	200.000	%100	Başarılı
1.1.3.2	Akıllı durak uygulamasının hayata geçirilmesi (ışık, kamera, led ekranlar, kapalı duraklar, havalandırma)	Yapılan klimalı durak sayısı	%25,0	-	15	12	%80	Normal
1.1.3.3	Belediye otobüslerinde ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	Ücretsiz internet hizmeti veren araç sayısı	%12,5	-	100	450	%100	Yüksek
		Ücretsiz internetten yararlanan yolcu sayısı	%12,5	-	25.000	12.945	%52	Normal
1.1.3.4	Diyarkart kullanımının yaygınlaştırılması için kart kampanyalarının düzenlenmesi, bayilik ağının genişletilmesi, farklı ödeme modlarının hayata geçirilmesi ve aktarma sisteminin yaygınlaştırılması	Düzenlenen kampanya sayısı	%8,3	-	3	3	%100	Başarılı
		Yeni kurulan bayi sayısı	%8,3	-	40	45	%100	Yüksek
		Kampanyadan faydalanan kişi sayısı	%8,3	-	200.000	243.649	%100	Yüksek

Toplam %100,0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta

Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

1.1.4	STRATEJİK HEDEF	Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımda faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması						
1.1.4.U	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Ticari toplu taşıma mevzuatının revize edilmesi ve vatandaşların bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi				50%	Düşük	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek						
Sorumlu Birim/ler		Ulaşım Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
1.1.4.1	İlçelerde hizmet veren ticari toplu taşıma araçlarının mevzuat düzenlenmesinin yapılarak mevzuat doğrultusunda kayıt altına alınması	Güzergah düzenlemesi yapılan araç/ilçe sayısı	%20,0		3	2	%67	Normal
1.1.4.2	Baraj gölü bulunan ilçelerde su yolu taşımacılığı yapan ticari ve özel araçlarla ilgili mevzuat düzenlenmesi	Hazırlanan yönetmelik sayısı	%20,0	-	1	-	%0	Düşük

	yapılarak uygulanması							
1.1.4.3	Trafik Eğitim Merkezi'nin yapılması ve Trafik Haftası'nda etkinliklerin organize edilmesi	Trafik eğitim merkezinin ihalesinin tamamlanma oranı	%3,3	%0	%100	%100	%100	Başarılı
		Trafik eğitim merkezinin inşaatının tamamlanma oranı	%3,3	%0	%100	%98	%98	Başarılı
		Trafik eğitim merkezini kullanan kişi sayısı	%3,3	-	2.500	-	%0	Düşük
		Trafik haftasında düzenlenen etkinlik sayısı	%3,3	-	1	-	%0	Düşük
		Trafik haftasında bilgilendirme çalışmaları yayınlanan led ekran sayısı	%3,3	-	276	-	%0	Düşük
		Trafik haftasında bilgilendirme çalışmaları yayınlanan billboard sayısı	%3,3	-	10	-	%0	Düşük
1.1.4.4	Yolcu Hakları Bildirgesi ile toplu taşıma kültürü hakkında bilgilendirme materyallerinin hazırlanarak yayınlanması ve dağıtılması	Hazırlanan materyal çeşidi	%10,0	-	1	1	%100	Başarılı
		Hazırlanan materyal sayısı	%10,0	-	10.000	-	%0	Düşük

1.1.4.5	Toplu ulaşım şoförlerine, yolcu hakları, psiko teknik, toplu taşıma kültürü, kurumsal yapı ve halkla ilişkiler konularında gerekli eğitimlerin verilmesi	Organize edilen eğitim sayısı	%20,0	-	1	1	%100	Başarılı
Toplam			%100,0					

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(E) Yetersiz
Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

1.2.	STRATEJİK AMAÇ	Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak		
1.2.1.	STRATEJİK HEDEF	Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması		
1.2.1.U	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın yaygınlaştırılması	%61	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek		
Sorumlu Birim/ler		Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
2018				

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
1.2.1.1	Mevcut ulaşım master planının revize edilmesi, ilçe ulaşım planları, kavşak, yol ve kaldırım düzenlemelerin yapılması; bisiklet yolu, otobüs yolu ve yayalaştırma projelerinin hazırlanması, uygulanması	Ulaşım master planının revizesinin tamamlanma oranı	%14,3		80%	22%	%28	Düşük
1.2.1.2	Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlaması ve imalatının yapılması	Düzenlenen sinyalizasyon sistemi sayısı	%14,3	-	10	21	%100	Yüksek
1.2.1.3	Trafik düzenlemeleri için trafik levhaları üretimi ve montajının yapılması	Üretilen levha sayısı	%14,3	-	4.500	5.425	%100	Yüksek
1.2.1.4	Trafik düzeni doğrultusunda yol	Yapılan yol çizgi uzunluğu (km)	%14,3	-	200	269	%100	Yüksek

	çizgi işaretlerinin yapılması							
1.2.1.5	Toplu taşıma duraklarının, cep düzenleme uygulama projelerinin ve imalatlarının yapılması	Düzenlenmesi yapılan durak sayısı	%14,3	-	50	59	%100	Yüksek
1.2.1.6	Yüksek rezervli katlı otopark proje ve imalatlarının yapılması	Hazırlanan proje sayısı	%14,3	-	1	-	%0	Düşük
1.2.1.8	Şehirlerarası ve uluslararası ağır tonajlı nakliye araçlarının yük indirme ve duraklama yapacakları lojistik merkezin oluşturulması	Merkezin tamamlanma oranı	%14,3		100%	-	%0	Düşük

Toplam %100,0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(C) Orta

1.3.	STRATEJİK AMAÇ	Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek
1.3.1	STRATEJİK HEDEF	Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

PERFORMANS						%98		Başarılı	
1.3.1.U	HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Trafik kontrol merkeziyle trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecektir							
Sorumlu Birim/ler		Ulaşım Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
1.3.1.2	Ulaşım ile ilgili sorun, talep ve şikayet bildirimleri için Alo Ulaşım Bilgi hattının kurulması	Alo ulaşım sisteminin kurulma oranı	%33,3		%100	%100	%100	Başarılı	
1.3.1.3	Otobüslerde online izleme ve kayıt etme özelliği taşıyan kamera sistemlerinin oluşturulması ve yenilenmesi	Sistemin kurulduğu yeni araç sayısı	%33,3		20	20	%100	Başarılı	
1.3.1.4	UKOME toplantı gündemlerinin oluşturulması, çalışmalarının organize edilmesi, kararların kamuoyu ile paylaşılması	Yapılan toplantı sayısı	%8,3		11	9	%82	Normal	
		Gündem sayısı	%8,3		275	464	%100	Yüksek	
		UKOME kararları ile ilgili yapılan yazışma sayısı	%8,3		850	1.188	%100	Yüksek	
		Kamuoyu ile paylaşılan karar sayısı	%8,3		275	524	%100	Yüksek	
Toplam			%100,0						
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***									
İlgililik		(A) Çok İyi							

Etkililik	(C) Orta
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

1.3.2	STRATEJİK HEDEF	Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi
-------	-----------------	---

1.3.2.U	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Ulaşım hizmetlerinde gerekli iyileştirilmelerin yapılması	%76	Normal
---------	----------------------------------	---	-----	--------

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir
--------------------------------	---

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-
----------------------------------	---

Sorumlu Birim/ler	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
-------------------	---

Stratejik Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
1.3.2.1	Merkez ilçelerde yeni imar yollarının yapılması (altyapı ve sanat yapıları)	Yeni açılan imar yolu (m ²)	%1,5		500.000	442.000	%88	Başarılı
		Kazı yapılan yol miktarı (m ³)	%1,5		500.000	714.587	%100	Yüksek
		Dolgu yapılan yol miktarı (m ³)	%1,5		500.000	612.370	%100	Yüksek
		Reglajı yapılan imar yolu (m ²)	%1,5		500.000	2.035.080	%100	Yüksek
		Yapılan menfez adedi	%1,5		5	3	%60	Normal
		Yapılan taş duvar miktarı (m ³)	%1,5		4.500	3.778	%84	Normal
1.3.2.2	Merkez ilçelerde yol üst yapı (BSK, alt temel, temel, sathi	Alt temel tabakası yapılan yeni imar yolu (m ³)	%3,0		200.000	196.336	%98	Başarılı

	kaplama) işlerinin yapılması	Temel tabakası yapılan yeni imar yolu (ton)	%3,0		440.000	451.536	%100	Yüksek
		BSK tabakası yapılan yeni imar yolu (m ²)	%3,0		600.000	374.288	%62	Normal
1.3.2.3	Kaldırım, refüj, peyzaj, yol ve kavşak düzenlemeleri ile büyük onarım işlerinin yapılması	Düzenlemesi yapılan kaldırım alanı (m ²)	%1,5		200.000	53.370	%27	Düşük
		Düzenlemesi yapılan orta refüj uzunluğu (m)	%1,5		50.000	77.475	%100	Yüksek
		Düzenlemesi yapılan kavşak adedi	%1,5		30	40	%100	Yüksek
		Peyzajı yapılan alan miktarı (m ²)	%1,5		30.000	881	%3	Düşük
		Sulama sistemi yapılan yol uzunluğu (m)	%1,5		20.000	53.370	%100	Yüksek
		Aydınlatma yapılan yol uzunluğu (m)	%1,5		10.000	37.504	%100	Yüksek
1.3.2.4	Kent merkezinde asfalt yenileme, bakım ve onarım işlerinin yapılması	Bakım ve onarım için üretilen asfalt miktarı (ton)	%4,5		20.000	31.088	%100	Yüksek
		Yapım için üretilen asfalt miktarı (ton)	%4,5		50.000	32.685	%65	Normal
1.3.2.5	Kırsal bölgelerdeki mahalle yollarının yapım bakım ve onarımının yapılması	Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu (km)	%1,8		1.100	470	%43	Düşük
		Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	%1,8		300	729	%100	Yüksek
		Yapılan sanat yapısı adedi	%1,8		90	80	%89	Başarılı
		Bakım ve onarımda kullanılan asfalt miktarı (ton)	%1,8		60.000	49.208	%82	Normal
		Reglajı yapılan yol uzunluğu (km)	%1,8		4.000	2.496	%62	Normal

1.3.2.6	Yol yapım, bakım ve onarım için gerekli hammaddenin sağlanması	Alınan bitüm miktarı (ton)	%4,5		30.000	28.432	%95	Başarılı
		Alınan agrega miktarı (ton)	%4,5		120.000	116.844	%97	Başarılı
1.3.2.7	Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli araçların kiralınması	Kiralanan iş makinası sayısı	%4,5		20	45	%100	Yüksek
		Kiralanan binek araç sayısı	%4,5		15	11	%73	Normal
1.3.2.8	Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli personel hizmet alımının yapılması	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	%9,1		%100	%100	%100	Başarılı
1.3.2.9	Kuruma ait araçlarının bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta hizmet alımlarının yapılması	Alınan yakıt miktarı (ton)	%3,0		2.000	1.877	%94	Başarılı
		Sigortası yapılan araç sayısı	%3,0		357	284	%80	Normal
		Atölyede arızası giderilen araç sayısı	%3,0		800	589	%74	Normal
1.3.2.10	Üst geçit , alt geçit ve cadde düzenleme projelerinin uygulanması	Düzenlemesi yapılan cadde alanı (m ²)	%2,3		30.000	-	%0	Düşük
		Aydınlatması tamamlanan cadde uzunluğu (m)	%2,3		4.000	-	%0	Düşük
		Alıpınar köprüsü alt geçidi ve bağlantı yollarının düzenlenmesinin tamamlanma oranı	%2,3		%100	%110	%100	Yüksek
		İstasyon üst geçidi düzenlenmesinin tamamlanma oranı	%2,3		%100	%20	%20	Düşük

1.3.2.11	İlçelerde otogar yapılması	Kulp İlçe Otogarı İhalesi Tamamlanma Oranı	%0,8		%100	%100	%100	Başarılı
		Kulp ilçe otogarının yapımının tamamlanma oranı	%0,8		%100	%105	%100	Yüksek
		Bismil ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı	%0,8		%100	%100	%100	Başarılı
		Hani ilçe otogarı ihalesinin tamamlanma oranı	%0,8		%100	%100	%100	Başarılı
		Hani ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı	%0,8		%100	%0	%0	Düşük
		Ergani ilçe otogarı projesinin tamamlanma oranı	%0,8		%100	%50	%50	Normal
		Ergani ilçe otogarı ihalesinin tamamlanma oranı	%0,8		%100	%0	%0	Düşük
		Ergani ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı	%0,8		%100	%0	%0	Düşük
		Çermik ilçe otogarı projesinin tamamlanma oranı	%0,8		%100	%0	%0	Düşük
		Çermik ilçe otogarı ihalesinin tamamlanma oranı	%0,8		%100	%0	%0	Düşük
		Çermik ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı	%0,8		%100	%0	%0	Düşük
		Toplam		%100,0				

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı

ÇEVRE HİZMETLERİ

2



2.1	STRATEJİK AMAÇ	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek
2.1.1	STRATEJİK HEDEF	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması
2.1.1.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması
		%75 Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-
Sorumlu Birim/ler		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.1.1.1	Güneş, rüzgar, biyogaz, biyokütle, jeotermal gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	Yenilenebilir enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (MW)	%16,7	-	1.900	1.531	%81	Normal
		Yenilenebilir enerji santrallerinden elde	%16,7	-	1.000.000	1.027.633	%100	Yüksek

		edilen gelir miktarı (TL)						
2.1.1.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	Enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Güneş Evinde verilen eğitim sayısı	%16,7	-	100	658	%100	Yüksek
		Yenilenebilir enerji kaynakları hakkında, bilinç artırma çalışmaları kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	%16,7	-	2	18	%100	Yüksek
2.1.1.4	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili yapılan fizibilite çalışma sayısı	%11,1	-	1	-	%0	Düşük
		Karacadağ Güneş Enerji Sistemi (GES) ihalesinin gerçekleştirilme oranı	%11,1	-	100%	100%	%100	Başarılı
		Karacadağ Güneş Enerji Sistemi (GES) yapılması işinin tamamlanma oranı	%11,1	-	100%	0%	%0	Düşük
		Toplam	%100					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***								
İlgililik	(A) Çok İyi							
Etkililik	(B) İyi							
Etkinlik	(B) İyi							

Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi
-------------------	-------------

2.1.2	STRATEJİK HEDEF	Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi		
2.1.2.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılması, çıkan atık miktarının azaltılması, uygun yöntemlerle bertaraf edilmesi ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	%42	Düşük

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Çevresel etkiler
--------------------------------	------------------

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Oluşan çevresel etkiler doğrultusunda yeniden planlama yapılacaktır
----------------------------------	---

Sorumlu Birim/ler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
-------------------	--

Stratejik Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.1.2.1	Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi	Büyükşehir Belediyesi mevcut aktarma istasyonunun rehabilite edilme oranı (%)	%3,1	-	%100	%0	%0	Düşük
		Büyükşehir Belediyesi mevcut çöp depolama sahasının rehabilite edilme oranı (%)	%3,1	-	%50	%0	%0	Düşük
		Diyarbakır Entegre Katı Atık Yönetim projesi tamamlanma oranı (%)	%3,1	-	%70	%0	%0	Düşük
		Düzenli depolama sahası inşaatının tamamlanma oranı (%)	%3,1	-	%70	%0	%0	Düşük

2.1.2.2	İlçe belediyelerinin katı atık bertaraf sahalarının rehabilite edilmesi ve transfer istasyonlarının kurulması	Ergani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	%1,4	-	%40	%0	%0	Düşük
		Bismil ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	%1,4	-	%40	%0	%0	Düşük
		Hani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	%1,4	-	%40	%0	%0	Düşük
		Dicle ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%)	%1,4	-	%40	%0	%0	Düşük
		Ergani ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%)	%1,4	-	%10	%0	%0	Düşük
		Bismil ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%)	%1,4	-	%10	%0	%0	Düşük
		Dicle ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%)	%1,4	-	%10	%0	%0	Düşük
		Tıbbi atık sterilasyon tesisinin tamamlanma oranı	%1,4	-	%70	%0	%0	Düşük
		Atık Ayırma Tesisinin tamamlanma oranı (%)	%1,4	-	%70	%0	%0	Düşük

2.1.2.3	Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi	Bertaraf edilen atık miktarı (ton)	%12,5	-	320.000	290.147	%91	Başarılı
2.1.2.5	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili düzenlenen eğitim sayısı	%6,3	-	4	18	%100	Yüksek
		Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili hazırlanan tanıtım filmi sayısı	%6,3	-	1	-	%0	Düşük
2.1.2.7	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması	Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili yapılan bilgilendirme sayısı	%6,3	-	100	18	%18	Düşük
		Bitkisel Atık Yağların toplanması için kurulan kumbara sayısı	%6,3	-	5	-	%0	Düşük
2.1.2.8	Geri dönüşüm (Ekoloji) parkının yapılması	Ekoloji Parkı Projelendirme ihalesinin tamamlanma oranı	%6,3	-	%100	%75	%75	Normal
		Ekoloji Parkı İnşaat ihalesinin tamamlanma oranı	%6,3	-	%30	%0	%0	Düşük
2.1.2.9	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi	Tıbbi Atık üreten kurum ve kuruluşlara yapılan denetim sayısı	%6,3	-	500	154	%31	Düşük
	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi	Sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton)	%6,3	-	2.000	1.298	%65	Normal
2.1.2.10	Atık pillerin toplanması ve atık	Toplanan pil miktarı (kg)	%4,2	-	1.600	3.679	%100	Yüksek

	pil toplama etkinliklerinin yapılması	Kampanyaya katılan okul sayısı	%4,2	-	60	108	%100	Yüksek
		Düzenlenen etkinlik sayısı	%4,2	-	1	1	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(B) İyi
Etkililik	(D) İyi Değil
Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(E) Yetersiz

2.1.3	STRATEJİK HEDEF	İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi
2.1.3.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılması, çıkan atık miktarının azaltılması, uygun yöntemlerle bertaraf edilmesi ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
	Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir
	Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-
	Sorumlu Birim/ler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.1.3.2	Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim	Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetim sayısı	%12,5	-	2.000	1.040	%52	Normal

	ve yasal işlemlerin yapılması, etkin denetimler için gerekli ekipmanların temin edilmesi	Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetimlerde uygulanan cezai işlem sayısı	%12,5	-	30	47	%100	Yüksek
2.1.3.3	Gürültü kaynaklı şikayetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması	Gürültü kaynaklarına yönelik yapılan denetim sayısı	%12,5	-	200	127	%64	Normal
		Gürültü kaynaklarına uygulanan cezai işlem sayısı	%12,5	-	50	9	%18	Düşük
2.1.3.4	Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Gürültü eylem planının hazırlanma oranı	%25,0	-	%50	%0	%0	Düşük
2.1.3.6	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması, mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesine yönelik yapılan denetim sayısı	%6,3	-	200	287	%100	Yüksek
		Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesine yönelik uygulanan cezai işlem sayısı	%6,3	-	50	59	%100	Yüksek
		Yeni Hafriyat Sahası için hazırlanan fizibilite raporu sayısı	%6,3	-	1	-	%0	Düşük
		Yeni Hafriyat Sahasının	%6,3	-	%100	%0	%0	Düşük

		tamamlanma oranı (%)						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

2.1.4	STRATEJİK HEDEF	Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi		
2.1.4.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Temizlik hizmetlerinin modernizasyonunun sağlanması, eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi	%60	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		
Sorumlu Birim/ler		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.1.4.1	Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araç ve teçhizatın temin edilmesi	Temin edilen araç sayısı	%25,0	-	2	-	%0	Düşük
2.1.4.2	Kentin ana arterlerinin temizliğinin	Temizlik hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı	%12,5	-	%100	%100	%100	Başarılı

	gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması	118 ana arterin günlük olarak temizlenme oranı	%12,5	-	%100	%100	%100	Başarılı
2.1.4.3	Kent geneli temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi (çöp kovası, konteyner)	Yerleştirilen çöp kovası sayısı	%25,0	-	2.500	2.245	%90	Başarılı
2.1.4.4	Çevre eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi	Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen okul sayısı	%12,5	-	20	21	%100	Yüksek
2.1.4.4	Çevre eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi	Muhtelif bölgelerde çevre kampanyalarının düzenlenmesi	%12,5	-	3	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

2.2	STRATEJİK AMAÇ	Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek		
2.2.1	STRATEJİK HEDEF	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması		
2.2.1.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Yeni yapılan aktif park alanlarıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	%74	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		

Sorumlu Birim/ler		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.2.1.1	İlçelerde park yapılması	Park yapılan ilçe sayısı	%10,0		2	1	%50	Normal
2.2.1.2	Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması	Yenilenen alan sayısı	%10,0	-	1	1	%100	Başarılı
2.2.1.3	Tema park çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması	Düzenlemenin tamamlanma oranı	%10,0	-	%70	%70	%100	Başarılı
2.2.1.5	Kent ormanının donatılarak mesire alanına dönüştürülmesi	Dönüştürülen etap sayısı	%10,0	-	1	0	%30	
2.2.1.9	Ahmet Arif parkının yapılması	Parkın tamamlanma oranı	%10,0		%100	%100	%100	Başarılı
2.2.1.10	Hamravat parkının yapılması	1.,2.,3.,4. ve 5. etapların uygulama projelerinin tamamlanma oranı	%10,0	-	%100	%100	%100	Başarılı
2.2.1.11	Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması	Düzenlemesi yapılan alan sayısı	%5,0	-	2	2	%100	Başarılı
		Düzenlemelerinin tamamlanma oranı	%5,0	-	%100	%25	%25	Düşük
2.2.1.15	Küçük dokunuşlarla canlanan alanlar projelerinin yapılması	Canlandırılan alan sayısı	%10,0	-	2	2	%100	Başarılı
2.2.1.16	Yeni Hal Kavşağı ile Mahabad Kavşağı	Peyzaj projesinin uygulanma oranı	%10,0	-	1	1	%97	Başarılı

	çevre düzenleme ve peyzajının yapılması							
2.2.1.19	Eğil Tabiat Parkı'nın halkın kullanımına açılması	Devir işlemlerinin tamamlanma oranı	%10,0		%20	%0	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***								
İlgililik	(A) Çok İyi							
Etkililik	(B) İyi							
Etkinlik	(B) İyi							
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi							

2.2.2	STRATEJİK HEDEF	Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi		
2.2.2.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Yeşil alanların korunması ve modernizasyonu	%77	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek		
Sorumlu Birim/ler		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı		

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.2.2.2	Surların çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması	Peyzaj düzenleme ihalesinin tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%100	%100	Başarılı
		Peyzaj projesinin uygulanma oranı	%5,6	-	%80	%0	%0	Düşük
2.2.2.3		Dikilen ağaç sayısı	%2,2	-	10.000	10.054	%100	Yüksek

	Şehrin bitkilendirilmesi ve kent mobilyalarıyla donatılması	Dikilen çalı sayısı	%2,2	-	30.000	47.470	%100	Yüksek
		Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	%2,2	-	2.500.000	3.871.283	%100	Yüksek
		Dağıtılan bitki sayısı	%2,2	-	20.000	24.710	%100	Yüksek
		Yerleştirilen kent mobilyası sayısı	%2,2	-	400	418	%100	Yüksek
2.2.2.4	Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması	Seyrantepe kavşağı ile batı çevre yolu arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı	%2,8	-	%10	%15	%100	Yüksek
		Seyrantepe kavşağı ile 500 evler kavşağı yolu arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı	%2,8	-	%10	%10	%100	Başarılı
		Seyrantepe kavşağı ile Bölge Trafik Müdürlüğü arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı	%2,8	-	%10	%10	%100	Başarılı
		Doğu ilçe otogarı ile Çarıklı kavşağı arası peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı	%2,8	-	%10	%10	%100	Başarılı
2.2.2.7	Sur dipleri aydınlatma projesinin yapılması	Aydınlatılan Sur uzunluğu	%11,1	-	1.900	775	%41	Düşük
2.2.2.8	Çocuk parkı ve fitness aletlerinin rehabilitasyonunun yapılması	Rehabilitasyonu tamamlanan park sayısı	%11,1	-	1	1	%100	Başarılı
2.2.2.9	Çocuk sokaklarının yapılması	Yapılan çocuk sokağı sayısı	%11,1	-	1	-	%0	Düşük

2.2.2.10	Sümerpark ve Nevroz parkı rehabilitasyonun yapılması	Rehabilite edilen park sayısı	%11,1	-	1	1	%100	Başarılı
2.2.2.11	Protokolle alınan park, mesire alanı, çevre yolları ve refüjlerin bitkilendirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Devir alınan alan sayısı	%5,6	-	1	2	%100	Yüksek
		Bakımı yapılan park, mesire alanı cadde ve refüj sayısı	%5,6	-	1	1	%100	Başarılı
2.2.2.15	Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması	Yapılan hizmet alım ihalesi sayısı	%11,1	-	2	2	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

2.2.3	STRATEJİK HEDEF	Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi		
2.2.3.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Bitki üretiminin canlandırılması ve üretim faaliyetlerine yönelik eğitimlerin verilmesi	%67	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		

Sorumlu Birim/ler		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.2.3.1	Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması	Oluşturulan fidanlık ve sera alanı miktarı	%33,3		65.000	-	%0	Düşük
2.2.3.3	Bahçıvanlık eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	%33,3	-	200	200	%100	Başarılı
2.2.3.4	Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması	Üretilen fidan sayısı	%11,1	-	20.000	20.268	%100	Yüksek
		Üretilen çalı sayısı	%11,1	-	25.000	25.066	%100	Yüksek
		Üretilen çiçek sayısı	%11,1	-	750.000	816.934	%100	Yüksek
Toplam			%100					

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

2.3.	STRATEJİK AMAÇ	Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak			
2.3.1	STRATEJİK HEDEF	Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması			
2.3.1.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Tarım ve hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	%81		Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Çevresel etkiler			

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

Oluşan çevresel etkiler doğrultusunda yeniden planlama yapılacaktır

Sorumlu Birim/ler

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
2.3.1.1	Sulama ve hayvan içme suyu göleti, bent ve tarımsal sulama kanalları yapımı, bakım ve onarımının yapılması	Yapılan sulama kanalı uzunluğu (km)	%2,0	-	50	38	%76	Normal
		Sulama kanalı yapılan mahalle/mezra sayısı	%2,0	-	25	25	%100	Başarılı
		Yapılan sulama havuzu sayısı	%2,0	-	1	1	%100	Başarılı
		Yapılan sulama bendi sayısı	%2,0	-	3	3	%100	Başarılı
		Yapılan hayvan içme suyu göleti sayısı	%2,0	-	2	2	%100	Başarılı
		Onarımı gerçekleştirilen sulama kanalı sayısı	%2,0	-	3	4	%100	Yüksek
		Onarımı gerçekleştirilen gölet sayısı	%2,0	-	10	11	%100	Yüksek
2.3.1.2	Organik tarımın desteklenmesi, geliştirilmesi ve ürünlere marka değeri kazandırılması	Dağıtılan organik sebze çeşidi	%1,3	-	10	-	%0	Düşük
		Dağıtılan organik sebze tohumu (kg)	%1,3	-	100	-	%0	Düşük
		Dağıtılan organik meyve fidanı çeşidi	%1,3	-	5	5	%100	Başarılı
		Dağıtılan organik meyve fidanı sayısı	%1,3	-	20.000	20.000	%100	Başarılı
		Dağıtılan organik gübre miktarı (ton)	%1,3	-	80	50	%62	Normal

		Yapılan deneyim paylaşımı ziyareti sayısı	%1,3	-	2	2	%100	Başarılı
		Yapılan organik tarım eğitimi sayısı	%1,3	-	2	3	%100	Yüksek
		Eğitilere katılan çiftçi sayısı	%1,3	-	250	250	%100	Başarılı
		Organik tarıma geçişi sağlanan çiftçi sayısı	%1,3	-	50	100	%100	Yüksek
		Organik sebze yetiştiriciliği için tohum ekilen alan miktarı (dekar)	%1,3	-	200	-	%0	Düşük
		Organik meyve yetiştiriciliği için fidan dikimi yapılan alan miktarı (dekar)	%1,3	-	100	125	%100	Yüksek
2.3.1.5	Tarımda çiftçilere ve üreticilere yönelik eğitim ve sektörel örgütlenme çalışmalarının yaygınlaştırılması	Bilgilendirme eğitimlerinin yapıldığı mahalle sayısı	%14,3	-	40	45	%100	Yüksek
2.3.1.6	Meyve ve sebze bahçelerinin oluşturulması ve ihtiyaç sahiplerine fide/fidan/tohum temin edilmesi	Oluşturulan meyve/sebze bahçesi sayısı	%14,3	-	4	4	%100	Başarılı
2.3.1.9	Kestane ve fıstık ağaçlarının korunmaya alınması ve yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması	Korumaya alınan kestane ağacı sayısı	%4,8	-	20	20	%100	Başarılı
		Yeni kurulan kestane ve fıstık bahçesi sayısı	%4,8	-	2	2	%100	Başarılı
		Aşıl原因anan ağaç sayısı	%4,8	-	5.000	25.700	%100	Yüksek

2.3.1.10	Tarım ve hayvancılık kooperatiflerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	Desteklenen Kooperatif sayısı	%14,3	-	1	5	%100	Yüksek
2.3.1.12	Yerel ürün festivallerinin yapılması (karpuz, nar, çilek, bağ bozumu, peynir vb.)	Gerçekleştirilen festival sayısı	%14,3	-	2	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

2.3.2	STRATEJİK HEDEF	Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi							
2.3.2.Ç	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Mera ve yayla alanlarının tespit ve ıslahının sağlanması, organik üretimin desteklenmesi	%10					Düşük	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek							
Sorumlu Birim/ler		Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
2.3.2.2	Organik ve köy yumurta	Desteklenen işletme/çiftçi sayısı	%20,0		2	-	%0	Düşük	

	tavukçuluğunun desteklenmesi ve geliştirilmesi							
2.3.2.3	Arıcılığın desteklenmesi, organik bal üretiminin sağlanması ve geliştirilmesi	Dağıtılan kovan sayısı	%10,0	-	300	-	%0	Düşük
		Desteklenen arıcı sayısı	%10,0	-	30	60	%100	Yüksek
2.3.2.4	Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi	Desteklenen işletme/yetiştirici sayısı, Üretilen balık miktarı (ton)	%20,0		2	-	%0	Düşük
2.3.2.5	Mandıra işletmeciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi	Desteklenen mandıra sayısı	%20,0		1	-	%0	Düşük
2.3.2.6	İpek böcekçiliğinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	Yapılan besleme evi sayısı	%10,0	-	2	-	%0	Düşük
		Dağıtılan besleme askısı (ondulin) sayısı	%10,0	-	40.000	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(E) Yetersiz
Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

3.1.	STRATEJİK AMAÇ	Kentın planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak							
3.1.1.	STRATEJİK HEDEF	Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması							
3.1.1.İ	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Plan ve projelerin revize edilmesi/uygulanması ve numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi	%52					Normal	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-							
Sorumlu Birim/ler		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
3.1.1.1	Halihazır haritaların güncellenmesi	Haritası güncellenen ilçe sayısı	%3,7	-	17	-	%0	Düşük
		İhalenin tamamlanma oranı	%3,7	-	%100	-	%0	Düşük
		Yapılan arazi kontrol sayısı	%3,7	-	50	-	%0	Düşük
3.1.1.2	Üst ölçekli planlarla uyumlu, il geneli 1/25.000 Nazım İmar Planının hazırlanması	1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili kurum görüşlerinin alınması	%5,6	-	%100	%60	%60	Normal
		1/25000 ölçekli Nazım İmar Planının tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%0	%0	Düşük
3.1.1.3	İlçe merkezlerinde 1/5.000 ölçekli	Planı güncellenen ilçe sayısı	%11,1	-	8	2	%25	Düşük

	Nazım İmar Planlarının hazırlanması							
3.1.1.4	Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi	Haritası güncellenen ilçe sayısı	%11,1	-	3	-	%0	Düşük
3.1.1.5	Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi	Değerlendirilen talep sayısı	%11,1	-	300	248	%83	Normal
3.1.1.6	Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi	Verilen imar durum belgesi sayısı	%5,6	-	600	1.624	%100	Yüksek
		İncelenen hukuk dosyası sayısı	%5,6	-	70	440	%100	Yüksek
3.1.1.7	İl genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	Talebe bağlı verilen adres tespit belgesi	%3,7	-	2.000	7.096	%100	Yüksek
		Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilen adres sayısı	%3,7	-	12.000	53.909	%100	Yüksek
		İnşaat ruhsatı için verilen adres tespit belgesi sayısı	%3,7	-	100	144	%100	Yüksek
3.1.1.8	Kent meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi	Ofis yeraltı çarşı girişlerinin düzenlenmesi	%11,1	-	%100	%50	%50	Normal
3.1.1.9	Altyapı çalışmalarının ruhsatlandırılması, tek bir merkezden denetim ve koordinasyonunun sağlanması	Yapılan toplantı sayısı	%3,7	-	8	7	%88	Başarılı
		Alınan karar sayısı	%3,7	-	38	50	%100	Yüksek
		Verilecek kazı ruhsatı sayısı	%3,7	-	35	18	%51	Normal
		Toplam	%100					

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***								
İlgililik		(A) Çok İyi						
Etkililik		(B) İyi						
Etkinlik		(B) İyi						
Sürdürülebilirlik		(A) Çok İyi						
3.1.2.	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması						
3.1.2.İ	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi				%78	Normal	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
3.1.2.3	Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi	Kontrol edilen halihazır harita sayısı	%6,7	-	40	39	%98	Başarılı
		Değerlendirilen 18. madde uygulaması sayısı	%6,7	-	20	11	%55	Normal
		İncelenen kamulaştırma dosyası sayısı	%6,7	-	20	35	%100	Yüksek
		İncelenen hukuk dosyası sayısı	%6,7	-	200	419	%100	Yüksek
		Yapılan arazi çalışması sayısı	%6,7	-	100	176	%100	Yüksek

3.1.2.4	Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması	Kamulaştırılan yapı sayısı	%16,7	-	20	15	%75	Normal
		Kamulaştırılan arsa sayısı	%16,7	-	5	3	%60	Normal
3.1.2.5	Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yıkılan yapı sayısı	%33,3	-	20	15	%75	Normal

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

3.2.	STRATEJİK AMAÇ	Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak					
3.2.1.	STRATEJİK HEDEF	Mekansal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi					
3.2.1.İ	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi	%0				Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-					
Sorumlu Birim/ler		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı					
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018					
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

3.2.1.2	Riskli alanların (kentsel dönüşüm alanları) dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi	Çalışma yürütülen bölge sayısı	%14,3	-	1	-	%0	Düşük
		Tespit edilen hak sahibi sayısı	%14,3	-	1.950	-	%0	Düşük
		Gayrimenkul değerlemeleri yapılan bağımsız bölüm sayısı	%14,3	-	1.950	-	%0	Düşük
		Gayrimenkul değerlemeleri yapılan parsel sayısı	%14,3	-	280	-	%0	Düşük
		Görüşme yapılan hak sahibi sayısı	%14,3	-	1.950	-	%0	Düşük
		Anlaşma sağlanan hak sahibi sayısı	%14,3	-	500	-	%0	Düşük
		Yıkımı gerçekleştirilen yapı sayısı	%14,3	-	300	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

3.3.	STRATEJİK AMAÇ	Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak		
3.3.1.	STRATEJİK HEDEF	Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması		
3.3.1.İ	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kültürel miras öğelerinin korunması ve tarihi yapıların restorasyonlarının gerçekleştirilmesi	%0	Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler		

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek						
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
3.3.1.3	Tarihi değirmenler restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması	Onaylanan proje sayısı	%25,0	-	2	-	%0	Düşük
3.3.1.4	Tarihi değirmenler restorasyon ve çevre düzenleme projesinin hayata geçirilmesi	Projenin tamamlanma oranı	%25,0		%100	%0	%0	Düşük
3.3.1.5	En az bir dış ilçedeki tescilli bir yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanıp onarımın gerçekleştirilmesi	Aktepe türbesi için onaylanan proje sayısı	%25,0	-	3	-	%0	Düşük
3.3.1.6	Tarihi çeşmelerin günlük hayata kazandırılması	Bakım ve onarımı yapılan çeşme sayısı	%25,0	-	1	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(E) Yetersiz
Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(B) İyi



4.1.	STRATEJİK AMAÇ	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak					
4.1.1.	STRATEJİK HEDEF	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması					
4.1.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	İhtiyaç sahiplerine, sosyal ve ekonomik açıdan gerekli yardımların yapılması				%92	Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-					
Sorumlu Birim/ler		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı					
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018					
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
4.1.1.1	Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması	Dağıtılan yemek adedi	%5,0	-	200.000	274.800	%100 Yüksek
		Kurulan çadır sayısı	%5,0	-	5	7	%100 Yüksek
4.1.1.3	İkram çeşmelerinin arttırılması ve hizmetinin yaygınlaştırılması	Dağıtılan çorba miktarı (Lt)	%2,5	-	184.800	184.860	%100 Yüksek
		Çorba dağıtılan kişi sayısı	%2,5	-	550.000	668.300	%100 Yüksek
		Dağıtılan limonata miktarı (Lt)	%2,5	-	52.800	52.940	%100 Yüksek
		Limonata dağıtılan kişi sayısı	%2,5	-	158.400	173.220	%100 Yüksek

4.1.1.4	Toplu yemek hizmetleri için seyyar mutfak TIR'ının kullanılması	Seyyar mutfak TIR'ı ile gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	%10,0	-	2	2	%100	Başarılı
4.1.1.5	Yardım kriterlerini sağlayanlara yönelik ayni ve nakdi yardımların yapılması	Dağıtılan yardım paketi sayısı	%5,0	-	20.000	24.696	%100	Yüksek
		Yapılan nakdi yardım sayısı	%5,0	-	20	130	%100	Yüksek
4.1.1.6	İhtiyaç sahiplerinin giysi bankasından faydalandırılması	Faydalanan kişi sayısı	%10,0	-	2.000	6.240	%100	Yüksek
4.1.1.7	Hoşgeldin BEBEK Projesi'nin (kamu hastanelerinde doğum yapan annelere destek paketi) uygulanması	Dağıtılan destek paketi sayısı	%10,0	-	24.000	14.892	%62	Normal
4.1.1.8	Taziye evleri hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Hizmet götürülen taziye evi sayısı	%5,0	-	160	171	%100	Yüksek
		Dağıtılan taziye paketi sayısı	%5,0	-	4.000	4.024	%100	Yüksek
4.1.1.9	Misafirhane hizmetinin verilmesi	Konaklayan kişi sayısı	%2,0	-	2.000	9.194	%100	Yüksek
		Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen misafir sayısı	%2,0	-	80	255	%100	Yüksek
		Hijyen eğitimi verilen personel sayısı	%2,0	-	11	170	%100	Yüksek
		Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	%2,0	-	300	1.203	%100	Yüksek
		Dağıtılan yemek sayısı	%2,0	-	36.000	58.783	%100	Yüksek

4.1.1.10	Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerinin takibi ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	%5,0	-	5	5	%100	Başarılı
		Yapılan sağlık refakati sayısı	%5,0	-	50	94	%100	Yüksek
4.1.1.11	Yaşlıların evlerine ve kişisel bakımlarına yönelik temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik hizmeti sunulan hane sayısı	%10,0	-	800	450	%56	Normal

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.1.2.	STRATEJİK HEDEF	Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi		
4.1.2.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Sosyal hizmetler kampüsünde gerekli eğitimlerin verilmesi, eğitim altyapısının desteklenmesi	%88	Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		
Sorumlu Birim/ler		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
			2018	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.1.2.1	Lise ve üniversiteye hazırlık kursları ve hobi amaçlı eğitimlerin verilmesi	Verilen eğitim türü sayısı	%6,3	-	2	5	%100	Yüksek
		Eğitime katılan kişi sayısı	%6,3	-	200	142	%71	Normal
4.1.2.2	Milli Eğitim onaylı sertifikalı kursların açılması	Verilen sertifikalı eğitim sayısı	%6,3	-	30	61	%100	Yüksek
		Eğitime katılan kişi sayısı	%6,3	-	1.200	1.382	%100	Yüksek
4.1.2.3	"Değerler" eğitimlerinin verilmesi	Verilen değer eğitimi sayısı	%6,3	-	30	24	%80	Normal
		Değer eğitimlerine katılan kişi sayısı	%6,3	-	2.400	1.790	%75	Normal
4.1.2.4	Kent dokusuna uygun mesleki ve geleneksel el sanatları atölyelerinin ve laboratuvarların açılması	Eğitim verilen atölye sayısı	%6,3	-	4	7	%100	Yüksek
		Katılım sağlayan kişi sayısı	%6,3	-	150	90	%60	Normal
4.1.2.5	Aile içi etkili iletişim seminer ve konferanslarının düzenlenmesi	Düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim Programı sayısı	%6,3	-	18	9	%50	Normal
		Düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim Programı konferans sayısı	%6,3	-	2	2	%100	Başarılı
4.1.2.6	Kamu kurum kuruluşları ve STK'larla protokoller kapsamında eğitimlerin verilmesi	Yapılan protokol sayısı	%12,5	-	15	13	%87	Başarılı

4.1.2.7	Sosyal hizmet çalışmalarının görünürlüğünün bülten ve farklı araçlarla artırılması	Hazırlanan materyal çeşidi	%6,3	-	5	15	%100	Yüksek
		Basılan materyal sayısı	%6,3	-	5.000	4.619	%92	Başarılı
4.1.2.9	Okullarda bakım onarım işlerinin yapılması	Bakım ve Onarımı tamamlanan okul sayısı	%12,5	-	4	4	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.1.3.	STRATEJİK HEDEF	Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması		
4.1.3.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Çocuklara ve ailelerine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	%68	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		
Sorumlu Birim/ler		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
			2018	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.1.3.1	Çocuk işçiliği, ihmal istismar gibi alanlarda farkındalık çalışmalarının yapılması	Yıl boyu yapılan çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili saha araştırması sonucunda yazılan rapor sayısı	%2,0	-	12	12	%100	Başarılı
		Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili yapılan konferans/panel/ çalıştay sayısı	%2,0	-	1	-	%0	Düşük
		Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili çalışma kapsamında Rodi'ye kayıt işlemi yapılan kişi sayısı	%2,0	-	200	185	%93	Başarılı
		Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili bilgi verme amaçlı yapılan aile ziyareti sayısı	%2,0	-	10	18	%100	Yüksek
		Rodi çocuk ve gençlik merkezinde kurulacak atölye sayısı	%2,0	-	8	9	%100	Yüksek
4.1.3.2	Çocuklara yönelik sınavlara hazırlık ve derslerine destek olmak amacıyla eğitimlerin düzenlenmesi	Oluşturulan ders destek modül sayısı	%3,3	-	9	1	%11	Düşük
		Ders destek programına kayıtları alınan çocuk sayısı	%3,3	-	360	200	%56	Normal
		Oluşturulan atölye sayısı	%3,3	-	10	9	%90	Başarılı

4.1.3.3	Çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve sanat atölyelerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	%5,0	-	10	8	%80	Normal
		Etkinliklere katılan çocuk sayısı	%5,0	-	800	334	%42	Düşük
4.1.3.4	Çocuk oyun odaları, kreş ve gündüz bakım evleri sayılarının artırılarak çalışmaların yürütülmesi	Kreş ve gündüz bakımevlerine kayıtlı çocuk sayısı	%2,0	-	100	294	%100	Yüksek
		Destek merkezi oyun odalarında açılan atölye sayısı	%2,0	-	6	6	%100	Başarılı
		Destek merkezi oyun odalarından faydalanan çocuk sayısı	%2,0	-	100	272	%100	Yüksek
		Kreş ve gündüz bakımevlerinde açılan atölye sayısı	%2,0	-	6	6	%100	Başarılı
		Kreş ve gündüz bakımevlerinde yapılan sosyal etkinlik sayısı (gezi, sirk, tiyatro vb.)	%2,0	-	5	5	%100	Başarılı
4.1.3.5	Çocuk yaz kamplarının düzenlenmesi	Yaz kampı düzenlenen hafta sayısı	%3,3	-	12	10	%83	Normal
		Kamplara katılan kişi sayısı	%3,3	-	2.000	1.100	%55	Normal
		Kampta açılan atölye sayısı	%3,3	-	10	10	%100	Başarılı
4.1.3.6	Oyuncak ve kitap kütüphanesi ve kumbarası projesinin hayata geçirilmesi	Kurulan oyuncak kütüphanesi sayısı	%3,3	-	1	1	%100	Başarılı
		Yapılan oyuncak tamir atölyesi sayısı	%3,3	-	1	1	%100	Başarılı
		Kurulan oyuncak ve kitap kumbarası sayısı	%3,3	-	2	3	%100	Yüksek

4.1.3.7	Sosyal hizmetler, çocuk, kreş hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve malzeme temini ile hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Yapılan hizmet ihalesi sayısı	%5,0	-	3	1	%33	Düşük
		Hizmet alım ihalelerinin tamamlanma oranı	%5,0	-	%100	%100	%100	Başarılı
4.1.3.8	Atölyelere katılan çocukların ailelerine yönelik, aile danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi	Eğitim verilen aile sayısı	%10,0	-	25	27	%100	Yüksek
4.1.3.9	Semt spor sahaları ve yüzme havuzlarının yapılması	Hazırlanan proje sayısı	%3,3	-	5	5	%100	Başarılı
		İhalelerin tamamlanma oranı	%3,3	-	%100	%20	%20	Düşük
		Yapımı tamamlanan spor sahası sayısı	%3,3	-	15	1	%7	Düşük
4.1.3.10	Kreş ve çocuk oyun evlerinin yapılması	Kadınlar için Atölye ve Çocuk oyun evi projesinin tamamlanma oranı	%3,3	-	0	%10	%0	Düşük
		İhalesinin tamamlanma oranı	%3,3	-	0	%10	%0	Düşük
		Çocuk oyun evinin tamamlanma oranı	%3,3	-	0	%10	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi

Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi
-------------------	-------------

4.1.4.	STRATEJİK HEDEF	Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması						
4.1.4.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması			%63	Normal		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.1.4.1	Engelli bireylere yönelik eğitimlerin verilmesi ve destekleyici materyallerin hazırlanması	Düzenlenen eğitim sayısı	%2,1	-	12	3	%25	Düşük
		Eğitime katılan kişi sayısı	%2,1	-	90	24	%27	Düşük
		Görme engelliler için hazırlanan materyal sayısı	%2,1	-	15	8	%53	Normal

		Engelliler için hazırlanan materyal çeşidi	%2,1	-	3	6	%100	Yüksek
4.1.4.2	Engelli bireylere yönelik hobi atölyelerinin düzenlenmesi	Düzenlenen atölye sayısı	%4,2	-	8	10	%100	Yüksek
		Atölyelere katılan kişi sayısı	%4,2	-	100	130	%100	Yüksek
4.1.4.3	Engelsiz bireylere işaret dili eğitimlerinin verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	%4,2	-	8	7	%88	Başarılı
		Eğitime katılan kişi sayısı	%4,2	-	250	284	%100	Yüksek
4.1.4.4	Engelli çocuklara bilişsel ve sosyal yaşama yönelik atölyeler düzenlenmesi	Düzenlenen atölye sayısı	%4,2	-	2	1	%50	Normal
		Atölyelere katılan kişi sayısı	%4,2	-	20	12	%60	Normal
4.1.4.5	Engellilere yönelik psiko-sosyal destek ve engelli haklarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Danışmanlık yapılan engelli sayısı	%8,3	-	300	864	%100	Yüksek
4.1.4.6	Sesli kütüphane kapasitesinin artırılması	Sesli kütüphane için kullanıma uygun hale getirilen materyal sayısı	%4,2	-	60	73	%100	Yüksek
		Sesli kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	%4,2	-	20	70	%100	Yüksek
4.1.4.7	Belirli gün ve haftalarda engellilere yönelik spor şenliği ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	%2,1	-	10	9	%90	Başarılı
		Şenlikte oluşturulan spor kategori sayısı	%2,1	-	5	-	%0	Düşük
		Şenlikte oluşturulan sosyal etkinlik kategori sayısı	%2,1	-	5	4	%80	Normal

		Düzenlenen etkinliklere katılan engelli sayısı	%2,1	-	300	1.580	%100	Yüksek
4.1.4.8	Çalışanlara yönelik farkındalık eğitimlerinin verilmesi, birim çalışanlarının mesleki kapasitelerinin artırılması	Verilen eğitim sayısı	%8,3	-	4	6	%100	Yüksek
4.1.4.9	Engelsiz yaşam atölyesinde, tekerlekli sandalyelerin bakım onarımının gerçekleştirilmesi	Onarımı yapılan tekerlekli sandalye sayısı	%8,3	-	80	13	%16	Düşük
4.1.4.10	Engellilerin sosyal hayata erişebilmeleri için engelli servis aracı ve sayılarının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi, "Engelli Yaşam Merkezi"nin kurulması	Yapılan servis sayısı	%1,7	-	4.000	1.543	%39	Düşük
		Faydalanan kişi sayısı	%1,7	-	650	753	%100	Yüksek
		Engelliler için aktif yaşam merkezi projesinin hazırlanma oranı	%1,7	-	0	%10	%0	Düşük
		Engelliler için aktif yaşam merkezi ihalesinin tamamlanma oranı	%1,7	-	0	%10	%100	Başarılı
		Engelliler için aktif yaşam merkezi yapımının tamamlanma oranı	%1,7	-	0	%10	%99	Başarılı
4.1.4.11	Engelli istasyon sayısının artırılması ve mevcutların	Kurulan istasyon sayısı	%4,2	-	14	-	%0	Düşük
		Bakımı yapılan istasyon sayısı	%4,2	-	2	-	%0	Düşük

	bakımlarının yapılması							
4.1.4.12	Kuruma ait yapıların engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	Engelli Erişimine uygun hale getirilen bina sayısı	%4,2	-	4	-	%0	Düşük
		Engelliler-Otistik Anaokulu ve İş Okulu Yapının tamamlanma oranı	%4,2	-	0	%10	%0	%0

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.2.	STRATEJİK AMAÇ	"Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak		
4.2.1.	STRATEJİK HEDEF	Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi		
4.2.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve eğitimlerin verilmesi	%100	Yüksek
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		
Sorumlu Birim/ler		Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
			2018	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.2.1.1	Spora erişim imkanı kısıtlı mahalle ve semtlerde spor yapma imkanının sağlanması, sportif eğitimlerin verilmesi	Etkinlik düzenlenen spor dalı sayısı	%8,3	-	15	25	%100	Yüksek
		Düzelene spor faaliyeti sayısı	%8,3	-	50	52	%100	Yüksek
4.2.1.2	Eğitmenler eşliğinde açık alanlarda spor yapılmasının sağlanması	Spor etkinliği düzenlenen alan sayısı	%16,7	-	7	22	%100	Yüksek
4.2.1.3	Spor merkezlerinde düzenli eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması	Eğitim programları organize edilen branş sayısı	%8,3	-	10	15	%100	Yüksek
		Fitness salonundan yararlanan kişi sayısı	%8,3	-	500	520	%100	Yüksek
4.2.1.4	Yaz - Kış spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi	Yaz-Kış spor okullarında açılan branş sayısı	%8,3	-	12	13	%100	Yüksek
		Spor okullarında faydalanan kişi sayısı	%8,3	-	5.000	5.400	%100	Yüksek
4.2.1.5	Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Düzenlenen organizasyon sayısı	%8,3	-	5	5	%100	Başarılı
		Organize edilen branş sayısı	%8,3	-	5	7	%100	Yüksek
4.2.1.6	Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yapılması	Spor malzeme yardımı yapılan kulüp sayısı	%8,3	-	50	54	%100	Yüksek
		Spor malzeme yardımı yapılan okul sayısı	%8,3	-	50	53	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.3.	STRATEJİK AMAÇ	Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak		
4.3.1.	STRATEJİK HEDEF	Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi		
4.3.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Madde bağımlılığıyla ilgi farkındalık çalışmalarının yürütülmesi, eğitim ve destek hizmetlerin verilmesi	%69	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		
Sorumlu Birim/ler		Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
			2018	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.3.1.1	Madde bağımlılığı alan araştırmasının yapılması	Madde bağımlılığıyla ilgili yapılan araştırma sayısı	%4,8	-	1	1	%100	Başarılı
		Araştırma kapsamında görüşülen kişi sayısı	%4,8	-	50	25	%50	Normal
		Araştırma kapsamında çıkartılacak rapor sayısı	%4,8	-	1	-	%0	Düşük
4.3.1.2	Madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık ve duyarlılık çalışmalarının yapılması	Düzenlenen seminer sayısı	%7,1	-	50	41	%82	Normal
		Düzenlenen bilgilendirme sayısı	%7,1	-	50	32	%64	Normal
4.3.1.3	Bağımlıların tedavi kurumlarına yönlendirilmesi; psiko-sosyal destek sunulması	Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı	%14,3	-	200	102	%51	Normal
4.3.1.4	Çocuk, ergen ve gençler öncelikli olmak üzere risk gruplarına ve bağımlılara yönelik psikolojik destek hizmetleri verilmesi	Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı	%14,3	-	200	156	%78	Normal
4.3.1.5	Madde bağımlılığıyla ilgili belirli gün ve haftalarda çalışmaların görünürlüğünün sağlanması	Materyal çeşidi sayısı	%7,1	-	10	17	%100	Yüksek
		Düzenlenen etkinlik sayısı	%7,1	-	50	31	%62	Normal

4.3.1.6	Madde bağımlılığı birimi çalışanlarına yönelik araştırma-geliştirme ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	Alınan eğitim sayısı	%14,3	-	10	5	%50	Normal
4.3.1.7	Metruk binalar, parklar ve riskli alanlarda madde kullananlara yönelik mobil ekip çalışmasının yapılması	Yapılan çalışma sayısı	%7,1	-	30	39	%100	Yüksek
		Görüşme yapılan kişi sayısı	%7,1	-	150	177	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.4.	STRATEJİK AMAÇ	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak			
4.4.1.	STRATEJİK HEDEF	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması			
4.4.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kent genelinde, verilen eğitimlerle, kadının toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının arttırılması	%95	Başarılı	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası			

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek

Sorumlu Birim/ler

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.4.1.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda kent genelinde eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	Verilen eğitim sayısı	%5,6	-	360	387	%100	Yüksek
		Verilen eğitim çeşidi	%5,6	-	7	7	%100	Başarılı
		Hazırlanan materyal sayısı	%5,6	-	10.000	33.000	%100	Yüksek
4.4.1.2	Gezici eğitim ekipleri tarafından kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin sunulması	Mahallelerde verilen eğitim sayısı	%5,6	-	100	43	%43	Düşük
		Verilen sağlık hizmeti sayısı	%5,6	-	8	8	%100	Başarılı
		Hastanelerde yapılan bilgilendirme ve yönlendirme sayısı	%5,6	-	6	5	%83	Normal
4.4.1.3	Çocuğu ihmal ve istismardan koruma konularında eğitici eğitimlerinin organize edilmesi	Alınan eğitici eğitim sayısı	%8,3	-	1	1	%100	Başarılı
		Düzenlenen Eğitim Sayısı	%8,3	-	20	18	%90	Başarılı
4.4.1.4	Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) kapsamında kadınlara eğitim verilmesi	"Diyarbakırda Kadın olmak" çalıştayının tamamlanma oranı	%8,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		"Erken yaşta evlilik" seminerinin tamamlanma oranı	%8,3	-	0	%10	%100	Başarılı

4.4.1.5	Kadın çalışmalarının tanıtımı ve geliştirilmesi için diğer il ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde El Emeği ürünlerinin sergileri ve satışlarının yapılması	Düzenlenen Sergi sayısı	%16,7	-	4	4	%100	Başarılı
4.4.1.6	Kurum çalışanlarına duyarlılık eğitimlerinin verilmesi	Verilen eğitim sayısı	%5,6	-	12	12	%100	Başarılı
		Eğitim verilen birim sayısı	%5,6	-	21	21	%100	Başarılı
		Birim çalışanlarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%5,6	-	2	2	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(D) İyi Değil
Etkinlik	(D) İyi Değil
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.4.2.	STRATEJİK HEDEF	Kadının toplumsal yaşama katılımının artırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi		
4.4.2.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kadının toplumsal yaşama katılımının artırılması için il genelinde gerekli denetimlerin yapılması ve hizmet sunulması	%80	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek		

Sorumlu Birim/ler		Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.4.2.1	Kent genelinde kadın yaşamını kolaylaştırıcı hizmetlerin sunulması için paydaşlarla görüşülmesi, bebek bakım istasyonların yapılması ve denetlenmesi	Yapılması sağlanan istasyon sayısı	%6,3	-	1	1	%100	Başarılı
		Kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	%6,3	-	2	-	%0	Düşük
		Parklara yapılan denetim sayısı	%6,3	-	1	3	%100	Yüksek
		Denetimlerle ilgili hazırlanan rapor sayısı	%6,3	-	1	3	%100	Yüksek
4.4.2.2	Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi	Kadınların faydalanması için açılması sağlanan spor merkezi sayısı	%8,3	-	3	1	%33	Düşük
		Kadınların faydalanması için açılması sağlanan havuz sayısı	%8,3	-	1	-	%0	Düşük
		Sportif faaliyetlere katılan kadınlara yönelik düzenlenen gezi sayısı	%8,3	-	4	5	%100	Yüksek
4.4.2.3	Kadın Danışma Merkezi olmayan ilçelerde saha araştırmasının yapılması,	Yapılan saha araştırma sayısı	%8,3	-	1	2	%100	Yüksek
		Saha araştırması anketinde ulaşılan kadın sayısı	%8,3	-	1.000	1.350	%100	Yüksek

	ilçelerdeki Kadın Danışma Merkezlerinde hizmetlerin sunulması	Hazırlanan rapor sayısı	%8,3	-	1	3	%100	Yüksek
4.4.2.4	Kadın Danışma merkezlerinin yapılması	Kadın Danışma Merkezi projesinin hazırlanma oranı	%8,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		Kadın Danışma Merkezi ihale sürecinin tamamlanma oranı	%8,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		Kadın Danışma Merkezi yapımının tamamlanma oranı	%8,3	-	0	%10	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(E) Yetersiz
Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

4.4.3.	STRATEJİK HEDEF	Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi
4.4.3.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve belirli günlerde kadınlar için etkinliklerin düzenlenmesi

%74

Normal

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.4.3.1	Danışmanlık hizmetlerinin çeşit ve niteliğinin artırılarak aile danışmanlığı hizmetlerinin sunulması	Verilen danışmanlık hizmeti çeşidi	%6,7	-	5	5	%100	Başarılı
		Danışmanlık hizmeti verilen merkez sayısı	%6,7	-	7	7	%100	Başarılı
		Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	%6,7	-	700	797	%100	Yüksek
4.4.3.2	8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü vb. günlerde etkinliklerinin düzenlenmesi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%5,0	-	10	10	%100	Başarılı
		25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%5,0	-	7	7	%100	Başarılı
		Kadın ve çocuklar için düzenlenen sinema, tiyatro etkinliği sayısı	%5,0	-	20	20	%100	Başarılı
		Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik çeşidi	%5,0	-	4	5	%100	Yüksek

4.4.3.3	Kadın sığınma evinde, kadın ve çocuklara belirli eğitimlerin verilmesi	Kadın sığınma evinde verilen eğitim çeşidi sayısı	%5,0	-	6	8	%100	Yüksek
		Kadın sığınma evinde verilen eğitim sayısı	%5,0	-	12	32	%100	Yüksek
		Sığınma evindeki çocuklarla yapılan etkinlik sayısı	%5,0	-	100	200	%100	Yüksek
		Sığınma evindeki çocukların çalışmaları ile açılan sergi sayısı	%5,0	-	1	-	%0	Düşük
4.4.3.4	Şiddete maruz kalan kadınlar için oluşturulan ilk adım istasyonuna başvurularda gerekli çözüm yollarının bulunması	İlk Adım İstasyonuna kabulü yapılan kadınlara verilen eğitim sayısı	%5,0	-	12	-	%0	Düşük
		İlk Adım İstasyonunda kalan çocuklarla yapılan etkinlik sayısı	%5,0	-	60	-	%0	Düşük
		Alo şiddet hattına gelen arama sayısı	%5,0	-	150	104	%69	Normal
		Bilgilendirme ve yönlendirme yapılan görüşme sayısı	%5,0	-	100	47	%47	Düşük
4.4.3.5	Kadın Yaşam Merkezleri Projesinin hayata geçirilmesi	Açılan Kadın Yaşam Merkezi sayısı	%3,3		1	1	%100	Başarılı
		"Mutlu Kadın Mutlu Aile" projesi kapsamında verilen eğitim sayısı	%3,3		12	-	%0	Düşük
		Açılan "Okuma Evi" sayısı	%3,3		3	1	%33	Düşük
		Açılan "Gün Evi" sayısı	%3,3		2	1	%50	Normal

	Çocuk oyun odalarında yapılan etkinlik sayısı	%3,3	2	3	%100	Yüksek
	Ramazan ayında düzenlenen iftar programı sayısı	%3,3	1	2	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.4.4.	STRATEJİK HEDEF	Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi
4.4.4.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması için, gerekli kursların verilmesi, teşvik çalışmalarının yürütülmesi
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi gerçekleşmiştir	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-	
Sorumlu Birim/ler	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.4.4.1	Kadın istihdamının sağlanması amacıyla açılan mesleki eğitim kurslarında,	Açılan mesleki eğitim kurs sayısı	%4,8	-	8	13	%100	Yüksek
		Kurslar için yapılan saha çalışması sayısı	%4,8	-	1	1	%100	Başarılı

	danışmanlık hizmetinin verilmesi ve ilgili iş kolları ile görüşmelerin yapılması	Saha çalışmalarında uygulanan anket sayısı	%4,8	-	500	549	%100	Yüksek
4.4.4.2	Semt pazarlarında ve belediyelerin işletme alanlarında kadın kotası uygulanması ve ev eksenli üretilen ürünlerin kolay pazarlanmasının sağlanması	Açılan stand sayısı	%14,3	-	10	-	%0	Düşük
4.4.4.3	Kadın istihdamını destekleyen "Mor Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması	Görüşme yapılan işletme sayısı	%7,1	-	100	10	%10	Düşük
		Mor Bayrak verilen işletme sayısı	%7,1	-	30	30	%100	Başarılı
4.4.4.4	Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezine (KİGEM) başvuran kadınların istihdamına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Danışmanlık hizmeti sunulan kadın sayısı	%14,3	-	80	177	%100	Yüksek
4.4.4.5	"Doğduğum Yerde Doymak İstiyorum" projesinin uygulanması	Proje fizibilitesinin tamamlanma oranı	%7,1	-	%100	%0	%0	Düşük
		Hazırlanan rapor sayısı	%7,1	-	1	-	%0	Düşük
4.4.4.6	Kadının ekonomik yaşama katılımını kolaylaştırmak için var olan kooperatiflerin aktifleştirilmesi ve	Kooperatiflerle ilgili çalışmanın tamamlanma oranı	%7,1	-	%100	%0	%0	Düşük
		Çalışma ile ilgili hazırlanan rapor sayısı	%7,1	-	1	-	%0	Düşük

	kadınların kooperatiflerde istihdam edilmesi							
4.4.4.7	Kadın ve ailelerle ilgili hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için kullanılan mekanlar için, tefrişatların temin edilmesi ve gerekli hizmet alımlarının yapılması	Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı	%7,1	-	%100	%100	%100	Başarılı
		Kadın hizmet birimleri için gerekli tefrişatın temin edilme oranı	%7,1	-	%100	%100	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.5.	STRATEJİK AMAÇ	Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak		
4.5.1.	STRATEJİK HEDEF	Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi		
4.5.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Esnaf ve üreticilerin fonlara erişiminin sağlanması için destek, eğitim ve danışmanlık sunulması	%0	Düşük
	Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi gerçekleşmiştir		
	Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-		
	Sorumlu Birim/ler	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018					
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
4.5.1.2	Belediye yatırımlarının vatandaşlar nezdinde değerlendirilmesi, alınan geri dönüşler dikkate alınarak belediye bütçesinin daha etkin ve kent ekonomisine katkı sağlayacak yatırımlara yönlendirilmesi	Düzenlenen çalıştay sayısı	%33,3	-	1	-	%0 Düşük
		Anketle ulaşılan kişi sayısı	%33,3	-	1.000	-	%0 Düşük
		Hazırlanan rapor sayısı	%33,3	-	1	-	%0 Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.6.	STRATEJİK AMAÇ	Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak		
4.6.1.	STRATEJİK HEDEF	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması		
4.6.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için etkili çalışmaların yürütülmesi	%85	Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir		

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.6.1.1	İlçelere standartlara uygun yeni mezbahanelerin yapılması	Mezbahane yapılan ilçe sayısı	%2,8	-	3	2	%67	Normal
		Mezbahane yapımı projesinin hazırlanma oranı	%2,8	-	%100	%100	%100	Başarılı
		Mezbahane yapımı ihalesinin tamamlanma oranı	%2,8	-	%100	%66	%66	Normal
		Mezbahane yapımının tamamlanma oranı	%2,8	-	%100	%30	%30	Düşük
4.6.1.3	Kurban Bayramında halk ve çevre sağlığını korumak, hijyenik kesim ve satış için gerekli önlemlerin alınması	Kurban kesimi için hazırlanan alan sayısı	%5,6	-	4	4	%100	Başarılı
		Yapılan denetim sayısı	%5,6	-	16	16	%100	Başarılı
4.6.1.4	Gıda analiz laboratuvarının kurulması	Laboratuvarının tamamlanma oranı	%11,1	-	0	%10	%50	Normal
4.6.1.5	Ruhsatlandırma işlemlerinde hijyenik ve teknik şartların sağlanması için çevre sağlık raporu düzenlenmesi	Çevre sağlık raporu taleplerinin karşılanma oranı	%11,1	-	0	%10	%100	Başarılı

4.6.1.6	Belediyeler arasında mevcut olan “gıda denetim koordinasyonu”nun diğer kurumların katılımıyla güçlendirilmesi	Yapılan koordinasyon toplantı sayısı	%5,6	-	3	3	%100	Başarılı
		Mevcut koordinasyona yeni katılan kurum sayısı	%5,6	-	1	1	%100	Başarılı
4.6.1.7	Gıda üretim ve satış yerlerindeki hijyen, fiziki ve teknik şartların oluşturulması için gıda denetim ve bilgilendirme çalışmalarının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Yapılan denetim sayısı	%2,8	-	5.000	5.000	%100	Başarılı
		Düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı	%2,8	-	500	500	%100	Başarılı
		Düzenlenen imha tutanağı sayısı	%2,8	-	300	300	%100	Başarılı
		İftar çadırları ile ilgili yapılan gıda denetimi sayısı	%2,8	-	145	145	%100	Başarılı
4.6.1.8	Gıda denetim ekiplerinin tespit ettiği uygunsuz ürün imhalarının mevzuatlara uygun yapılabilmesi amacıyla teknik destek sağlanması	Saha ölçüm cihazları marifeti ile düzenlenen rapor sayısı	%11,1	-	50	50	%100	Başarılı
4.6.1.9	İşyerleri ruhsat, tespit, kayıt ve denetleme işlemlerinin yapılması	Halk sağlığı için ruhsat, etiket, hijyen ve teknik açıdan yapılan denetim sayısı	%5,6	-	4.500	4.867	%100	Yüksek
		Yeni açılan veya yenilenen işyerlerine verilen ruhsat sayısı	%5,6	-	65	133	%100	Yüksek
4.6.1.10	İlçe belediyeleriyle birlikte semt	Rehabilite edilen semt pazarı sayısı	%2,8	-	1	1	%100	Başarılı

	pazarları rehabilitasyonunun sağlanması	Sabit semt pazarı projesinin hazırlanma oranı	%2,8	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Sabit semt pazarı ihalesinin tamamlanma oranı	%2,8	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Sabit semt pazarı yapımının tamamlanma oranı	%2,8	-	0	%10	%0	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.6.2.	STRATEJİK HEDEF	İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
4.6.2.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Tüketim bilincini geliştirilmesi için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi gerçekleşmiştir	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-	
Sorumlu Birim/ler	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.6.2.1	Çeşitli gıda iş kollarında çalışan	Eğitim verilen işyeri sayısı	%25,0	-	5.000	5.000	%100	Başarılı

	personelerle “iş başı uygulamalı hijyen eğitimi” verilmesi							
4.6.2.2	Tüketici bilincini geliştirmek için “Dünya Süt Günü”, “Dünya Gıda Günü” gibi özel günlerde ve belli aralıklarla broşür, el ilanı vb. materyaller kullanarak farkındalık geliştirilmesi	Basılan el ilanı sayısı	%6,3	-	500	500	%100	Başarılı
		Açılan stand sayısı	%6,3	-	4	4	%100	Başarılı
		Dağıtılan süt ürünü sayısı	%6,3	-	1.000	1.000	%100	Başarılı
		İkram edilen yemek sayısı	%6,3	-	1.000	1.000	%100	Başarılı
4.6.2.3	“Beyaz Bayrak” projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi olanaklarla tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması	Giydirilen otobüs sayısı	%8,3	-	10	10	%100	Başarılı
		Reklam verilen billboard sayısı	%8,3	-	10	10	%100	Başarılı
		Bastırılan bayrak sayısı	%8,3	-	50	50	%100	Başarılı
4.6.2.4	Belediyelerin mevcut veya kurulacak olan gıda denetim birimlerinin teknik altyapısının oluşturulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi	İlçelerdeki gıda denetim birimlerine verilen eğitim sayısı	%12,5	-	3	3	%100	Başarılı
		Merkez ilçelerdeki denetim birimlerine verilen eğitim sayısı	%12,5	-	3	3	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
-----------	-------------

Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.7.	STRATEJİK AMAÇ	Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak						
4.7.1.	STRATEJİK HEDEF	Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması						
4.7.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Sağlık merkezi aracılığıyla sağlık hizmetlerinin etkin şekilde sunulması				%99		Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
4.7.1.1	Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerinin verilmesi	Verilen sağlık hizmeti	%12,5	-	3.500	3.500	%100	Başarılı
4.7.1.2	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	%12,5	-	3.000	3.000	%100	Başarılı
4.7.1.3	Hastalara diş muayene ve diş çekimi hizmetlerinin verilmesi	Faydalanan kişi sayısı	%12,5	-	200	200	%100	Başarılı
4.7.1.4	Uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç	İlaç desteği sunulan hasta sayısı	%6,3		1.500	1.680	%100	Yüksek

	ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılanması	Verilen ilaç sayısı	%6,3		5.000	5.000	%100	Başarılı
4.7.1.5	Hasta nakil hizmeti verilmesi	Verilen hizmet sayısı	%12,5	-	100	100	%100	Başarılı
4.7.1.6	Koruyucu halk sağlığı kapsamında eğitim materyallerinin oluşturulması eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Yetişkinlere yönelik verilen eğitim sayısı	%12,5	-	34	34	%100	Başarılı
4.7.1.7	Gebe kadınlara süt verilmesi, sonrasında emzirme danışmanlığı hizmetinin sunulması	Süt verilen kişi sayısı	%4,2		100	100	%100	Başarılı
		Verilen süt miktarı	%4,2		1.100	1.100	%100	Başarılı
		Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı	%4,2		1.000	1.000	%100	Başarılı
4.7.1.8	Gezici sağlık aracının temin edilmesi, kırsal mahallelerde öncelikli olmak üzere sağlık taraması, sağlık hizmeti ve eğitimlerin verilmesi	Çocuklara yönelik verilen eğitim sayısı	%6,3		17	16	%94	Başarılı
		Yapılan mahalle taramaları sayısı	%6,3		17	16	%94	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.7.2.	STRATEJİK HEDEF	İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi							
4.7.2.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	İlaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi					%89		Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-							
Sorumlu Birim/ler		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
4.7.2.2	Tüm üreme kaynaklarına yönelik, sinek ve vektörler ile diğer halk sağlığı zararlılarına karşı ilaçlama işlemlerini yürütmek için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi, hizmet içi eğitim verilmesi	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	%4,0	-	%100	%100	%100	Başarılı	
		Verilen eğitim sayısı	%4,0	-	2	2	%100	Başarılı	
		Oluşturulan ekip (gündüz) sayısı	%4,0	-	47	44	%94	Başarılı	
		Kullanılan araç sayısı	%4,0	-	58	58	%100	Başarılı	
		Uygulanan ilaçlama periyodu	%4,0	-	12	11	%92	Başarılı	
4.7.2.3	Ortama ilaç salan ULV (Ultra Low Volum) yönteminin kademeli olarak azaltılması	Kullanılan ilaç miktarı (Litre)	%10,0	-	20.000	19.282	%96	Başarılı	
		Oluşturulan ekip (gece) sayısı	%10,0	-	45	45	%100	Başarılı	

4.7.2.4	Hedef popülasyonlara yönelik tür tayini ve direnç gelişimi için üniversite ile birlikte AR-GE çalışmalarının yapılması	Direnç gelişimi için yapılan çalışma sayısı	%20,0	-	1	1	%100	Başarılı
4.7.2.5	Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda farklı iletişim araçlarıyla bilgilendirilmesi	Dağıtılan materyal sayısı	%20,0	-	10.000	10.000	%100	Başarılı
4.7.2.6	Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj vb. yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi	Kullanılan ilaç miktarı (Litre)	%20,0	-	4.200	2.093	%50	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.8.	STRATEJİK AMAÇ	Ölümünden define kadar ve definiden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak
4.8.1.	STRATEJİK HEDEF	Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi

PERFORMANS		Cenaze, defin ve mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi					%75		Normal	
4.8.1.S HEDEFİ / BAŞARI ORANI										
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir								
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-								
Sorumlu Birim/ler		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018								
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)			
4.8.1.1	Cenaze taşıma ve nakil araçlarının alınması	Alınan araç sayısı	%10,0		3	3	%100	Başarılı		
4.8.1.2	Mezarlık güvenlik ekip ve ekipmanların oluşturulması	Kamera sistemi kurulumunun tamamlandığı mezarlık alan sayısı	%10,0		1	1	%100	Başarılı		
4.8.1.3	Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	%10,0	-	%100	%100	%100	Başarılı		
4.8.1.4	Defin hizmetlerinin ücretsiz verilmesi amacıyla cenaze malzemelerinin temin edilmesi	Temin edilen cenaze malzemesi çeşidi	%2,5	-	13	13	%100	Başarılı		
		Malzeme yardımı yapılan mahalle sayısı	%2,5	-	50	50	%100	Başarılı		
		Düzenlenen anket sayısı	%2,5	-	1	1	%95	Başarılı		
		Mezarlık ve defin hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%2,5	-	%100	%95	%95	Başarılı		

4.8.1.5	Mezarlıklarda çevre düzenlemeleri, kilitli parke taşı, gasilhane ve depo yapılması	Çevre düzenleme işi yapılan mezarlık alanı sayısı	%10,0	-	50	50	%100	Başarılı
4.8.1.6	Kimsesizler ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşların mezarlarının yapılması	Yapılan mezar sayısı	%10,0	-	5	5	%100	Başarılı
4.8.1.7	Mezarlık alanında ziyaretçilerin, erişimini kolaylaştıracak teknik ve teknolojik alt yapının oluşturulması	Kiosk kurulumu tamamlanan mezarlık alan sayısı	%10,0	-	1	-	%0	Düşük
4.8.1.8	Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve tahsisinin gerçekleştirilmesi	Merkezde tahsisi gerçekleştiren alan sayısı	%5,0	-	3	-	%0	Düşük
		İlçelerde tahsisi gerçekleştiren alan sayısı	%5,0	-	2	-	%0	Düşük
4.8.1.9	Taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Projelerin hazırlanma oranı	%3,3	-	%100	%100	%100	Başarılı
		İhale süreçlerinin tamamlanma oranı	%3,3	-	%100	%100	%100	Başarılı
		Yapım bakım ve onarımı tamamlanan yapı sayısı	%3,3	-	5	5	%100	Başarılı
4.8.1.10	Belirlenen yeni mezarlık alanının yapılması ve mevcut mezarlık alanlarının düzenlenmesi	Düzenlenen mezarlık alanı sayısı	%10,0	-	4	2	%50	Normal

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

4.9.	STRATEJİK AMAÇ	Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak								
4.9.1.	STRATEJİK HEDEF	Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahipsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi								
4.9.1.S	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Hayvan bakım evinde gerekli hizmetlerin sürdürülmesi ve kentte hayvan refahının sağlanması					%91		Başarılı	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir								
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-								
Sorumlu Birim/ler		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018								
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)			
4.9.1.1	Hayvan bakım evine getirilen köpekler ile sahipli hayvanların kayıt altına alınarak gerekli uygulamaların (aşı, iç dış parazit,	Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	%4,2	-	4.000	4.013	%100	Yüksek		
		Yapılan işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) sayısı	%4,2	-	10.000	11.497	%100	Yüksek		
		Müdahale edilen yaban hayvan sayısı	%4,2	-	15	15	%100	Başarılı		

	kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb.) yapılması için hizmet alımların gerçekleştirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	%4,2	-	200	201	%100	Yüksek
4.9.1.2	Hayvan bakım evinin yenilenmesi	Yenileme ihalesinin tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%50	%50	Normal
		Yenilenen ünite sayısı	%5,6	-	6	4	%67	Normal
		Eğitim salonunun tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%50	%50	Normal
4.9.1.3	İlçe belediyeleri tarafından toplanan sokak hayvanlarının mobil hizmetler çerçevesinde aşı, parazit, kısırlaştırma vb. işlemlerden sonra küpelenip kayıt altına alınması	İlçelerden getirilip kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	%8,3	-	1.000	1.037	%100	Yüksek
		İlçelerden getirilen hayvanlara yapılan işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) sayısı	%8,3	-	3.000	3.171	%100	Yüksek
4.9.1.4	Hayvan mezarlığının oluşturulması	Hayvan mezarlığının tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı	%16,7	-	%100	%90	%90	Başarılı
4.9.1.5	Hayvan hakları konusunda hayvan bakım merkezinde; il geneli yazılı ve görsel materyal desteği ile yıl boyunca bilgilendirmeler yapılması	Hazırlanan materyal çeşidi	%3,3	-	6	6	%100	Başarılı
		Dağıtılan materyal sayısı	%3,3	-	8.000	8.000	%100	Başarılı
		Yapılan bilgilendirme çalışmaları sayısı	%3,3	-	200	200	%100	Başarılı
		Hayvan barınağını ziyaret eden okul sayısı	%3,3	-	30	30	%100	Başarılı
		Hayvan barınağını ziyaret eden öğrenci sayısı	%3,3	-	1.000	1.012	%100	Yüksek

4.9.1.8	Hayvan besleme odaklarının oluşturulması	Oluşturulan odak sayısı	%16,7	-	10	10	%100	Başarılı
---------	--	-------------------------	-------	---	----	----	------	----------

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***								
İlgililik	(A) Çok İyi							
Etkililik	(A) Çok İyi							
Etkinlik	(A) Çok İyi							
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi							

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı						KÜLTÜR ve TURİZM		5	
5.1.	STRATEJİK AMAÇ	Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak							
5.1.1.	STRATEJİK HEDEF	Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması							
5.1.1.T	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kültürel hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	%93		Başarılı				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek							
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
5.1.1.1	Cemil Paşa Konağı Kent Müzesi'nde	Düzenlenen sergi sayısı	%8,3	-	1	17	%100	Yüksek	

	sürelili ve geçici sergilerin düzenlenmesi	Ziyaretçi sayısı	%8,3	-	10.000	38.934	%100	Yüksek
		Restorasyon ve konservasyonu yapılarak sergilenen eser sayısı	%8,3	-	20	2	%10	Düşük
5.1.1.2	Kendi oyuncağımlı kendim yapıyorum projesinin hayata geçirilmesi	Eğitilen çocuk sayısı	%12,5	-	45	120	%100	Yüksek
		Üretilen oyuncak çeşidi	%12,5	-	3	8	%100	Yüksek
5.1.1.3	Geleneksel Diyarbakır Mutfak Müzesi'nin kurulması ve yemek kültürünün tanıtılması	Yapılan etkinlik sayısı	%12,5	-	6	11	%100	Yüksek
		Yapılan yemek çeşidi	%12,5	-	12	22	%100	Yüksek
5.1.1.4	Kültürel mirasın yaşatılması, müze hizmetlerinin yürütülmesi, kent tanıtımı ve turizm alanlarına ilişkin hizmet alımlarının yapılması	Yapılan ihale sayısı	%25,0	-	1	1	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(D) İyi Değil
Etkinlik	(D) İyi Değil
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

5.1.2.	STRATEJİK HEDEF	Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
--------	------------------------	---

PERFORMANS									
5.1.2.T	HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması					%48		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası ve Bütçe yetersizliği							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek							
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
Stratejik Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
5.1.2.1	Kütüphane sisteminin teknolojik açıdan geliştirilmesi	Otomasyon sisteminin yenilenmesinin tamamlanma oranı	%33,3	-	0	%10	%0	Düşük	
5.1.2.2	Yeni kütüphanelerin açılması ve sesli-kitap uygulama hizmetinin sunulması	Açılan kütüphane sayısı	%16,7	-	1	1	%100	Başarılı	
		Çocuk, Halk, Oyuncak Kütüphaneleri Yapımının Tamamlanma Oranı	%16,7	-	0	%10	%0	Düşük	
5.1.2.4	Kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesi ve "Herkes için kütüphane" projesinin uygulanması, geliştirilmesi	"Herkes İçin Kütüphane" uygulamasından faydalanan kişi sayısı	%6,7	-	7.500	7.500	%100	Başarılı	
		Kütüphane kayıt sistemine kaydedilen yeni kullanıcı sayısı	%6,7	-	1.000	1.162	%100	Yüksek	
		Kütüphane kayıt sistemine kaydedilen yeni kitap sayısı	%6,7	-	100	121	%100	Yüksek	
		Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	%6,7	-	51.000	57.600	%100	Yüksek	

		Ödünç verilen kitap sayısı	%6,7	-	10.000	6.896	%69	Normal
--	--	----------------------------	------	---	--------	-------	-----	--------

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

5.1.3.	STRATEJİK HEDEF	Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması						
5.1.3.T	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	%20				Düşük	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek						
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
5.1.3.1	Kitap fuarı'nın düzenlenmesi	Düzenlenen kitap fuarın sayısı	%6,7	-	1	-	%0	Düşük
		Kitap fuarına katılım sağlayan yayın evi sayısı	%6,7	-	50	-	%0	Düşük
		Fuar kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%6,7	-	14	-	%0	Düşük

5.1.3.2	Büyükşehir Belediyesi kültür yayınlarının hazırlanarak bastırılması	Basımı yapılan yayın sayısı	%10,0	-	3	-	%0	Düşük
		Müze prestij kitabının tamamlanma oranı	%10,0	-	0	%10	%0	Düşük
5.1.3.3	Edebi türlerde (şiir, roman, öykü) etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	%20,0	-	5	-	%0	Düşük
5.1.3.5	Her yönüyle "4 mevsim Diyarbakır" fotoğraf arşivinin oluşturulması ve fotoğraf günleri etkinliğinin yapılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	%10,0	-	1	-	%0	Düşük
		Arşivlenen fotoğraf sayısı	%10,0	-	500	-	%0	Düşük
5.1.3.6	Kültür ve sosyal hizmetlerin sunulması için mal ve hizmet alımlarının yapılması	Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı	%20,0	-	0	%10	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

5.1.4.	STRATEJİK HEDEF	Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
5.1.4.T	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Tiyatronun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için etkinliklerin düzenlenmesi

%60

Normal

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek						
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
5.1.4.2	İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	Oyun sahnelenen ilçe sayısı	%6,3		3	-	%0	Düşük
		İlçelerde sahnelenen oyun sayısı	%6,3		6	-	%0	Düşük
5.1.4.3	Sezon boyunca yeni oyunların sahnelenmesi	Promiyeri yapılan yetişkin oyunu sayısı	%6,3		3	2	%67	Normal
		Promiyeri yapılan çocuk oyunu sayısı	%6,3		2	-	%0	Düşük
5.1.4.4	Ulusal ve uluslararası tiyatro festivallerine katılım sağlanması	Katılım sağlanan festival sayısı	%12,5		1	6	%100	Yüksek
5.1.4.5	Tiyatro festivallerinin ve Opera günlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen festival sayısı	%6,3	-	1	2	%100	Yüksek
		Düzenlenen Opera gösterisi sayısı	%6,3	-	2	-	%0	Düşük
5.1.4.6	Liseler arası geleneksel tiyatro şenliğinin düzenlenmesi	Şenliğe katılan okul sayısı	%6,3	-	7	7	%100	Başarılı
		Tiyatro şenliği izleyici sayısı	%6,3	-	2.100	2.100	%100	Başarılı
5.1.4.7	Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Düzenlenen atölye sayısı	%6,3	-	3	17	%100	Yüksek
		Eğitime katılan kişi sayısı	%6,3	-	50	620	%100	Yüksek

5.1.4.8	Amatör ve bağımsız tiyatro guruplarına ait oyunların sergilenmesi	Amatör tiyatro guruplarına ait sergilenen oyun sayısı	%6,3	-	10	20	%100	Yüksek
		Bağımsız tiyatro guruplarına ait sergilenen oyun sayısı	%6,3	-	2	33	%100	Yüksek
5.1.4.9	Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi	Düzenlenen oyun metni yazma yarışması sayısı	%4,2	-	1	-	%0	Düşük
		Düzenlenen atölye sayısı	%4,2	-	1	-	%0	Düşük
		Yarışmaya katılan eser sayısı	%4,2	-	20	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(C) Orta

5.1.5.	STRATEJİK HEDEF	Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması
5.1.5.T	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Sanatsal etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek	
Sorumlu Birim/ler	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
		2018

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
5.1.5.1	Konservatuvar bünyesinde yeni atölyelerin oluşturulması ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Açılan atölye sayısı	%5,0	-	12	259	%100	Yüksek
		Atölyelere katılım sağlayan kişi sayısı	%5,0	-	250	5.009	%100	Yüksek
5.1.5.2	Kent orkestrası faaliyetlerin sürdürülmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	%10,0	-	3	6	%100	Yüksek
5.1.5.3	Müzik hafıza merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Dengbej evinde kurulan divan sayısı	%2,5	-	300	306	%100	Yüksek
		Konuk olarak divanlara katılım sağlayan dengbej sayısı	%2,5	-	50	238	%100	Yüksek
		Divanlara katılım sağlayan ziyaretçi sayısı	%2,5	-	90.000	73.200	%81	Normal
		Kayıt altına alınan şarkı (eser) sayısı	%2,5	-	200	115	%58	Normal
5.1.5.4	Çocuk kültür sanat okulu faaliyetlerinin sürdürülmesi	Etkinlik düzenlenen okul sayısı	%3,3	-	2	-	%100	Yüksek
		Düzenlenen etkinlik çeşidi	%3,3	-	4	-	%0	Düşük
		Düzenlenen etkinlik sayısı	%3,3	-	12	-	%0	Düşük
5.1.5.5	Ulusal ve uluslararası alanda sergilerin açılması	Açılan sergi sayısı	%10,0	-	15	11	%73	Normal
5.1.5.6	Film festivali ve sinema	Film festivali kapsamında	%2,5	-	15	-	%0	Düşük

	etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	düzenlenen etkinlik sayısı						
		Film festivaline katılım sağlayan film sayısı	%2,5	-	30	-	%0	Düşük
		Düzenlenen sinema etkinliği sayısı	%2,5	-	52	35	%67	Normal
		Sinema etkinliği kapsamında film gösterimi sayısı	%2,5	-	208	244	%100	Yüksek
5.1.5.9	Müzik festivalinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	%10,0	-	10	-	%0	Düşük
5.1.5.10	Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi	Düzenlenen sempozyum sayısı	%10,0	-	1	-	%0	Düşük
5.1.5.11	İlçelerde kültür merkezlerinin yapılması	Eğil Kültür Merkezi Projesinin hazırlanma oranı	%3,3	-	0	%10	%20	Düşük
		Eğil Kültür Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı	%3,3	-	0	%10	%0	Düşük
		Eğil kültür merkezi yapımının tamamlanma oranı	%3,3	-	0	%10	%0	Düşük
5.1.5.12	El Cezeri Bilim ve Teknoloji Merkezinin kurulması ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülmesi	Proje yapımının tamamlanma oranı	%5,0	-	0	%10	%0	Düşük
		Merkezin kurulumunun tamamlanma oranı	%5,0	-		%20	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(C) Orta

Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(C) Orta

5.1.6.	STRATEJİK HEDEF	Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması								
5.1.6.T	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması				%0			Düşük	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler								
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek								
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018								
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)			
5.1.6.2	Belediye personelinin dil ile ilgili algı ve tutumları anketinin yapılması, dil ile ilgili materyallerin bastırılması	Dil ile ilgili bastırılan materyal çeşidi	%100,0	-	4	-	%0	Düşük		

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(E) Yetersiz
Etkinlik	(E) Yetersiz
Sürdürülebilirlik	(B) İyi

5.2.	STRATEJİK AMAÇ	Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek							
5.2.1.	STRATEJİK HEDEF	Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması							
5.2.1.T	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Diyarbakır tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	%76					Normal	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-							
Sorumlu Birim/ler		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
5.2.1.2	Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlanması, tanıtım standlarının kurulması	Katılım sağlanan fuar sayısı	%10,0		5	4	%80	Normal	
		Stand kurulan fuar sayısı	%10,0		2	3	%100	Yüksek	
5.2.1.3	Turizm haftasının farklı etkinliklerle kutlanması	Yapılan etkinlik sayısı	%6,7		2	3	%100	Yüksek	
		Etkinlik kapsamında gezilen mekân sayısı	%6,7		4	12	%100	Yüksek	
		Etkinlik kapsamında gezdirilen kişi sayısı	%6,7		80	52	%65	Normal	
5.2.1.4	Doğal ve kültürel mirasın tanıtılması, tarihi ve turistik	Düzenlenen gezi sayısı	%4,0		18	25	%100	Yüksek	
		Katılım sağlayan kişi sayısı	%4,0		750	1.127	%100	Yüksek	

	noktalara geziler düzenlenmesi	Tur operatörlerine yönelik düzenlenen tanıtım gezisi sayısı	%4,0		2	2	%100	Başarılı
		Gezilere katılım sağlayan tur operatörleri sayısı	%4,0		30	30	%100	Başarılı
		İlçelerden müzelere getirilen ziyaretçi sayısı	%4,0		1.000	1.189	%100	Yüksek
5.2.1.6	"Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi" kapsamında doğa yürüyüşlerinin yapılması	Düzenlenen yürüyüş sayısı	%10,0		3	3	%100	Başarılı
		Yürüyüşlere katılan kişi sayısı	%10,0		150	210	%100	Yüksek
5.2.1.7	Diyarbakır'ı tanıtıcı materyallerin hazırlanması	Basılan materyal çeşidi	%10,0		10	-	%0	Düşük
		Basılan materyal sayısı	%10,0		13.000	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı			AFET YÖNETİMİ ve KENT DNT. 6	
6.1.	STRATEJİK AMAÇ	Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek		
6.1.1.	STRATEJİK HEDEF	Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi		
6.1.1.A	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Doğal afetler öncesi ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler alınması	%38	Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek		
Sorumlu Birim/ler		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı		
		2018		

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
6.1.1.3	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi ve gerekli görülen yerlere hidrant sistemi kurulması	Kent merkezinde yenilenen hidrant sayısı	%10,0	-	10	-	%0	Düşük
		Kent merkezinde yeni kurulan hidrant sayısı	%10,0	-	30	38	%100	Yüksek
6.1.1.4	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik, lojistik malzemelerinin temin edilmesi, personelin eğitilerek uzmanlaştırılması	Eğitim alan personel sayısı	%10,0	-	40	12	%30	Düşük
		Alınan eğitim türü	%10,0	-	4	4	%100	Yüksek
6.1.1.5	Kurum çalışanları, STK ve gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyeci ekiplerinin oluşturulması	Eğitim verilerek, oluşturulan gönüllü sayısı	%14,3	-	20	20	%100	Başarılı
6.1.1.6	İtfaiye personelini su altı arama kurtarma alanında eğittirerek uzmanlaştırılması, mevcut dalgıçların yıldız derecelerini artırmak için eğitim	Yıldız derecesi arttırılan dalgıç sayısı	%14,3	-	2	-	%0	Düşük

	almalarının sağlanması							
6.1.1.8	Kış şartları ve doğal afetlerde yol bakım ve onarımının yapılması	Kullanılan tuz miktarı (ton)	%4,8	-	500	-	%0	Düşük
		Tuzlama ve küreme yapılan yol uzunluğu (km)	%4,8	-	220	-	%0	Düşük
		Kırsal mahalle yollarında Karla mücadele çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	%4,8	-	9.000	1.803	%20	Düşük

Toplam %83

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

6.1.2.	STRATEJİK HEDEF	İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi		
6.1.2.A	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	İtfaiye binaları ile araç gereç ve ekipmanlarının modernizasyonunun sağlanması	%0	Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek			
Sorumlu Birim/ler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı			

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
6.1.2.3	İtfai olaylara zamanında ve etkin müdahale amacıyla araç sayısının arttırılması ve zenginleştirilmesi	Alımı gerçekleştirilen merdivenli araç sayısı	%33,3	-	2	-	%0	Düşük
6.1.2.4	İtfaiye teşkilatının, olaylara etkin ve uluslararası standartlar düzeyinde müdahale etmesi için modernizasyonun sağlanması	Modernizasyonu sağlanan ekipman sayısı	%8,3	-	2	-	%0	Düşük
		Modernizasyonu sağlanan koruyucu teçhizat sayısı	%8,3	-	21	-	%0	Düşük
		Yangın santral sistemi modernize edilen ilçe sayısı	%8,3	-	3	-	%0	Düşük
		İlçe santrallerine alınan kayıt cihazı sayısı	%8,3	-	10	-	%0	Düşük
6.1.2.5	İtfaiye araçlarına entegre navigasyon sisteminin kurulması	Navigasyon takılan araç sayısı	%33,3	-	10	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

6.1.3.	STRATEJİK HEDEF	Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
6.1.3.A	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Yangın ile ilgili eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi					%98		Başarılı	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir								
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-								
Sorumlu Birim/ler		İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018								
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)			
6.1.3.1	Çocuklara yönelik yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitim verilmesi	Eğitim verilen okul sayısı	%5,6	-	50	71	%100	Yüksek		
		Eğitim yapılan ilçe sayısı	%5,6	-	17	24	%100	Yüksek		
6.1.3.2	Özel ve resmi kurum personeline, yangın eğitimlerinin verilmesi	Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen kurum sayısı	%11,1	-	50	74	%100	Yüksek		
6.1.3.3	İtfaiye birimi olan kurumlarda, görevli personele itfaiye eğitimlerinin verilmesi	Verilen eğitim sayısı	%11,1	-	5	7	%100	Yüksek		
6.1.3.4	Site güvenlik ve site görevlilerine yangın eğitimi verilmesi ve site yangın güvenlik malzemelerinin denetlenmesi	Denetlenen sitelerdeki bina sayısı	%11,1	-	200	277	%100	Yüksek		

6.1.3.5	Anız yangınlarını önlemek için bilinç yükseltici çalışmaların yapılması	Yapılan çalışma çeşidi sayısı	%5,6	-	2	3	%100	Yüksek
		Dağıtılan materyal sayısı	%5,6	-	2.000	1.300	%65	Normal
6.1.3.6	Yeni yapılarda ve işyerlerinin ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Yapılan denetim sayısı	%5,6	-	900	1.218	%100	Yüksek
		İşletmelerde yangın tedbirlerinin alındığına dair verilen belge sayısı	%5,6	-	800	1.218	%100	Yüksek
6.1.3.7	Tarihi yapılar ve sit alanlarında yangın tedbirlerinin alınması	Tedbir alınan tarihi yapı sayısı	%11,1	-	4	4	%100	Başarılı
6.1.3.8	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması, gerekli tedbirlerin alınması	Denetlenen kamu kurum sayısı	%11,1	-	50	62	%100	Yüksek
6.1.3.9	Umuma açık iş yerleri mesleki siteleri, akaryakıt dağıtım şirketleri ve akaryakıt istasyonlarının yangın güvenlik tedbiri hususlarında denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması	Mesleki sanayi sitelerinde denetlenen iş yeri sayısı	%3,7	-	50	60	%100	Yüksek
		Denetlenen akaryakıt istasyonu sayısı	%3,7	-	20	24	%100	Yüksek
		Yangın güvenliğinin alındığına dair denetlenen umuma açık iş yeri (AVM, Otel,) sayısı	%3,7	-	25	25	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

6.1.4.	STRATEJİK HEDEF	İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi						
	PERFORMANS HEDEFİ							
6.1.4.A	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Uluslararası standartlarda itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi			%98	Başarılı		
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		İtfaiye Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
6.1.4.1	Binalarda bacalardan kaynaklı oluşabilecek yangınları önlemek için, baca temizlik hizmetinin sunulması	Temizlenen baca sayısı	%20,0	-	200	186	%93	Başarılı
6.1.4.2	İlde çıkan yangınlara uluslararası kabul	Müdahale edilen yangın sayısı	%20,0	-	3.500	3.388	%97	Başarılı

	görür sürelerde müdahale edilmesi							
6.1.4.3	Doğal afet ve kurtarma olaylarına etkin şekilde müdahale edilmesi	Müdahale edilen vaka sayısı	%4,0	-	850	1.458	%100	Yüksek
		Müdahale edilen boğulma olayı sayısı	%4,0	-	10	9	%90	Başarılı
		Müdahale edilen sel baskını sayısı	%4,0	-	140	604	%100	Yüksek
		Müdahale edilen intihar vakası sayısı	%4,0	-	30	66	%100	Yüksek
		Müdahale edilen sıkıştırmalı trafik kazası sayısı	%4,0	-	170	219	%100	Yüksek
6.1.4.4	İşyeri açma ruhsat taleplerinin uygunluk raporlarının hazırlanması	Verilen uygunluk raporu sayısı	%20,0	-	800	1.218	%100	Yüksek
6.1.4.5	İtfaiye hizmetlerinin etkin sunulması için malzeme alımı ve şoför hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	%20,0	-	0	%10	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

6.2.	STRATEJİK AMAÇ	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak
-------------	-----------------------	---

6.2.1.	STRATEJİK HEDEF	Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi						
	PERFORMANS HEDEFİ							
6.2.1.A	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Etkin denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, modernizasyonun sağlanması	%89				Başarılı	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek						
Sorumlu Birim/ler		Zabıta Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
6.2.1.2	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla mal ve personel hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı	%10,0	- 0	%10	%100	%100	Başarılı
6.2.1.3	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatların temin edilerek modernizasyonun sağlanması	Alınan kamera sayısı	%3,3	-	4	-	%0	Düşük
		Tepe lambası ve anons sistemi yenilenen araç sayısı	%3,3	-	6	4	%67	Normal
		Alınan yeni araç sayısı	%3,3	-	2	-	%0	Düşük
6.2.1.4	Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere	Alımı yapılan büro ekipman sayısı	%10,0	-	30	34	%100	Yüksek

	mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi							
6.2.1.5	Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi	Denetlenen iş yeri sayısı	%3,3	-	8.500	16.025	%100	Yüksek
		Hazırlanan durum tespit tutanağı sayısı	%3,3	-	1.000	2.535	%100	Yüksek
		Cezai işlem uygulanan iş yeri sayısı	%3,3	-	400	938	%100	Yüksek
6.2.1.6	Kent merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi	Hal kayıt sistemi üzerinden denetlenen araç ve iş yeri sayısı	%1,7	-	12.000	23.458	%100	Yüksek
		Hal kayıt sisteminde cezai işlem uygulanan araç - işyeri sayısı	%1,7	-	20	71	%100	Yüksek
		Hal kompleksinde denetlenen iş yeri (işgal, temizlik vb) sayısı	%1,7	-	5.500	10.739	%100	Yüksek
		Hal kompleksinde işgalden dolayı müdahale edilen araç sayısı	%1,7	-	6.500	8.263	%100	Yüksek
		Hal kompleksinde düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı	%1,7	-	200	620	%100	Yüksek
		Hal kompleksinde işgal, temizlik vb. dolayı ceza uygulanan iş yeri sayısı	%1,7	-	100	417	%100	Yüksek
6.2.1.7	Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici	Müdahale edilen seyyar satıcı sayısı	%3,3	-	2.750	3.922	%100	Yüksek
		Müdahale edilen tezgah, dolap, reklam	%3,3	-	800	1.345	%100	Yüksek

	unsurların bertaraf edilmesi	unsuru (afiş, tabela vb.) sayısı						
		Müdahale edilen dilenci sayısı	%3,3	-	12.000	11.641	%97	Başarılı
6.2.1.8	Toplu taşıma, trafik ve ulaşımın; zabıta faaliyetleri yönünden etkin ve verimli bir şekilde denetlenmesi	Denetlenen toplu taşıma araç sayısı	%0,8	-	25.000	47.670	%100	Yüksek
		Toplu taşıma araçları için düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı	%0,8	-	1.500	989	%66	Normal
		Cezai işlem uygulanan toplu taşıma araç sayısı	%0,8	-	1.700	2.969	%100	Yüksek
		Denetlenen ticari taksi sayısı	%0,8	-	3.000	4.558	%100	Yüksek
		Cezai işlem uygulanan ticari taksi sayısı	%0,8	-	250	284	%100	Yüksek
		Denetlenen ağır tonajlı araç sayısı	%0,8	-	1.000	3.004	%100	Yüksek
		Durum tespit tutanağı düzenlenen ağır tonajlı araç sayısı	%0,8	-	150	212	%100	Yüksek
		Cezai işlem uygulanan ağır tonajlı araç sayısı	%0,8	-	150	266	%100	Yüksek
		Şehir içi giriş izin belgesi verilen ağır tonajlı araç sayısı	%0,8	-	150	290	%100	Yüksek
		İşgalden dolayı müdahale edilen araç sayısı	%0,8	-	10.000	18.318	%100	Yüksek
		İşgalden dolayı çekilen araç sayısı	%0,8	-	700	1.235	%100	Yüksek

		Tespit edilen hurda araç sayısı	%0,8	-	60	71	%100	Yüksek
		Çekilen hurda araç sayısı	%0,8	-	20	25	%100	Yüksek
6.2.1.9	Kaçak yapılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı	%5,0	-	35	14	%40	Düşük
		Kaçak büfe işletmelerine yapılan müdahale sayısı	%5,0	-	20	22	%100	Yüksek
6.2.1.10	Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi	Kontrol edilen sondaj sayısı	%5,0	-	300	364	%100	Yüksek
		Düzenlenen tutanak sayısı	%5,0	-	50	66	%100	Yüksek
6.2.1.11	2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler olan akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonlarının denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması	Yapılan uygunluk denetimi sayısı	%10,0	-	200	204	%100	Yüksek

Toplam %100,0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.	STRATEJİK AMAÇ	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek						
7.1.1.	STRATEJİK HEDEF	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması						
7.1.1.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kurumun iç kontrol standartlarını planlanması, orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması					%100	Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.1.2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi	Hazırlanan Stratejik Plan izleme raporu ve sunum sayısı	%20,0	-	4	4	%100	Başarılı
7.1.1.3	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Aylık faaliyet değerlendirme raporları için birimlerden toplanan dosya sayısı	%5,0	-	252	252	%100	Başarılı
		Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan toplantı sayısı	%5,0	-	1	1	%100	Başarılı

		Yıllık faaliyet raporunun hazırlanma oranı	%5,0	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Kamuoyu ile paylaşılan "İdari Faaliyet" raporu sayısı	%5,0	-	1	1	%100	%100	Başarılı
7.1.1.4	Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Performans programı kapsamında düzenlenen toplantı sayısı	%5,0	-	23	23	%100	%100	Başarılı
		Performans programı hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	%5,0	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Basımı için hazırlanan Performans programı sayısı	%5,0	-	1	1	%100	%100	Başarılı
		Kamuoyu ile paylaşılan "Performans Programı" sayısı	%5,0	-	1	1	%100	%100	Başarılı
7.1.1.5	İdarenin yıllık iş planının hazırlanması	İş planı hazırlıkları kapsamında görüşme yapılan birim sayısı	%10,0	-	23	23	%100	%100	Başarılı
		İş planı tamamlanan birim sayısı	%10,0	-	23	23	%100	%100	Başarılı
7.1.1.6	Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması	Hazırlanan rapor sayısı	%20,0	-	6	6	%100	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.2. STRATEJİK HEDEF	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
7.1.2.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Muhasebe ve bütçe işlemlerinin etkili, verimli ve hesap verilebilir yöntemlerle yapılması	%99	Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-		
Sorumlu Birim/ler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.2.1	Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması	Bütçe çağrısı yapılan birim sayısı	%2,1	-	26	25	%96	Başarılı
		Bütçe hazırlanması kapsamında yapılan toplantı sayısı	%2,1	-	30	28	%93	Başarılı
		Bütçenin hazırlanma oranı	%2,1	-	%10	%100	%100	Başarılı
		Birimlere gönderilen bütçe uygulama talimatı sayısı	%2,1	-	1	1	%100	Başarılı
		Yapılan bütçe ödenek aktarma sayısı	%2,1	-	50	133	%100	Yüksek
		Bütçe ödenek uygunluğu yönünden	%2,1	-	1.200	1.184	%99	Başarılı

		incelenen ödeme evrağı sayısı						
7.1.2.2	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Kamuoyuyla paylaşılan rapor sayısı	%12,5	-	1	1	%100	Başarılı
7.1.2.3	Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	Hesaplarla ilgili düzenlenen meclis komisyon raporu	%4,2	-	1	1	%100	Başarılı
		Meclisce onaylanan kesin hesap ve sayman dönemi hesabı sayısı	%4,2	-	1	1	%100	Başarılı
		WEB üzerinden kamuoyuyla paylaşılan kesin hesap ve sayman dönemi hesabı sayısı	%4,2	-	1	1	%100	Başarılı
7.1.2.4	Birimlerin yıl içerisinde ön göremediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yedek ödenekten yapılan aktarma sayısı	%12,5	-	15	14	%93	Başarılı
7.1.2.5	Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması	Hazırlanan yevmiye sayısı	%6,3	-	10.300	10.872	%100	Yüksek
		Yapılan KBS veri girişleri sayısı	%6,3	-	12	12	%100	Başarılı

7.1.2.6	Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması	Hazırlanan KDV beyanname sayısı	%1,8	-	12	12	%100	Başarılı
		Hazırlanan Damga Vergisi beyanname sayısı	%1,8	-	12	12	%100	Başarılı
		Hazırlanan muhtasar beyanname sayısı	%1,8	-	12	12	%100	Başarılı
		SGK bildirgelerine ilişkin hazırlanan evrak sayısı	%1,8	-	24	24	%100	Başarılı
		Muhasebeleştirilen maaş bordrosu sayısı	%1,8	-	228	228	%100	Başarılı
		Muhasebeleştirilen ikramiye bordrosu sayısı	%1,8	-	66	66	%100	Başarılı
		Muhasebeleştirilen fazla mesai bordrosu sayısı	%1,8	-	132	105	%80	Normal
7.1.2.7	Esnaf ve müteahhit alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması	Kontrol edilen evrak sayısı	%12,5	-	10.300	10.783	%100	Yüksek
7.1.2.8	Taşınır mallara ilişkin icmal	İcmal cetvellerinin düzenlenme periyodu	%6,3	-	4	4	%100	Başarılı

	cetvellerinin düzenlenmesi	İcmal cetvelleri hazırlanan birim sayısı	%6,3	-	26	26	%100	Başarılı
Toplam			%100					

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.3.	STRATEJİK HEDEF	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
7.1.3.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-
Sorumlu Birim/ler		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.3.1	İl mülki sınırlar içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kayıtlı yenilenen ilan reklam mükellef sayısı	%1,6	-	4.500	4.514	%100	Yüksek
		Yeni kayıt altına alınan ilan reklam mükellef sayısı	%1,6	-	500	1.180	%100	Yüksek
		Kayıtlı silinen (terkin edilen) ilan reklam mükellef sayısı	%1,6	-	300	622	%100	Yüksek

		İhbarname yapılan ilan reklam mükellef sayısı	%1,6	-	4.700	7.117	%100	Yüksek
		Tahakkuku yapılan ilan reklam vergisi tahsilatının gerçekleşme oranı (%)	%1,6	-	%80	%73	%91	Başarılı
		Yerinde tespiti yapılan uygunluğu belirlenen ilan tabela başvuru sayısı	%1,6	-	100	577	%100	Yüksek
		İlan reklam mükelleflerinin itiraz başvurularının değerlendirme sayısı	%1,6	-	100	214	%100	Yüksek
		Yapılan tebligat sayısı	%1,6	-	4.700	4.524	%96	Başarılı
7.1.3.2	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması	Yeni otomasyon sistemine tahakkuk girişlerini yapan birim sayısı	%12,5	-	6	6	%100	Başarılı
7.1.3.3	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi	Gönderilen SMS sayısı	%12,5	-	1.000	2.000	%100	Yüksek

7.1.3.4	Gelirler Müdürlüğüne ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması	Gayrimenkul kira gelir kalemlerinin borç tarama sayısı	%4,2	-	1.300	1.592	%100	Yüksek
		Ecemisil gelir kalemlerinin borç tarama sayısı	%4,2	-	4.000	3.959	%99	Başarılı
		Kira ve ecemisil gelir kalemleri için yapılan tebliğat sayısı	%4,2	-	800	1.222	%100	Yüksek
7.1.3.5	Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi	İcra takibi başlatılan dosya sayısı	%1,6	-	3.500	2.960	%85	Normal
		Hazırlanan haciz varakası sayısı	%1,6	-	3.500	2.960	%85	Normal
		Hazırlanan ödeme emri sayısı	%1,6	-	3.500	2.960	%85	Normal
		Yapılan tebligat sayısı	%1,6	-	3.500	2.911	%83	Normal
		Tahsilatı yapılan dosya sayısı	%1,6	-	1.900	2.456	%100	Yüksek
		Araçların haczine yönelik yapılan yazışma sayısı	%1,6	-	1.500	1.104	%74	Normal
		Tüzel kişilerin haczine yönelik yapılan yazışma sayısı	%1,6	-	200	222	%100	Yüksek
		Gayrimenkullerin haczine yönelik yapılan yazışma sayısı	%1,6	-	200	207	%100	Yüksek
7.1.3.6	Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsüm, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması	Ücret tarifesi hazırlanmasına ilişkin görüş istenilen birim sayısı	%4,2	-	14	14	%100	Başarılı
		Yapılan toplantı sayısı	%4,2	-	1	1	%100	Başarılı
		Hazırlanan ücret tarifesi (kitapçık) sayısı	%4,2	-	1	1	%100	Başarılı

7.1.3.7	Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması	Hazırlanan matbu evrak sayısı	%12,5	-	260.000	225.781	%87	Başarılı
7.1.3.8	İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım (tellaliye) sağlanması	Katılınan ihale sayısı (tellaliye)	%12,5	-	600	638	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.4.	STRATEJİK HEDEF	Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi						
7.1.4.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, sürekliliğinin devam ettirilmesi	%77				Normal	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği						

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.4.1	Kurumun genel idari hizmetinde	Araç hizmet alımının tamamlanma oranı	%5,6	-	%100	%100	%100	Başarılı

	kullanılmak üzere araç ve personel hizmet alımlarının yapılması	Hizmet alımı araçlarının kurumun araç havuzunda görevlendirme suretiyle ifa ettiği hizmet sayısı	%5,6	-	850	2.083	%100	Yüksek
7.1.4.2	Kurumun haberleşme, enerji ve su giderlerinin takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması	Ödeme işlemleri gerçekleştirilen haberleşme aboneliği sayısı	%2,8	-	11.470	15.688	%100	Yüksek
		Ödeme işlemleri gerçekleştirilen elektrik aboneliği sayısı	%2,8	-	1.020	1.247	%100	Yüksek
		Ödeme işlemleri gerçekleştirilen su aboneliği sayısı	%2,8	-	1.764	2.025	%100	Yüksek
		Ödeme işlemleri gerçekleştirilen doğalgaz aboneliği sayısı	%2,8	-	180	456	%100	Yüksek
7.1.4.3	Kurumun fotokopi ve teksir ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması	Çekilen fotokopi sayısı	%3,7	-	470.000	595.447	%100	Yüksek
		Fotokopi biriminde tüketilen kağıt miktarı (5'li koli)	%3,7	-	220	239	%100	Yüksek
		Kurum geneli tüketilen kağıt miktarı (5'li koli)	%3,7	-	4.200	809	%19	Düşük
7.1.4.4	Haberleşme sisteminin modernizasyonunun sağlanması	Alınan haberleşme cihazı sayısı	%11,1	-	3	-	%0	Düşük

7.1.4.5	Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması	Alınan temizlik malzemesi miktarı (bin tl)	%2,8	-	250	928	%100	Yüksek
		Alınan kırtasiye malzemesi miktarı (bin tl)	%2,8	-	200	413	%100	Yüksek
		Alınan dayanıklı malzeme miktarı (bin tl)	%2,8	-	120	73	%61	Normal
		Alınan mobilya miktarı (bin tl)	%2,8	-	170	2.300	%100	Yüksek
7.1.4.7	Kuruma ait binalarının güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	Hazırlanan ödeme emri belgesi	%11,1	-	12	5	%42	Düşük
7.1.4.8	Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması	Yapılan ihale sayısı	%5,6	-	120	88	%73	Normal
		Yapılan doğrudan temin sayısı	%5,6	-	800	1.156	%100	Yüksek
7.1.4.9	Hizmet binalarındaki büro malzemeleri, tesisat, iklimlendirme malzemelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Onarılan elektrik arızası sayısı	%2,2	-	400	466	%100	Yüksek
		Bakım ve onarımı yapılan klima sayısı	%2,2	-	200	212	%100	Yüksek
		Onarımı yapılan büro mobilyası sayısı	%2,2	-	400	431	%100	Yüksek
		Sorunu giderilen sıhhi tesisat sayısı	%2,2	-	550	535	%97	Başarılı
		Yapılan boya badana miktarı (m2)	%2,2	-	10.000	26.500	%100	Yüksek
7.1.4.10		Birimlerin bilgi ve hukuki görüş	%2,2	-	0	%10	%100	Başarılı

	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi	taleplerinin karşılanma oranı						
		Hukuki işlem başlatılan dosya takibi oranı	%2,2	- 0	%10	%100	%100	Başarılı
		Duruşmaların takip oranı	%2,2	- 0	%10	%100	%100	Başarılı
		Hukuk personelinin yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere katılma sayısı	%2,2	- 3	3	%100	Başarılı	
		Hukuk süreçlerinin zamanında yürütülmesi için güncellenen hukuk yazılım programı sayısı	%2,2	- 3	3	%100	Başarılı	

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.5.	STRATEJİK HEDEF	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması		
7.1.5.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	İnsan kaynakları yönetiminin etkin yürütülmesi	%25	Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sorumlu birimlerin iş planı hatası			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sorumlu birimler Plan ve Projelerini güncelleyecek			

Sorumlu Birim/ler		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.5.3	Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması	"İzin Formlarının" elektronik ortamda alınabilmesi için sisteme tanımlanan birim sayısı	%16,7	-	21	-	%0	Düşük
7.1.5.4	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Yapılan anket sayısı	%16,7	-	1	-	%0	Düşük
7.1.5.5	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Özlük İşlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma sayısı	%1,7	-	2.000	1.407	%70	Normal
		MERNİS' sistemiyle güncellenen personel özlük bilgisi sayısı	%1,7	-	12	11	%92	Başarılı
		Düzenlenen izin ve rapor belge sayısı	%1,7	-	2.500	2.482	%99	Başarılı
		Düzenlenen maaş bordrosu sayısı	%1,7	-	12.780	11.719	%92	Başarılı
		Düzenlenen ikramiye bordrosu sayısı	%1,7	-	2.520	2.363	%94	Başarılı
		Düzenlenen fazla mesai bordrosu sayısı	%1,7	-	2.160	1.750	%81	Normal

		Memurlarla ilgili düzenlenen emekli kesenekleri bildirim sayısı	%1,7	-	7.500	6.661	%89	Başarılı
		İşçiler ile ilgili düzenlenen SGK prim bildirimleri sayısı	%1,7	-	5.280	5.031	%95	Başarılı
		Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında yürütülen işlem sayısı (bordro,SGK,izin,rapor vb)	%1,7	-	3.500	3.322	%95	Başarılı
		Hizmet alımı personellerine yönelik yürütülen işlem sayısı (bordro,SGK,izin,rapor vb)	%1,7	-	25.000	23.170	%93	Başarılı
7.1.5.6	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması	Sözleşme imzalanan personel sayısı	%8,3	-	59	58	%98	Başarılı
		İstihdam edilen yeni personel sayısı	%8,3	-	50	11	%22	Düşük
7.1.5.8	Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması	Yürütülen çalışma sayısı	%16,7	-	3	-	%0	Düşük
7.1.5.9	Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi /güncellenmesi	Personel devam kontrol sisteminin satın alma işleminin tamamlanma oranı	%8,3	-	0	%10	%0	Düşük

	Kurulan cihaz sayısı	%8,3	-	20	-	%0	Düşük
--	----------------------	------	---	----	---	----	-------

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(D) İyi Değil
Etkinlik	(D) İyi Değil
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.6.	STRATEJİK HEDEF	İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi		
7.1.6.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Sürekli eğitim programlarının oluşturulması ve denetim faaliyetleriyle insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi	%85	Başarılı
	Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi gerçekleşmiştir		
	Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-		
	Sorumlu Birim/ler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.6.1	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması	Eğitim sayısı	%33,3	-	18	25	%100	Yüksek

7.1.6.2	Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi	Yenilenen (kayıp veya güncellenen) personel kimlik kartı sayısı	%16,7	-	250	785	%100	Yüksek
		Takip ve kontrol amacıyla yapılan işlem sayısı	%16,7	-	12	12	%100	Başarılı
7.1.6.3	Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması	Ücretli staj gören öğrenci sayısı	%8,3	-	75	76	%100	Yüksek
		Ücretsiz staj gören öğrenci sayısı	%8,3	-	250	15	%6	Düşük
		Stajyer öğrenciler için düzenlenen maaş bordrosu sayısı	%8,3	-	675	650	%96	Başarılı
		Veri havuzuna kaydedilen stajyer öğrenci sayısı	%8,3	-	325	76	%23	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.7.	STRATEJİK HEDEF	Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması		
7.1.7.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Temel iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin verilmesi	%94	Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi gerçekleşmiştir			

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

-

Sorumlu Birim/ler

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.7.1	Tüm çalışanlara temel İSG ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi	Verilen eğitim sayısı	%5,0	-	10	7	%70	Normal
		Eğitime katılan çalışan sayısı	%5,0	-	900	750	%83	Normal
7.1.7.2	Her iş sahası veya mekanında acil durum planlarını hazırlamak, acil destek ekiplerini oluşturmak, ekiplerin eğitimlerini tamamlamak ve tatbikatlarını gerçekleştirmek	Hazırlanan acil durum eylem planı sayısı	%5,0	-	5	5	%100	Başarılı
		Yapılan tatbikat sayısı	%5,0	-	2	1	%50	Normal
7.1.7.3	Tüm çalışanların periyodik sağlık muayenelerini yapmak	Periyodik muayenesi yapılan kişi sayısı	%10,0	-	500	500	%100	Başarılı
7.1.7.4	Tüm iş sahalarında risk değerlendirme çalışmalarını yapmak	Hazırlanan risk değerlendirme raporu sayısı	%10,0	-	2	2	%100	Başarılı
7.1.7.5	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı, temini ile ilgili birimlerle koordineli çalışmak ve iş ekipmanlarının	Yapılan saha çalışması sayısı	%10,0	-	100	120	%100	Yüksek

	test, kontrol, bakım ve onarım işlerini ilgili birimlerle planlamak ve takibini yapmak							
7.1.7.6	Ortam ölçümleri (toz, buhar, aydınlatma titreşim, gürültü, radyasyon) ile ilgili birimlerle planlama yapmak ve uygulamak	Yapılan ortam ölçümü sayısı	%10,0	-	3	3	%100	Başarılı
7.1.7.7	İSG kurul toplantılarını tertiplemek, toplantı karar tutanaklarını gerektiği şekilde arşivlemek	Yapılan kurul toplantısı sayısı	%5,0	-	7	6	%86	Başarılı
		Arşivlenen dosya sayısı	%5,0	-	7	6	%86	Başarılı
7.1.7.8	Sağlık ve saha gözetim çalışmalarını planlamak ve uygulamaları takip etmek	Yapılan saha ve sağlık gözetimi çalışması sayısı	%10,0	-	20	47	%100	Yüksek
7.1.7.9	Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanların muayene ve raporlarını düzenlemek, gece çalışmaları ile vardiyalı çalışmaların İSG'ne uygun yapılması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak	Hazırlanan rapor sayısı	%5,0	-	1	1	%100	Başarılı
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile yapılan toplantı sayısı	%5,0	-	1	1	%100	Başarılı

7.1.7.10	Alt işveren firmaların yürüttükleri işlerde İSG tedbirlerini aldirmek ve kurul toplantılarını koordine etmek	Yapılan kurul toplantı sayısı	%5,0	-	4	4	%100	Başarılı
		Koordine edilen İSG alt işveren toplantı sayısı	%5,0	-	5	5	%100	Başarılı

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.1.8.	STRATEJİK HEDEF	Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin arttırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi						
7.1.8.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Belediye ve iştiraklerine ait mekân sayılarının arttırılarak halkın hizmetine sunulması	%100				Yüksek	
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim/ler		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı						
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.1.8.3	Belediye iştiraklerinin hizmet yelpazesinin genişletilebilmesi	Arttırılan sermaye tutarı (bin TL)	%50,0	-	750	750	%100	Başarılı

	İçin sermaye artırımının yapılması							
7.1.8.4	Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması, kontrol ve denetiminin yapılması, veritabanının oluşturulması	Kayıt işlemleri gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	%25,0	-	100	100	%100	Başarılı
		Denetim işlemleri gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	%25,0	-	180	239	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.2.	STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak		
7.2.1.	STRATEJİK HEDEF	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
7.2.1.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Meclis, Encümen, Posta ve Arşiv işlemlerinin aktif yürütülmesi	%77	Normal
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir		
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-		
Sorumlu Birim/ler		Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
			2018	

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.2.1.1	Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	Mecliste görüşülecek gündem sayısı	%4,2	-	500	568	%100	Yüksek
		Meclis oturum sayısı	%4,2	-	83	75	%90	Başarılı
		Alınan karar sayısı	%4,2	-	500	431	%86	Başarılı
		Kamuoyuyla paylaşılan Meclis Kararı sayısı	%4,2	-	500	431	%86	Başarılı
		Yapılan yazışma sayısı	%4,2	-	1.000	851	%85	Başarılı
		Huzur hakkı ücretleriyle ilgili düzenlenen ödeme emri sayısı	%4,2	-	15	12	%80	Normal
7.2.1.2	Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	Encümen gündem sayısı	%5,0	-	650	1.953	%100	Yüksek
		Encümen toplantı sayısı	%5,0	-	100	100	%100	Başarılı
		Alınan karar sayısı	%5,0	-	650	1.953	%100	Yüksek
		Kamuoyuyla paylaşılan Encümen Kararı sayısı	%5,0	-	650	-	%0	Düşük
		Encümen huzur hakkı ücretleriyle ilgili düzenlenen ödeme emri sayısı	%5,0	-	15	12	%80	Normal
7.2.1.3	Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması	Gelen evrak sayısı	%8,3	-	15.000	28.813	%100	Yüksek
		Birim çalışanları aracılığıyla giden evrak sayısı	%8,3	-	10.000	23.285	%100	Yüksek
		PTT aracılığıyla giden evrak sayısı	%8,3	-	25.000	33.910	%100	Yüksek

7.2.1.4	Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi	Arşivlenen dosya sayısı	%12,5	-	500	454	%91	Başarılı
		Dijital arşiv sistemine geçiş için yapılan işlem sayısı	%12,5	-	30	-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.2.2.	STRATEJİK HEDEF	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
7.2.2.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Halkla iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	%95		Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek			
Sorumlu Birim/ler		Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Genel Sekreterlik			

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.2.2.1	İlçelerde halkla ilişkiler müdürlüğü bürolarının açılması	Büro açılan ilçe sayısı	%6,3		1	1	%100	Başarılı
		Açılan mobil halkla ilişkiler bürosu sayısı	%6,3		2	2	%100	Başarılı

7.2.2.2	Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	Gelen taleplerin yönlendirilme oranı	%12,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
7.2.2.3	Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması	Gelen çağrılarının karşılanma oranı	%12,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
7.2.2.4	Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması	Yapılan araştırma sayısı	%12,5	-	1	2	%100		Yüksek
7.2.2.5	STK, kurum/kuruluş, muhtarlaraya yönelik ziyaret ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	%6,3	-	40	40	%100		Başarılı
		Düzenlenen etkinlik sayısı	%6,3	-	24	6	%25		Düşük
7.2.2.6	Etkinlik ve organizasyonları geçekleştirmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması	Yapılan etkinlik ve organizasyon sayısı	%12,5	-	200	338	%100		Yüksek
7.2.2.7	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	%12,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı

7.2.2.9	Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması	Katılım sağlanan encümen toplantı sayısı	%1,4	-	100	103	%100	Yüksek
		Katılım sağlanan meclis toplantısı sayısı	%1,4	-	70	60	%86	Başarılı
		Katılım sağlanan meclis ihtisas komisyonu toplantısı sayısı	%1,4	-	70	75	%100	Yüksek
		Genel Sekreter Yardımcılarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	%1,4	-	40	62	%100	Yüksek
		Daire başkanlarıyla yapılan toplantı sayısı	%1,4	-	8	12	%100	Yüksek
		Şube Müdürleriyle yapılan toplantı sayısı	%1,4	-	3	4	%100	Yüksek
		Kurum içi yapılan toplantı sayısı	%1,4	-	120	159	%100	Yüksek
		Katılım sağlanan UKOME toplantısı sayısı	%1,4	-	11	12	%100	Yüksek
		İl geneli katılım sağlanan toplantı sayısı (kurul, komisyon vb.)	%1,4	-	110	120	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***		
İlgililik		(A) Çok İyi
Etkililik		(B) İyi
Etkinlik		(B) İyi
Sürdürülebilirlik		(A) Çok İyi

7.2.3.	STRATEJİK HEDEF	Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi							
7.2.3.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kurum faaliyetlerinin etkin duyurulması, belediye ile ilgili haberlerin takip edilmesi					91%		Başarılı
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-							
Sorumlu Birim/ler		Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
7.2.3.1	Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması	Basım için hazırlanan bülten sayısı	%8,3	-	3	2	%67	Normal	
		Kurum çalışmalarının duyurulması için hazırlanan yayın sayısı	%8,3	-	10	6	%60	Normal	
7.2.3.2	Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması	Kurum faaliyetlerinin web sayfası aracılığıyla eriştiği kişi sayısı	%16,7	-	750.000	2.787.257	%100	Yüksek	
7.2.3.3	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması	Kurum faaliyetlerinin aylık olarak servis edildiği basın kuruluşu sayısı	%16,7	-	900	972	%100	Yüksek	
7.2.3.4	Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının	Görme engelli modülünün tamamlanma oranı	%8,3	0	%10	%100	%100	Başarılı	
		Aktif edilen dil modülü sayısı	%8,3		1	1	%100	Başarılı	

	kullanımına uygun hale getirilmesi							
7.2.3.5	Belediye ile ilgili çıkan haberlerin (sosyal, görsel ve yazılı medya) takip edilmesi	Ajanstan alınan günlük rapor sayısı	%16,7	-	365	365	%100	Başarılı
7.2.3.6	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması	Düzenlenen anket sayısı	%16,7	-	5	4	%80	Normal

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(A) Çok İyi
Etkinlik	(A) Çok İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.2.4.	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi		
7.2.4.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Kurumun araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması	%22	Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek			
Sorumlu Birim/ler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı			

Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018						
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	
7.2.4.2	İlçelere büyükşehir belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması	Bismil Koordinasyon Merkezi Yapımı	%1,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		Hani Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		Hani Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı	%1,3	-	0	%10	%50	Normal
		Hani Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%0	Düşük
		Lice Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		Lice Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı	%1,3	-	0	%10	%0	Düşük
		Lice Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%0	Düşük
		Eğil Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%100	Başarılı
		Eğil Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı	%1,3	-	0	%10	%0	Düşük
		Eğil Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%0	Düşük

		Hazro Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Hazro Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı	%1,3	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Hazro Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı	%1,3	-	0	%10	%0	%0	Düşük
7.2.4.3	Gayrimenkul büyük bakım ve onarımlarının yapılması	İl otogarının bakım ve onarımının tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%30	%30	Düşük
		Hizmet tesisleri bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Asfalt şantiyesi beton zemin ve labaratuvar yapımı projesinin hazırlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Asfalt şantiyesi beton zemin ve labaratuvar yapımı ihalesinin tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Asfalt şantiyesi beton zemin ve labaratuvar yapımının tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Yaz kampı bakım ve onarım projesinin hazırlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Yaz kampı bakım ve onarım ihalesinin tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%30	%30	Düşük

		Yaz kampı bakım ve onarımının yapımının tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%0	%0	Düşük
		Yaşlılar için hobi-destek merkezi projesinin hazırlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Yaşlılar için hobi-destek merkezi ihalesinin tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%100	%100	Başarılı
		Yaşlılar için hobi-destek merkezi yapımının tamamlanma oranı	%1,5	-	0	%10	%101	%100	Yüksek
7.2.4.4	Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması	Kontrollük ve diğer hizmetlerin verilme sayısı	%16,7	-	35		13	%37	Düşük
7.2.4.7	Park bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve ekipman sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi	Alınan araç sayısı	%16,7	-	4		-	%0	Düşük
7.2.4.8	Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması	Alınan iş makinası sayısı	%16,7	-	18		2	%11	Düşük
7.2.4.9	Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması	Alınan kara taşıtı sayısı	%16,7	-	27		-	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(C) Orta
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

7.3.	STRATEJİK AMAÇ	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak							
7.3.1.	STRATEJİK HEDEF	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi							
7.3.1.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Otomasyon sisteminin yenilenmesi						%44	Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Finansman kaynağı yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek							
Sorumlu Birim/ler		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
7.3.1.1	E-belediye otomasyonu altyapısının kurulması	Otomasyon sistem altyapısının tamamlanma oranı	%12,5	-	0	%10	%90	%90	Başarılı
7.3.1.2	E-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması	Otomasyon sistemine dahil edilen modül sayısı	%12,5	-	15	9	9	%60	Normal

7.3.1.3	Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması	Elektronik doküman yönetim sistemini kullanan birim (daire başkanlığı ve müdürlük) sayısı	%6,3	-	125	-	%0	Düşük
		E- İmza kullanıcı sayısı	%6,3	-	200	152	%76	Normal
7.3.1.4	Elektronik arşiv sisteminin kurulması	Arşivlemesi tamamlanan yıl sayısı	%12,5	-	1	-	%0	Düşük
7.3.1.5	Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması	Tamamlanan modül sayısı	%12,5	-	3	2	%67	Normal
7.3.1.6	Kurum iletişimde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi	Sistemin kurulma oranı	%4,2	-	0	%10	%100	Başarılı
		Bağlanan birim sayısı	%4,2	-	6	6	%100	Başarılı
		Aktif edilen konsol sayısı	%4,2	-	200	285	%100	Yüksek
7.3.1.7	Park ve meydanlarda WIFI altyapısının oluşturulması	Sistemin uygulandığı alan sayısı	%12,5	-	3	-	%0	Düşük
7.3.1.8	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması (CBS)	Sistem altyapısının tamamlanma oranı	%12,5	-	%10	%0	%0	Düşük

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(D) İyi Değil
Etkinlik	(D) İyi Değil

Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi
-------------------	-------------

7.3.2.	STRATEJİK HEDEF	Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması							
7.3.2.K	PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı sağlanarak gerekli teknik altyapının oluşturulması					%48		Düşük
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek							
Sorumlu Birim/ler		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
Strateji k Plan Kodu	Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler	2018							
		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans (%)		
7.3.2.1	Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi	Satın alınan lisans sayısı	%8,3	-	3	-	%0	Düşük	
		Güncellenen lisans sayısı	%8,3	-	6	3	%50	Normal	
7.3.2.2	Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması	Sistemin kurulma oranı	%16,7	-	%20	%0	%0	Düşük	
7.3.2.3	Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)	Alınan el dedektörü ve metal kapı dedektörü sayısı	%5,6	-	25	-	%0	Düşük	
		Alınan X-Ray cihazı sayısı	%5,6	-	6	-	%0	Düşük	
		Güvenlik için alınan donanım ve sarf malzemesi (kamera, kayıt cihazı, direk vs.) sayısı	%5,6	-	500	644	%100	Yüksek	

7.3.2.4	Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılan güç kaynağı sayısı	%8,3	-	20	-	%0	Düşük
		Bilgisayar yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarım sayısı	%8,3	-	1.400	1.580	%100	Yüksek
7.3.2.5	Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	Alınan bilgisayar sayısı	%5,6	-	100	137	%100	Yüksek
		Alınan bilişim sarf malzemesi sayısı	%5,6	-	100	92	%92	Başarılı
		Alınan bilişim çevre donanım malzemesi sayısı	%5,6	-	200	670	%100	Yüksek
7.3.2.6	Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması	Kamera sistemleri ile ilgili bakım ve onarımı işlemi gerçekleştirilen periyot sayısı	%5,6	-	4	3	%75	Normal
		Kamera sistemleri ile ilgili cihazlara yapılan bakım ve onarım sayısı	%5,6	-	1.600	1.200	%75	Normal
		Yazılım konusunda çözülen talep sayısı	%5,6	-	3.000	3.670	%100	Yüksek

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	(A) Çok İyi
Etkililik	(B) İyi
Etkinlik	(B) İyi
Sürdürülebilirlik	(A) Çok İyi

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017-2021 Stratejik Planının 2018 yılı için performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlerden aylık faaliyet raporları istenmiştir. Alınan aylık faaliyet raporları hazırlanan şablona işlenerek, birimlerin Performans Programı ile belirledikleri gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı gözlenmiştir. Aylık faaliyet raporları üç aylık raporlar halinde üst yönetime sunulmuştur. İlk altı aylık değerlendirmenin yapıldığı raporlar düzenlenerek ilgili birimlerin performans sonuçlarının güncel değerlendirmeleri yapılmış ve sonraki altı ay için planlamalar yapılmıştır.

2017-2021 Stratejik Planında 25 amaç 63 hedef ve 459 faaliyet belirlenmiştir. 2018 Performans Programında Stratejik Planın Amaç ve Hedeflerin tamamına ilişkin **391** faaliyet belirlenmiştir.

Stratejik planın 2018 yılı değerlendirilmesi sonucunda **391** faaliyetin **173'ü öngörülen % 100'lük** hedefe ulaşmıştır. **153** faaliyete başlanmış ve devam edilmiş, **65** faaliyete ise başlanamamıştır. Stratejik planın 2018 yıllık değerlendirilmesi sonucunda faaliyetlerin Performansa Etkisi Üzerinden Değerlendirilen Sektörel Başarı Oranı % 60,3 iken birimlerin genel Stratejik Plan Başarı oranı % 76 olarak gerçekleşmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında “e-belediye” kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan bir “Bilgi Sistemi” mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmakta, Performans esaslı bütçelemeye çok yönlü tam bir entegrasyona imkân vermemektedir. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır.

Diğer kamu ve Kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir “**Performans Bilgi Sisteminin**” hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde Zayıf Yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2017 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

2017-2021 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan Üstünlükler ile Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan Zayıflıklar tabloları aşağıdadır.

A. Üstünlükler

ÜSTÜNLÜKER	
GÜÇLÜ YÖNLER	Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması
	Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi
	Halkla iletişimin güçlü olması
	Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
	Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması
	Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
	Teknolojik olanaklardan faydalanılması
	Network altyapısının güçlü olması
	Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması
	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

B. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	
ZAYIF YÖNLER	Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
	Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması
	Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması
	Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
	Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği
	Otomasyon sisteminin yetersizliği
	Coğrafi bilgi sisteminin olmaması
	Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması
	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
	Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
	Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması
	Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
	Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması
	Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi
	Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu
	Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı

C. Değerlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız Faaliyetlerimiz, 2017-2021 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri; Kurumumuz sorumluluk alanındaki kentsel ulaşım hizmet sunumunu; çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirmeyi ilke edinmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde ulaşım başlığında, sınırları dâhilinde kentin nazım imar planı kararlarının önerdiği kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerini planlama, uygulama, ulaşım yatırımları ve önceliklerini tespit etme, denetim faaliyetlerini koordine etme gibi sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla Ulaşım başlıklı eksende belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

Çevre hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri geliştirilmesi; tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; ağaçlandırma yapılması; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirlerin alınması gibi sorumlulukları yerine

getirebilmesi ayrıca, katı atık, tıbbî atıklara ve hafriyatın yönetimi ilişkin hizmetleri yürütülmesi; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimi canlandırılması ve teşvik edilmesi gibi birçok faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için, Çevre başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

İmar Ve Şehircilik; Mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarını takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerini koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesini ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, Planın İmar ve Şehircilik başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler; Kurum İdare faaliyet döneminde; sorumluluk alanındaki sağlık ve sosyal hizmet sunumunu; dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek yaşam kalitelerini, sosyal artırılmasına katkı sağlamasından, hayvan sağlığından gıda güvenliğine, cenaze ve defin çalışmalarından işyeri sağlığına, beden sağlığından toplum sağlığına kadar geniş bir yelpazede sürdürmüştür. Kurumumuz sağlıklı toplum ve bireyler oluşturmak için dezavantajlı grupları önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiştir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Sağlık ve Sosyal başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Kültür ve Turizm; Kurum sorumluluk alanındaki kültür ve turizm hizmet sunumunu; kent tarihinin ve folklorunun gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla teknik ve bilimsel kıstaslar ve modern bir yaklaşımla gerçekleştirmeyi; ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiştir. Bu ilkeleri gerçekleştirmek maksadıyla, Kültür ve Turizm başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Afet Yönetimi Ve Kent Denetimi; Kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere, planın Afet Yönetimi ve Kent Denetimi başlıklı ekseninde belirlenen çalışmalar yürütülmüştür.

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi; Kurum, yönetsel süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: kurumun, stratejik plânını, performans programını, yatırım programlarını hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile icmal cetvellerini düzenleyerek mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Yurttaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, kurumun halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf etmiştir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi kurumsal yapısını güçlendirirken; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinmiştir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi başlıklı eksenindeki faaliyetler yürütülmüştür.

Sonuç olarak;

İnsan Kaynağı: Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyonu ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir.

Bilgi Teknolojileri: otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sistemine de altlık teşkil edecek yeni bir sistemin kurulması uygun olacaktır.

Bütçe: Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegâne koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Fiziki Kaynak: Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için bilhassa kimi hizmet alanlarında (itfaiye, yol, su, kanalizasyon, sağlık, çevre, mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim: Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Merkezi ve mahalli idarelerin yetki alanlarında yaşanan çatışmalar (TOKİ) bölgesel hizmet üretimini zorlaştırmaktadır. Yetki kesişim alanlarında yeni yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Önümüzdeki faaliyet dönemlerinde...

Uluslararası standartlarda kabul görür bir belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacağız.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2019)

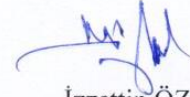

Cumali ATİLLA
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

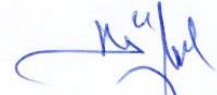
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 25 Mart, 2019)



İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Şefik ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Mustafa TEMEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

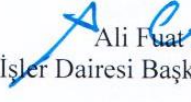
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Ali Fuat EKER
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

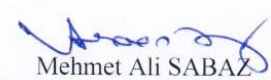
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Mehmet Ali SABAZ
Fen İşleri Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Sait KILIÇ
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



M. Şakir YAMAN
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

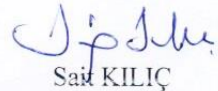
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Saif KILIÇ

Muharlık İşleri Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Rifat URAL

Ulaşım Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)


Sebahattin AKDOĞAN
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

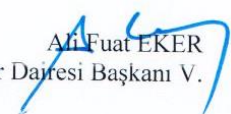
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Ali Fuat EKER
Destek Hizmetler Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

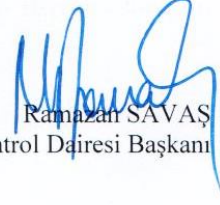
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Ramazan SAVAS
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Selahattin YANÜNER
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


F. Dilek AYDIN
İ. Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Erkan KARAKEÇİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Baran İPEKYÜZ
Zabıta Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Kendal OKUTUCU
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)

Ayşe Handan EKER
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 22 Mart, 2019)

Hikmet ÖCAL
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Veysel YİĞİT
İtfaiye Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Muhammed Ahmet Mahsum MELİKOĞLU
Özel Kalem Müdürü



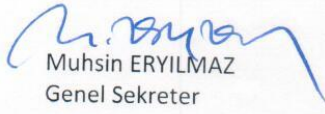
T.C

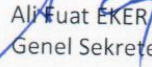
DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı
Belediye Meclisi

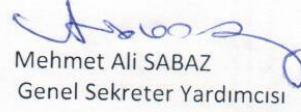
Karar Numarası : 95
Karar Tarihi : 04.04.2019
Kararın Özü : Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2018 Yılı İdari Faaliyet Raporu

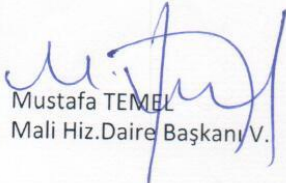
Belediyemiz Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü) 01.04.2019 tarih ve 28823051.040.05/30 sayılı yazısı okundu ,gereği görüldü.

Konuya ilişkin olarak yapılan müzakeresi neticesinde; 5018 Sayılı " Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" ile belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanan 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun,5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 18.maddesinin (a) bendi ile aynı kanunun 56.maddesi gereğince, işaretle yapılan oylamada katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.

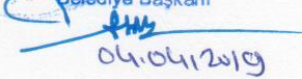

Muhsin ERYILMAZ
Genel Sekreter


Ali Fuat EKER
Genel Sekreter Yardımcısı

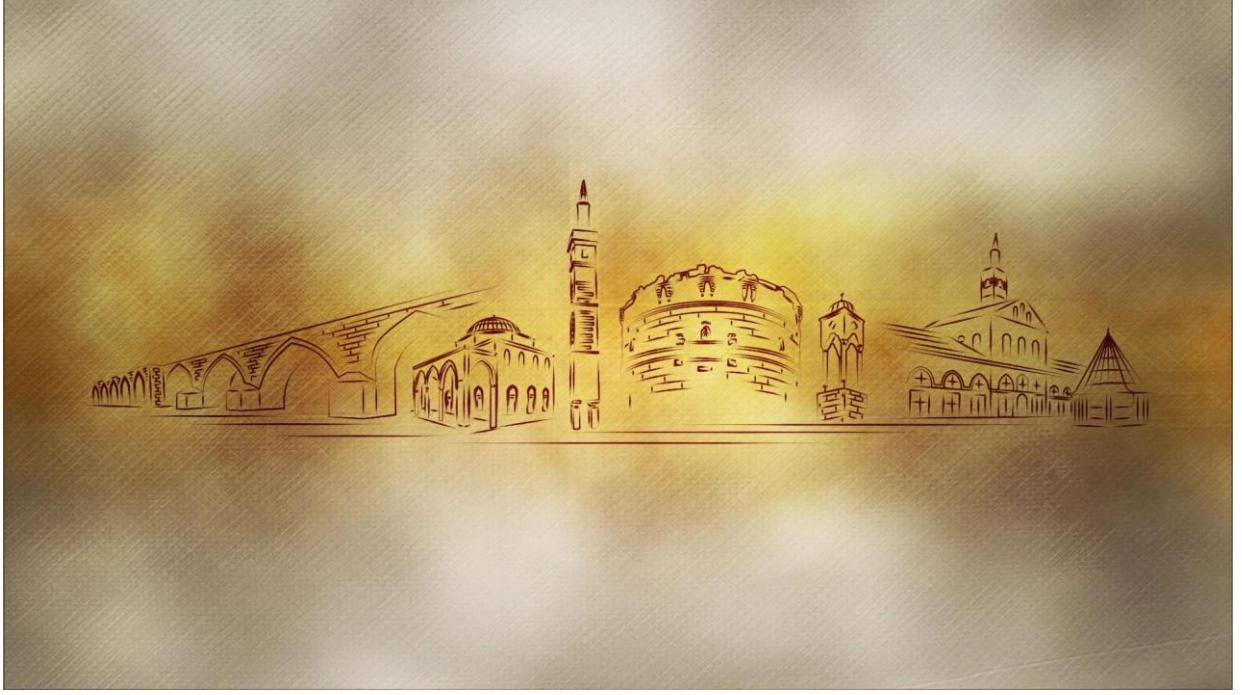

Mehmet Ali SABAZ
Genel Sekreter Yardımcısı


Mustafa TEMEL
Mali Hiz.Daire Başkanı V.


Hikmet ÖCAL
İmar ve Şeh.Dar Başkanı


ONAY
Cumali ATILLA
Diyarbakir Büyükşehir
Belediye Başkanı

04.04.2019

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye
Kanunun 14. Maddesine Göre
Onaylanmıştır



**DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Web: <http://www.diyarbakir.bel.tr>

Elazığ Caddesi – DİYARBAKIR

Tel:0.412.229 48 80-440-319

