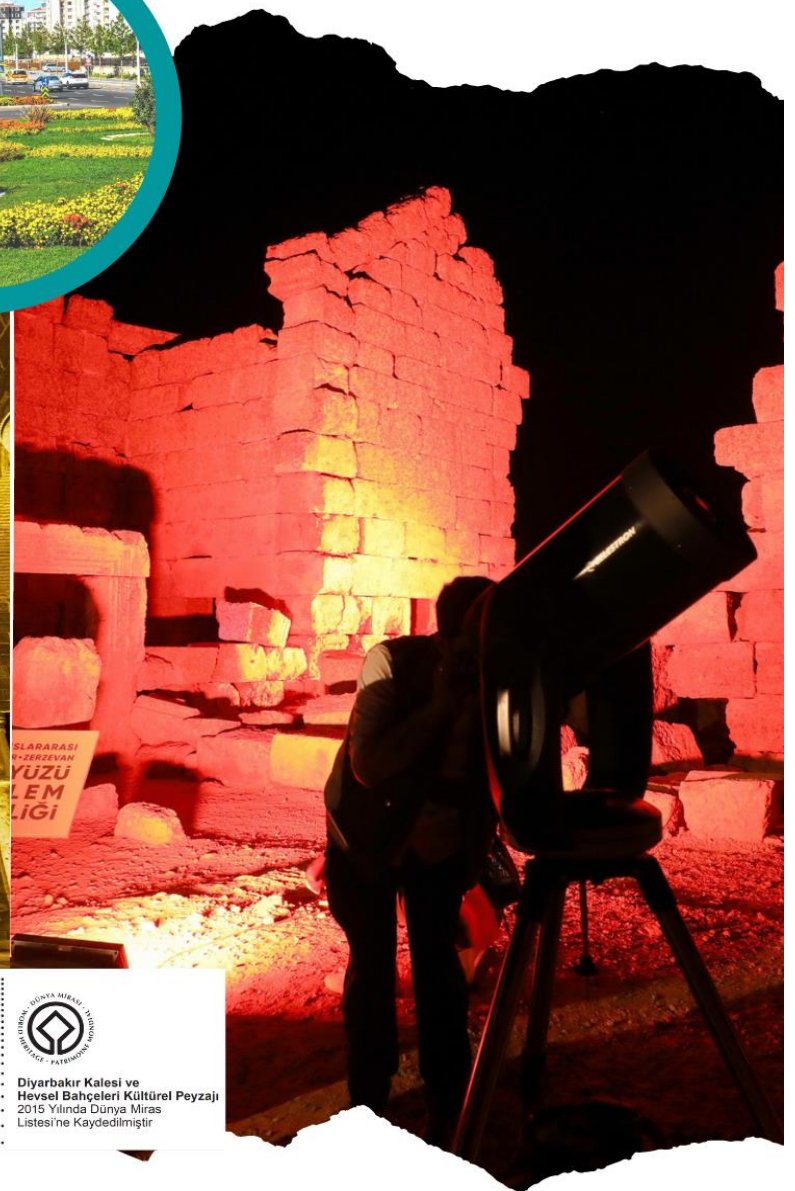


2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BASIM GÖZÜM
Astane



Birleşmiş Milletler
Eğitim, Bilim ve
Kültür Kurumu



Diyarbakir Kalesi ve
Hevesel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
2015 Yılında Dünya Miras
Listesi'ne Kaydedilmiştir





SUNUŞ

Başım Gözüm Üstüne

Belediyeler; doğumdan ölüme, yediden yetmişe, küçeden bulvara şehir sakinleri ve şehirdeki müşterek ihtiyaçlar için hizmet üreten, eser üreten, çözüm üreten kurumlardır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyemiz, 15 bin 355 kilometrekare şehir sınırlarında 2021 yılı iti-barıyla, 1.791.373 vatandaşımız ve şehrimizde ağırladığımız yüzbinlerce misafirimizin hayatını kolaylaştırmak, yaşam kalitesini artırmak üzere 7 gün 24 saat esasıyla hizmet üretmektedir.

Onlarca konuda hizmet üretirken önceliğimiz; nüfus ve ihtiyaç kriterlerini esas alarak merkez ve kırsala adil ve yeterli hizmet sunmaktır. Bağlar, Bismil, Çermik, Çınar, Çüngüş, Dicle, Eğil, Ergani, Hani, Hazro, Kayapınar, Kocaköy, Kulp, Lice, Silvan, Sur, Yenişehir ilçelerimizde hem merkez hem kırsalda, 2021 yılında bu anlayışla çalıştık.

2021 yılını işçi, memur, yönetici... Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin bütün insan kaynaklarının ortak iradesiyle, hizmette atılımların devamı olarak belirledik.

Surların Dirilişi, Amida Höyük, Lojistik Köy, İlçeler Arası Yollar, Organize Sanayi Bölgeleri, Sulama Kanalları, Kültürel Etkinlikler, Turizm Projeleri, Sosyal Dayanışma Faaliyetleri, İstihdam Üretecek Girişimler, Tarımsal Destekler, Organik Tarım...

2021 yılında, onlarca konuda geçmişten geleceğe yüzlerce projeye, işe, esere imza attık. Şehrimizi gayret, umut ve hizmetle donattık.

Atılımların devamı olan bu dönemle birlikte, gönüllerimizin ortak sevdası Diyarbakır'ın bütün ihtişamıyla gün yüzüne çıkacağına; sakinlerine 12.000 yılı aşan birikimini daha cömert sunacağına bütün kalbimle inanıyorum.

Şehrimize musallat olmuş teröre karşı verilen etkin mücadele sonucunda; evlerimize, işyerlerimize, tarihi mekânlarımıza, toprağımıza, havamıza, suyumuza yeniden yerleşen huzur iklimi, kadim şehrimizi hizmetlerimizle birlikte şehirlerarası yarışta inşallah zirveye taşıyacak. Diyarbakır'ın hakkı zirvede bulunmak, zirvede kalmaktır.

Diyarbakır'ı seviyoruz. Diyarbakır'ı sevmeyi bir vazife biliyoruz. Bu kadim şehrin aziz sakinlerinin her bir talebini karşılamak için gece gündüz demeden her türlü gayreti göstermek başımız gözümüz üstünedir, vazifemizdir.

2021 faaliyet dönemindeki icraatlarımızda emeği olan bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Elbette şehirlere de insanlar gibi çalıştığının karşılığı vardır. Bu şuurla Diyarbakır'a layık olmak için çalışmaya devam edeceğiz. Muhabbet ve saygılarımla.

Münir KARALOĞLU
Vali
Büyükşehir Belediye Başkan V.

İçindekiler

SUNUŞ	
YÖNETİCİ ÖZETİ	1
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
4. İnsan Kaynakları.....	16
5. Sunulan Hizmetler	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	30
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	30
B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A- MALİ BİLGİLER.....	52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	52
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3. Mali Denetim Sonuçları	58
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	61
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	148
<i>İ. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler</i>	176
<i>İİ. Performans denetim sonuçları</i>	178
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	180
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	190
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	192
A. Üstünlükler	192
B. Zayıflıklar	193
C. Değerlendirme	194
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	198
1. İç Kontrol Güvence Beyanları.....	198

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bilindiği üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “faaliyet raporu” başlıklı 56’ncı maddesinde, faaliyet raporlarının belediyelerde, belediye başkanınca stratejik plan ve performans programında ifade bulan faaliyetleri, performans göstergeleri ile ölçütlerine göre belirlenen hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarını, gerçekleşme durumlarında varsa sapmalar bu sapmaların nedenlerini ve belediyenin borçlarını içerecek şekilde hazırlanmaktadır denmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ve 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik göre Kamu İdareleri İdare Faaliyet raporlarını hazırlamaları gerektiği belirtilmektedir.

Bu kapsamda Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığımız 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun, Birinci bölümde; Belediye Başkanlığımızın misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır.

İkinci bölümde; Belediyemizin Temel Politika ve Öncelikleri ile İdarenin Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; Belediyemizin mali işlemlerine ilişkin hususlar ile Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, Mali Denetim Sonuçları, Performans Bilgileri, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesine yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteye ilişkin değerlendirilmelere yer verilmiştir.

Bu kapsamda, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi merkezde 4 olmak üzere toplamda 17 ilçede 21 Daire Başkanlığı, Daire Başkanlıkları altında 97 Müdürlük ve Müdürlüklere bağlı şeflikler ile kesintisiz hizmet sunmaktadır.

2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 107 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planımızda; 2020 yılında 88 performans göstergesi ve bu göstergelere bağlı faaliyet gerçekleştirilirken, 2021 yılında bu sayı 104 Performans Göstergesine çıkarılmıştır. Bir önceki yıla göre %18 artış ile 104 performans göstergesi ile faaliyetler gerçekleşmiştir. Kısmi olarak

pandemi koşullarının hafiflemesi çalışmalarımıza olumlu etki ettiğinin göstergesi olarak düşünebiliriz.

2021 yılı Performans Programının değerlendirmesi sonucunda; 46 Performans Göstergesi “Hedef üstü”, 23 Performans Göstergesi “Çok İyi”, 3 Performans Göstergesi “İyi”, 6 Performans Göstergesi “Orta”, 3 Performans Göstergesi “Zayıf”, ve 23 Performans Göstergesi de “Çok Zayıf” düzeyde gerçekleşmiştir. 2021 yılı için belirlenen 104 performans göstergenin 72 tanesi belirlenen hedefe yakın ve hedef üstü başarı ile tamamlanırken, 32 performans göstergesi ise hedefin altında kalmıştır. Hedefinin altında kalan performans göstergeleri için iyi planlama yapılmaması, hizmet önceliklerinin yıl içinde farklılaşması, kaynak yetersizliği gibi sebepler ile gerçekleştirilemediğini söyleyebiliriz.

Stratejik Planın ilk iki yılına ilişkin bir değerlendirme yapacak olursak; 2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 107 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planımızda; 2020 yılında 88 performans göstergesi ve bu göstergelere bağlı faaliyet gerçekleştirilirken, 2021 yılında bu sayı 104 Performans Göstergesine çıkarılmıştır. Bir önceki yıla göre %18 artış ile 104 performans göstergesi ile faaliyetler gerçekleşmiştir. Stratejik planın iki yılını kapsayan performans göstergelerinin 2020 yılı için % 66,67, 2021 yılı için ise % 75’lik “İyi” düzeyde başarı sağlanmıştır.



I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Belediyecilikte öncülük anlayışı ile kentin tarihini, kültürel değerlerini ve kimliğini ön planda tutarak, adil, erişilebilir ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak.”

VİZYON

“Hizmetleri ile Kaliteli yaşam koşulları sağlamak.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet yürütme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimleri ana hizmet binası dışında faaliyetlerini yürütmektedir.

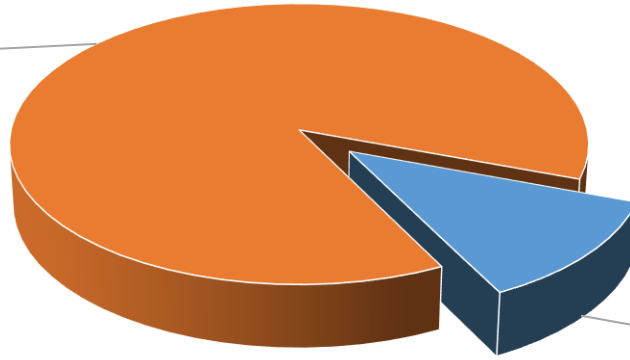
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere 112 farklı mekânda çalışmalar yürütülmektedir. 330.483 m² kapalı, 2.408.629 m² açık alandan oluşan “Fiziksel Kaynaklarımız” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
1	109 Sosyal Konutlar (her biri 90 m ²)	Bağlar	90	
2	17 Büfe (her biri 9 m ² 'lik)	Bağlar	9	
3	Basketbol, Voleybol Sahası	Bağlar		1.680
4	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
5	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1.750	375
6	Dolum Tesisi	Bağlar		5.000
7	Engelsiz Yaşam Parkı	Bağlar		1.816
8	Futbol Sahası	Bağlar		5.625
9	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3.400
10	Kardeşlik Parkı	Bağlar	445	37.826
11	Kardeşlik Parkı Kafeterya	Bağlar	234	
12	Koşu Yolu Kafeterya	Bağlar	200	1.100
13	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2.500
14	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1.839	700
15	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
16	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
17	Mezarlık Müdürlüğü	Bağlar	300	160.000
18	Yeniköy Su Dolum Tesisi	Bağlar	700	15.000
19	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4.500
20	Bismil İlçe Otogarı	Bismil	3.200	19.300
21	Koordinasyon Merkezi	Bismil	1.265	2.037
22	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1.190	350
23	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin		18.550
24	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22.170
25	Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
26	15 Temmuz Şehitler Parkı	Kayapınar		68.393
27	4 Büfe (her biri 9 m ² 'lik)	Kayapınar	9	
28	Ahmed Arif Parkı 1. Etap	Kayapınar		8.500
29	Aktif Yaşam Merkezi	Kayapınar	1.012	
30	Basketbol, Voleybol Sahası	Kayapınar	240	1.680
31	Batı İlçe Otogarı	Kayapınar	1.564	31.436
32	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
33	Futbol Sahası (2 Adet)	Kayapınar	2.250	1.125
34	İtfaiye Binası	Kayapınar	1.620	6.500
35	Kent Meydanı	Kayapınar	1.160	66.698
36	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
37	Spor Salonu	Kayapınar	2.357	2.553

38	Şehirlerarası Terminal (DİŞTİ)	Kayapınar	14.500	53.097
39	Tema Park	Kayapınar	644	34.864
40	Tenis Kortu (2 Adet)	Kayapınar	4.435	2.217
41	Yeşil Kuşak	Kayapınar	150	79.850
42	15 Temmuz Şehitler Parkı içi Kafeterya	Kayapınar	1.130	1.465
43	177 Araçlık Otopark	Kayapınar		2.900
44	81 Araçlık Otopark	Kayapınar		2.500
45	87 Araçlık Otopark	Kayapınar		2.600
46	Doğal Organik Ürünler Pazarı (24 Dükkan)	Kayapınar	324	
47	Kent Meydanı Kafeterya	Kayapınar	380	443
48	Luna Park ve Sosyal Donatı Alanı	Kayapınar	64.000	30.735
49	Günlük Kesim Evi	Kulp	314	925
50	Kulp İlçe Terminali	Kulp	1.000	594
51	Oyuklu Taziye Evi	Lice	772	7.730
52	125 adet Muhtelif Yerlerde Baz İstasyonu (Her biri 10m ² 'lik)	Muhtelif İlçeler	10	
53	9 Adet Atm Yeri (Her Biri 9 m ²)	Muhtelif İlçeler	9	
54	Günlük Kesim Evi	Silvan	234	2.179
55	10 Temmuz Parkı (Mardinkapı)	Sur	141	40.000
56	12 Dükkan (Kazancılar Çarşısı her biri 12 m ²)	Sur	12	
57	5 Büfe (her biri 9 m ² 'lik)	Sur	9	
58	Anzele Parkı	Sur		3.215
59	Basketbol ve Voleybol Sahası	Sur		420
60	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19.900	124.000
61	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1.000	1.600
62	Çamaşır Evi	Sur	320	100
63	Dicle Vadisi Kırklar Tepesi Kafeterya	Sur	240	280
64	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1.500	
65	Fiskaya Şelalesi	Sur		7.115
66	Hız. Süleyman Parkı	Sur		30.000
67	Kapalı Futbol Sahası	Sur	1.245	
68	Turizm Bürosu	Sur	40	60
69	17 iş yeri Selehattin Eyyubi Yer Altı Çarşısı(her biri 30 m ²)	Yenişehir	30	
70	29 Dükkan (Sakatatçılar Çarşısı, her biri 15 m ² 'lik)	Yenişehir	15	
71	320 araçlık Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı)	Yenişehir	4.955	
72	720 Araçlık 3 Katlı Otopark	Yenişehir	23.000	2.000
73	74 Büfe (her biri 9 m ² 'lik)	Yenişehir	9	
74	Ahmed Arif Parkı 2. Etap	Yenişehir		11.500
75	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	
76	Anıt Park	Yenişehir	650	24.000
77	Anıt Park İçerisindeki Kafeterya	Yenişehir	200	800
78	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	395	71.750
79	Barış Ormanı	Yenişehir		600.000
80	Basketbol ve Voleybol Sahası	Yenişehir		420
81	Ben-u Sen Kreş	Yenişehir	140	
82	Bilgi Evi	Yenişehir	1.496	3.500
83	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	16.661	7.064
84	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2.000
85	Deve Geçidi Piknik Alanı	Yenişehir	1.407	184.593
86	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	
87	Fidanlıklar	Yenişehir		27.000
88	Fiskaya Parkı ve Cafe Alanı	Yenişehir	770	15.000
89	Futbol Sahası	Yenişehir		1.125
90	Güneş Evi	Yenişehir	90	
91	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
92	Hevsel Sosyal Tesisleri	Yenişehir	485	39.920
93	İlçe Otogarı	Yenişehir	3.168	20.400
94	İtfaiye Binası (Merkez)	Yenişehir	1.040	2.700
95	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir		5.500

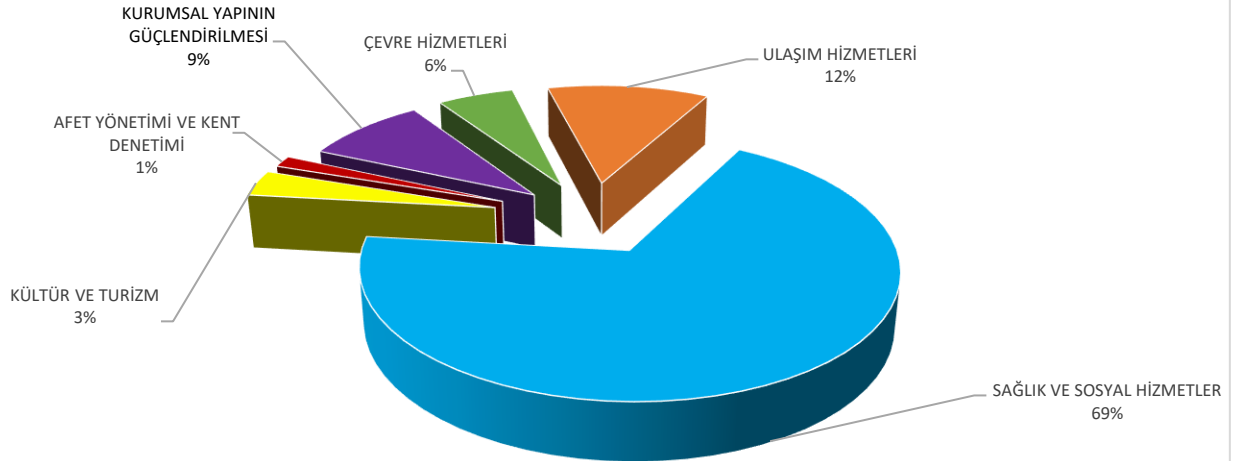
96	Katlı Otopark (Hizmet Binası)	Yenişehir	4.956	
97	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	
98	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1.291	2.000
99	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23.266	8.136
100	Kütüphane	Yenişehir	1.740	
101	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110.000
102	Misafirhane	Yenişehir	8.157	
103	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	
104	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	
105	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1.640	7.200
106	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	
107	Spor Tesisi	Yenişehir	510	16.500
108	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	
109	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80.000	100.000
110	Şemse Allak Parkı	Yenişehir		5.148
111	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	
112	Yas Evi	Yenişehir	330	5.000
TOPLAM (m²)			330.483	2.408.629

Açık Alan (m²);
2.408.629 ; 88%



Kapalı Alan (m²);
329.208 ; 12%

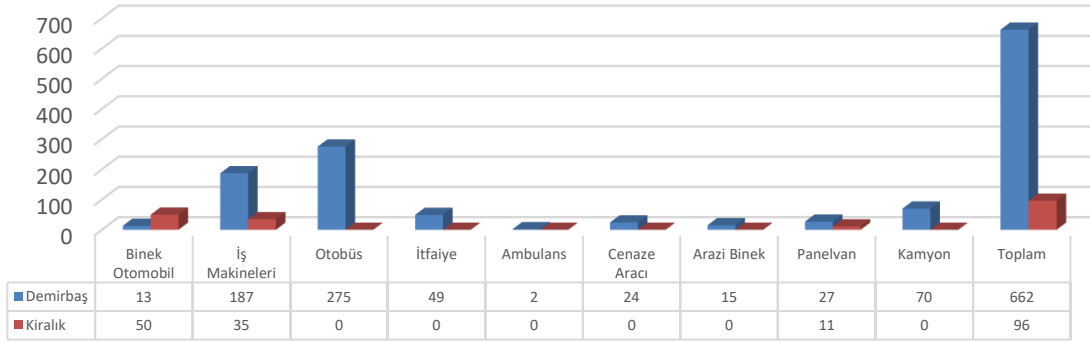
HİZMET ÜRETİM ALANLARI



Araç ve İş Makineleri Araç Durumu

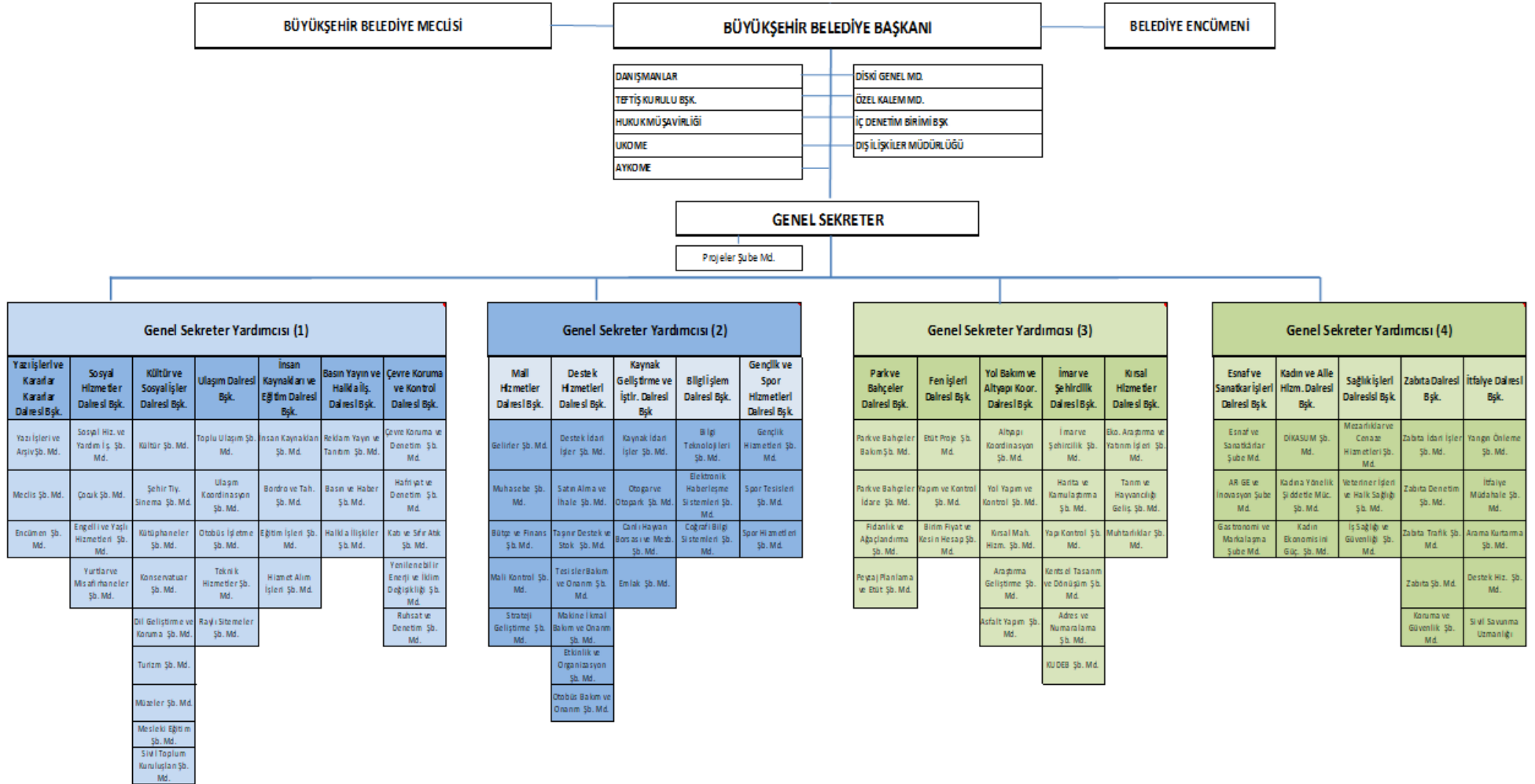
Araç Türü	Demirbaş	Kiralık
Binek Otomobil	13	50
İş Makineleri	187	35
Otobüs	275	0
İtfaiye	49	0
Ambulans	2	0
Cenaze Aracı	24	0
Arazi Binek	15	0
Panelvan	27	11
Kamyon	70	0
Toplam	662	96

Taşıt Envanteri



2. Teşkilat Yapısı

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. Şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye

encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelinin atamak. Gerekğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'nin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde iletirmektedir.

Yerel Ağ:

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchler den kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler Fiber Optik Kablo ve Radyolink(Noktadan Noktaya) üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi:

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (300 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu:

Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablolu ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu:

42 çevrimiçi 13 çevrimdışı sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 42 aktif 13 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

İP Santral:

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimleri İP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli 2 sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Donanımsal Envanter			
Sıra No	Malzeme Türü	Malzeme Açıklaması	Miktar
1	Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	1247
2	Laptop	Dizüstü Bilgisayar	183
3	Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	41
4	Yazıcı	Yazıcılar	414
5	Masaüstü	Tarayıcılar	33
6	Fotokopi	Fotokopi cihazları	35
7	Projeksiyon	Projeksiyon Cihazı	117
8	Lcd-led TV	Televizyon	260
9	Telefon	Cep Telefonu	83
10	IP Telefon	IP Telefon	856

Harici Sistemler	
1	Belediye Web Sistemi
2	Diyar Masa / Alo 153 Formu (Halkla İlişkiler Web Uygulaması)
3	Ziyaretçi Takip Sistemi
4	Mezarlık Bilgi Sistemi
5	Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
6	Kurumsal Rapor Uygulaması
7	E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
8	Diyar Masa Web Sistemi
9	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
10	Hukuk Dava Takip Sistemi
11	Hakediş Sistemi
10	Muhtar Bilgi Sistemi
11	Entegre Servisler (CBS, Mernis, Takbis vb.)
12	Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS) (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
13	Araç Hak Mahrumiyeti (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
14	Sosyal Yardım Modülü (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
15	Evlendirme Modülü (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)

16. EKYS Uygulamaları

Help Desk, Fatura Bilgi Sistemi, Mezarlık Satış Modülü, Diyar Masa, İş Başvuruları, Araç Servis Takip Sistemi, Stok Takip Sistemi, Yardım Masası, İhale ve Satınalma Sistemi, Zabıta Denetim, Ziyaretçi Takip, Hayvan İhbar, Otopark Sistemi, Hizmet Alımı Özlük ve İzin Takip Modülü

Otomasyon Sistemindeki Aktif Modüller	
1	Bütçe ve Muhasebe
2	Gelirler
3	Personel Maaş ve Özlük
4	Taşınır Mallar
5	Taşınmaz Mallar
6	Strateji Modülü
7	Yazı İşleri
8	Sağlık Hizmetleri
9	Zabıta
11	Ulaşım
12	AYKOME
13	Yönetim Sorgulama Paneli

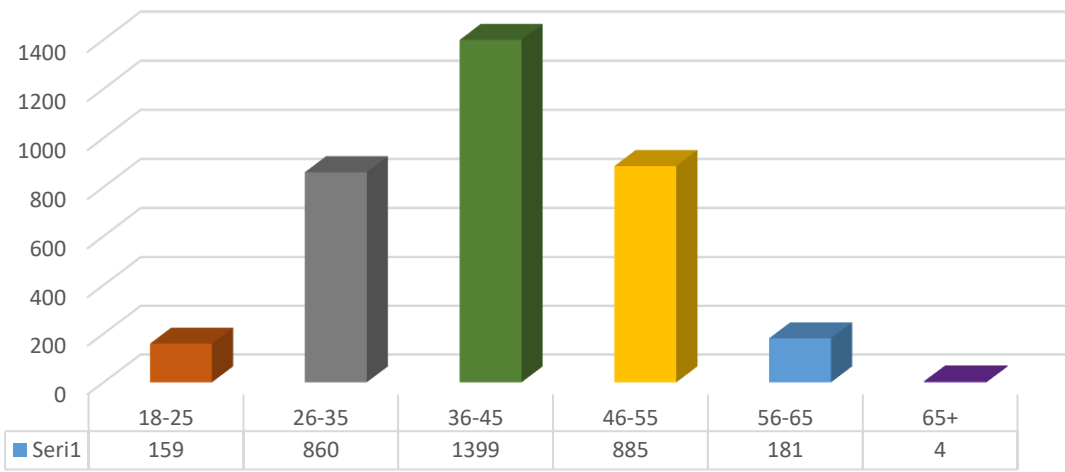
Kaynak; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

4. İnsan Kaynakları

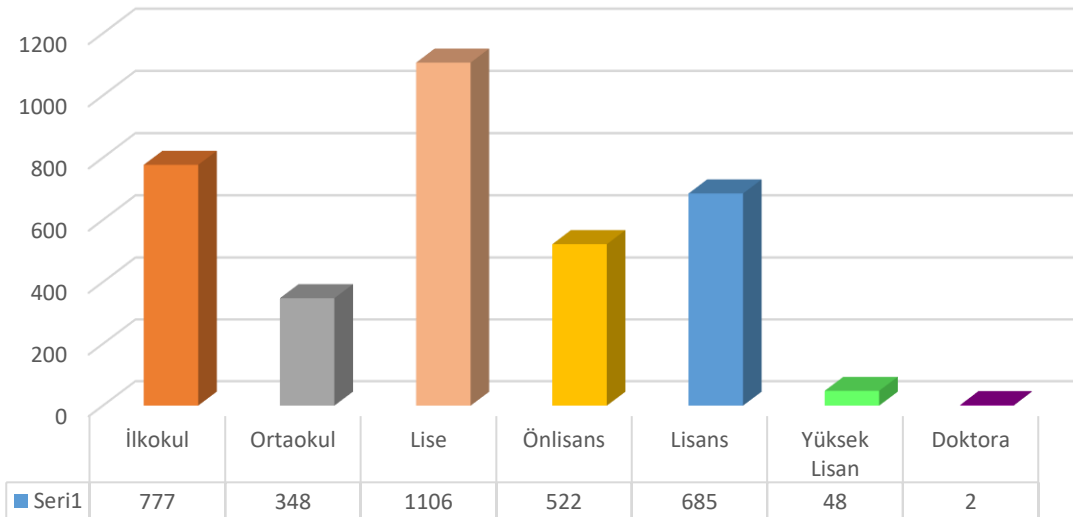
İSTİHDAM ŞEKLİ	CİNSİYET		EĞİTİM DURUMU							YAŞ						ENGELLİ PERSONEL
	KADIN	ERKEK	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	Engelli Personel Sayısı
Memur	132	496	8	13	53	211	309	32	2	58	110	222	156	82	-	12
Sürekli İşçi	20	213	107	38	43	20	21	4	-	-	2	41	169	21	-	24
Geçici İşçi	6	8	-	-	2	7	5	-	-	-	-	4	10	-	-	-
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	31	49	1	2	9	10	57	1	2	36	34	8	-	-	-
Şirket Personeli	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı(696 KHK)	257	2.241	656	290	986	273	285	8	91	702	1.085	538	78	4	41
	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı	6	29	5	5	13	1	8	3	8	10	13	4	-	-	-
TOPLAM	452	3.036	777	348	1.106	522	685	48	2	159	860	1.399	885	181	4	77

Kaynak; Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü- Yerel Bilgi Sistemi (YBS)

Yaş Dağılımı



Eğitim Durumu





Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

5.Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim hizmetleri; • Strateji geliştirme ve planlama, • İnsan kaynakları yönetimi, • Projelendirme ve proje uygulama, • Mali kaynakların yönetimi, • Bilişim hizmetleri yönetimi, • Destek hizmetleri yönetimi, • İç kontrol sistemi, • Halkla ilişkiler yönetimi, • Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri, • Doküman ve arşiv yönetimi	Sosyal Hizmetler; • Yaşlılara yönelik hizmetler, • Engellilere yönelik hizmetler, • Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler, • Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri, • Gezici Köy ekibi hizmetleri, • İlk adım istasyon hizmetleri, • Kadına yönelik Acil destek hattı • Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler, • Sosyal yardım hizmetleri, • Sosyal yaşama yönelik hizmetler, • Spora yönelik faaliyetler, • Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri, • Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri, • Konaklama hizmetleri
Sağlık Hizmetleri; • İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, • Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri, • Gıda güvenliği hizmetleri, • Hayvan barınağı hizmetleri, • Sokak Hayvanları hizmetleri, • Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri, • Laboratuvar hizmetleri, • Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri, • Mezarlık Hizmetleri, • Cenaze hizmetleri,	Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri; • Unesco Dünya Mirasının korunması, • Kültürel etkinlik hizmetleri, • Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri, • Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri, • Restorasyon ve Konservasyon • Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri, • Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri, • Kent konservatuarı hizmetleri, • Kent müzesi hizmetleri, • Tanıtım ve yayın hizmetleri, • Etkinlik ve organizasyon hizmetleri,
Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri; • Baca temizliği hizmetleri, • Doğal afet sonrası hizmetler, • Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri, • Su baskınına müdahale hizmetleri, • Can kurtarma hizmetleri, • Afet acil durum eylem planı yönetimi, • Afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri, • Yangın güvenliği raporu verilmesi,	Ulaşım Hizmetleri; • Sinyalizasyon Hizmetleri, • Otopark hizmetleri, • Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri, • Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri, • Otogar işletme hizmetleri, • Otobüs işletme hizmetleri, Konforlu ulaşım hizmetleri, • Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri, • Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri,
Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri; • Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları) • Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri, • Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri, • Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri, • Tıbbi atık yönetimi hizmetleri, • Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri, • Bitki üretim hizmetleri.	Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri; • Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri • Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri, • Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri • İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri • Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri
İmar ve Yapım Hizmetleri • Harita ve planlama hizmetleri, • Kamulaştırma hizmetleri, • Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması), • Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri, • Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri, • Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri, • Restorasyon hizmetleri.	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri; • Toplum düzenine ilişkin denetimler, • Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri, • Tüketici/üretici haklarının korunması, • Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması, • Ruhsatlandırma hizmetleri,

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Karar alma süreçlerinin “katılımcılarının” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik

planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, ulusal ve bölgesel planların değerlendirilmesi, vatandaşların, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüten karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2019-2020 yıllarında revize edilen İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- Çalışmaların başlatılması için Başkanlık makamından olur alındı.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- 2020 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.

- Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.
- Personel ile etik sözleşmesi imzalandı.
- Personel Görev tanımları tamamlandı.
- Birim iş akış şemaları hazırlandı.
- Tüm birimlerde hassas görevler belirlendi.
- Risk Strateji belgesi hazırlandı.
- İç Kontrol İzleme ve yönlendirme kurulu oluşturuldu.
- İç Denetim Birim Başkanlığınca, İç Kontrol Sistemi değerlendirme raporu hazırlandı.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.

- İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

- Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.

- İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve sürekli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.

- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.

- Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dâhil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmamalıdır.

e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.

- İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmet sunumunda güler yüzlülük
- Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama
- Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma
- Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma
- Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma
- Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma
- Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

TEMA		AMAÇLAR		HEDEFLER
KENTLEŞME	A1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	A1.H1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak
			A1.H2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak
			A1.H3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek
			A1.H4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek
			A1.H5	Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak
ÇEVRE YÖNETİMİ	A2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak	A2.H1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak
			A2.H2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak
			A2.H3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak
ULAŞIM ERİŞİM	A3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak	A3.H1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak
			A3.H2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak
			A3.H3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek
			A3.H4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek
			A3.H5	Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek
KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM	A4	Dişarbakır kùltürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek	A4.H1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek
	A5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak	A5.H1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek
			A5.H2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak
			A5.H3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek
			A5.H4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak
			A5.H5	Sosyal amaçlı tesislerin mekansal planlamasını yapmak ve inşaa etmek
	A6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak	A6.H1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak
			A6.H2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak
			A6.H3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak
KENT EKONOMİSİ	A7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek	A7.H1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak
			A7.H2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak
KURUMSAL GELİŞİM	A8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek	A8.H1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak
			A8.H2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak
			A8.H3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
			A8.H4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek
			A8.H5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek
			A8.H6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak
			A8.H7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak
			A8.H8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin arttırılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

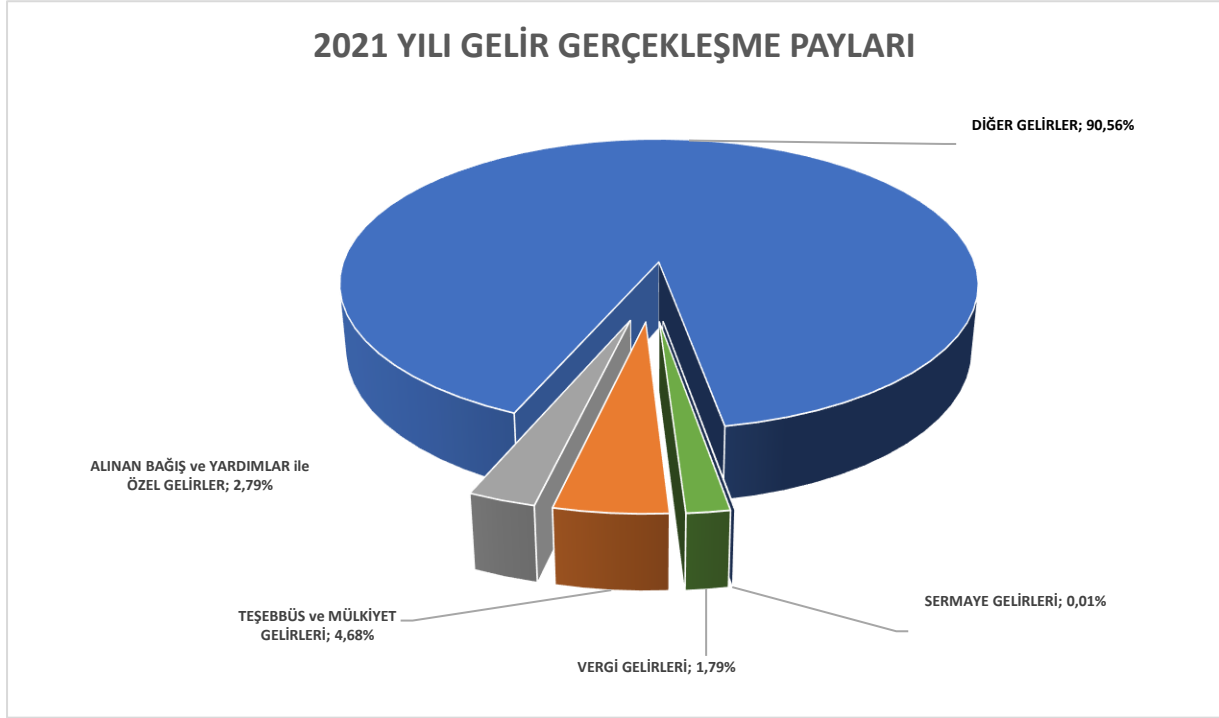


III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları GELİR					
GELİR KODU	GELİRİN ADI	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	2021 YILI GELİR BÜTÇESİ	
				GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞME PAYI %
01	VERGİ GELİRLERİ	29.400.000,00	26.877.908,06	91,42%	1,79%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	94.795.000,00	70.448.407,07	74,32%	4,68%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER	82.605.000,00	41.949.068,68	50,78%	2,79%
05	DİĞER GELİRLER	1.320.647.000,00	1.363.052.525,05	103,21%	90,56%
06	SERMAYE GELİRLERİ	10.050.000,00	130.770,00	1,30%	0,01%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	8.000.000,00	2.647.433,63	0,00%	0,00%
TOPLAM		1.545.497.000,00	1.505.106.112,49	97,39%	100%
RED VE İADELER		567.000,00	633.960,24	112%	0,04%
NET GELİR		1.544.930.000,00	1.504.472.152,25	97,38%	100%
GERÇEKLEŞME ORANI			% 97,38		

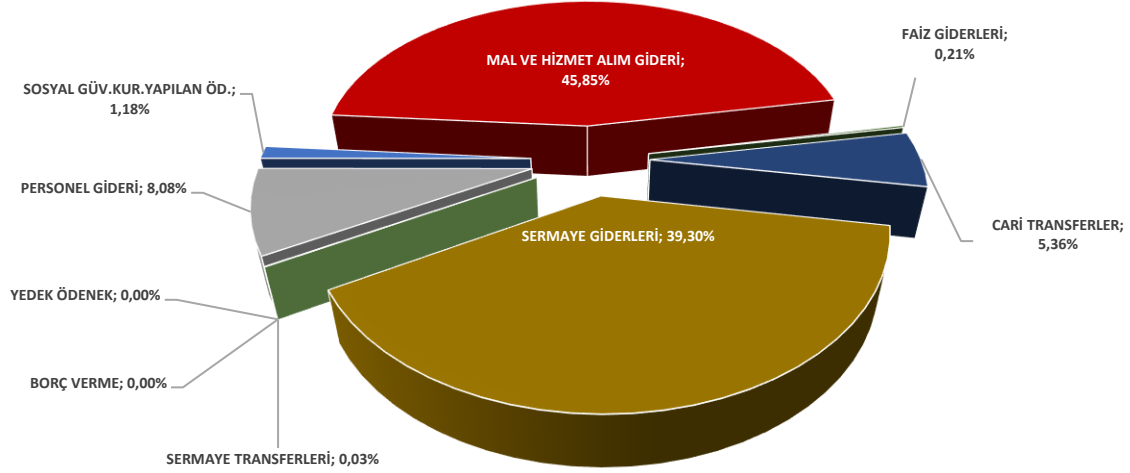




Bütçe Uygulama Sonuçları GİDER

GİDER KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN GİDER	2021 YILI GİDER BÜTÇESİ	
				GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞME PAYI %
01	PERSONEL GİDERİ	149.009.969,62	137.717.489,67	92%	8,08%
02	SOSYAL GÜV. KUR. YAPILAN ÖD.	22.588.325,67	20.137.323,95	89%	1,18%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	808.028.675,33	781.400.116,75	97%	45,85%
04	FAİZ GİDERLERİ	3.562.290,34	3.562.290,34	100%	0,21%
05	CARİ TRANSFERLER	92.766.210,49	91.271.487,94	98%	5,36%
06	SERMAYE GİDERLERİ	681.348.061,71	669.744.065,14	98%	39,30%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	626.466,84	504.000,00	80%	0,03%
08	BORÇ VERME	1.000.000,00	0,00	0%	0,00%
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0%	0,00%
TOPLAM		1.758.930.000,00	1.704.336.773,79	96,90%	100%
GERÇEKLEŞME ORANI			% 96,90		

2021 YILI GİDER GERÇEKLEŞME PAYLARI



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi												
2021 Yılı Harcama Birimlerinin Bütçe Toplamları Ve Harcamaları												
Harcama Birimi			01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
01	Genel Sekreterlik	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Özel Kalem Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	3.029.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.029.000,00	26,96%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	816.721,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816.721,17	
04	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	138.468.625,35	0,00	0,00	3.230.000,00	0,00	0,00	141.698.625,35	97,77%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	135.570.076,28	0,00	0,00	2.962.063,27	0,00	0,00	138.532.139,55	
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	48.111.671,37	5.161.080,57	261.707.098,80	0,00	11.055.417,97	0,00	0,00	0,00	326.035.268,71	99,52%
		Harcama Miktarı	48.111.671,37	5.161.080,57	261.562.509,02	0,00	9.619.565,97	0,00	0,00	0,00	324.454.826,93	
07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	10.916.466,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.916.466,51	94,67%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	10.334.707,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.334.707,74	
08	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	10.000,00	0,00	3.398.183,37	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	3.438.183,37	76,10%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	2.604.772,28	0,00	11.795,00	0,00	0,00	0,00	2.616.567,28	
09	Sağlık Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	7.989.998,43	1.403.001,57	24.047.469,66	0,00	882.436,00	1.818.038,26	0,00	0,00	36.140.943,92	93,24%
		Harcama Miktarı	6.882.768,25	1.218.559,20	23.164.620,65	0,00	882.436,00	1.549.258,48	0,00	0,00	33.697.642,58	
10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	11.591.614,12	0,00	0,00	2.824.536,98	0,00	0,00	14.416.151,10	96,89%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	11.150.751,97	0,00	0,00	2.816.506,38	0,00	0,00	13.967.258,35	
12	Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	150.000,00	0,00	880.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	22,79%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	239.336,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.336,99	
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	14.549.000,00	0,00	600.000,00	2.294.000,00	0,00	0,00	17.443.000,00	74,91%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	10.616.366,39	0,00	600.000,00	1.850.913,98	0,00	0,00	13.067.280,37	
24	Hukuk Müşavirliği	Ödenek Miktarı	571.000,00	92.000,00	2.039.769,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.702.769,55	80,75%
		Harcama Miktarı	223.135,45	23.522,98	1.935.761,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.182.419,94	
27	Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	6.978.000,00	0,00	25.000,00	11.916.800,82	0,00	0,00	18.919.800,82	97,56%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	6.573.974,70	0,00	21.865,40	11.861.682,82	0,00	0,00	18.457.522,92	
32	Fen İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	10.449.000,00	2.203.000,00	56.653,82	0,00	0,00	117.960.304,44	0,00	0,00	130.668.958,26	97,22%
		Harcama Miktarı	9.215.702,38	1.973.862,87	56.653,82	0,00	0,00	115.788.845,04	0,00	0,00	127.035.064,11	
33	Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	9.420.000,00	1.762.000,00	209.128.240,77	0,00	0,00	364.958.313,00	0,00	0,00	585.268.553,77	99,11%
		Harcama Miktarı	7.575.070,57	1.609.847,98	208.769.590,79	0,00	0,00	362.121.809,24	0,00	0,00	580.076.318,58	
34	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	5.580.000,00	1.250.000,00	577.500,00	3.562.290,34	55.586.356,52	0,00	50.000,00	1.000.000,00	67.606.146,86	93,83%
		Harcama Miktarı	3.365.863,50	706.582,15	214.376,93	3.562.290,34	55.586.356,52	0,00	0,00	0,00	63.435.469,44	

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2021 Yılı Harcama Birimlerinin Bütçe Toplamları Ve Harcamaları												
Harcama Birimi		01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %	
35	İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	4.275.000,00	904.000,00	6.749.246,25	0,00	0,00	51.886.468,00	0,00	0,00	63.814.714,25	91,66%
		Harcama Miktarı	3.112.316,30	669.663,85	4.318.336,45	0,00	0,00	50.390.115,46	0,00	0,00	58.490.432,06	
36	Kaynak Geliştirme Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	1.638.533,16	0,00	0,00	3.863.000,00	576.466,84	0,00	6.078.000,00	85,64%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	954.293,67	0,00	0,00	3.746.984,20	504.000,00	0,00	5.205.277,87	
37	İtfaiye Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	22.842.603,76	3.573.396,24	2.411.787,00	0,00	0,00	6.797.213,00	0,00	0,00	35.625.000,00	98,60%
		Harcama Miktarı	22.691.951,55	3.573.396,24	2.063.812,65	0,00	0,00	6.797.213,00	0,00	0,00	35.126.373,44	
38	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	2.702.210,75	431.457,91	11.590.942,77	0,00	0,00	262.000,00	0,00	0,00	14.986.611,43	93,82%
		Harcama Miktarı	2.587.210,75	267.457,91	10.970.033,21	0,00	0,00	235.963,40	0,00	0,00	14.060.665,27	
41	Otobüs İşletme Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	3.333.886,91	888.113,09	5.676.354,08	0,00	0,00	712.000,00	0,00	0,00	10.610.354,08	92,48%
		Harcama Miktarı	3.120.777,28	607.145,36	5.404.378,89	0,00	0,00	680.345,52	0,00	0,00	9.812.647,05	
42	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	1.052.000,00	229.000,00	27.827.745,51	0,00	0,00	289.000,00	0,00	0,00	29.397.745,51	92,18%
		Harcama Miktarı	438.800,85	94.932,62	26.566.338,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.100.072,13	
44	Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	9.918.874,69	550.000,00	8.768.449,50	0,00	24.577.000,00	1.156.675,81	0,00	0,00	44.971.000,00	92,34%
		Harcama Miktarı	9.457.269,63	428.798,41	6.203.726,63	0,00	24.549.469,05	888.239,60	0,00	0,00	41.527.503,32	
46	Ulaşım Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	7.622.178,12	0,00	0,00	13.553.528,39	0,00	0,00	21.175.706,51	99,61%
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	7.539.815,06	0,00	0,00	13.553.528,39	0,00	0,00	21.093.343,45	
48	Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	800.000,00	0,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.065.000,00	45,18%
		Harcama Miktarı	362.737,19	0,00	570.212,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	932.949,75	
49	Zabıta Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	6.542.723,71	701.276,29	2.306.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.550.000,00	77,87%
		Harcama Miktarı	6.172.126,30	701.276,29	563.297,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.436.699,87	
50	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	15.261.000,00	3.440.000,00	44.754.816,99	0,00	0,00	97.816.183,01	0,00	0,00	161.272.000,00	95,89%
		Harcama Miktarı	14.400.088,30	3.101.197,52	42.635.651,45	0,00	0,00	94.500.596,36	0,00	0,00	154.637.533,63	
2021 Bütçe ile Verilen Ödenek			149.009.969,62	22.588.325,67	808.028.675,33	3.562.290,34	92.766.210,49	681.348.061,71	626.466,84	1.000.000,00	1.758.930.000,00	96,90%
Harcanan Ödenek			137.717.489,67	20.137.323,95	781.400.116,75	3.562.290,34	91.271.487,94	669.744.065,14	504.000,00	0,00	1.704.336.773,79	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirler.
- Alacaklardan tahsilat

- **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri;** olarak adlandırılan; bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.

- **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat; Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2021 mali yılında Gelir Bütçesinde gerçekleşme oranı % 97,38 olarak sağlanmıştır. Gelir bütçesindeki kalemlerin detaylarına bakıldığında en yüksek gerçekleşme oranının, % 103,21 ile Diğer Gelirler (Maliye ve İller Bankası Payı) kaleminde sağlandığı görülmektedir. Pandeminin etkisinin azalmasıyla beraber öz gelirlerimizin ana kalemlerinden olan Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri kaleminde ise % 74,32' lik bir gerçekleşme sağlanarak bir önceki yıla göre % 13,59 luk bir artış sağlandığı görülmektedir. Vergi Gelirlerinin tahsili konusunda ise gerçekleştirme oranı % 91,42 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca Alınan bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler kaleminde

gerçekleşme oranı % 50,78 olarak sağlanmış ve Bütçe Gelirlerinin gerçekleşme oranlarında yüksek bir başarı elde edilmiştir.

b) Gider

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrı Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.

Sermaye Transferleri; bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Borç Verme; bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

1.758.930.000,00 TL olarak belirlenen 2021 mali yılı Gider Bütçesinde 1.704.336.773,79 TL'lik harcama ile gerçekleşme oranımız %96,90 olarak sağlanmıştır. 2021 yılında Sermaye

giderlerinde 669.744.065,14 TL'lik harcama ile % 98'lik gerçekleşme sağlanmıştır. Bütçe gider kalemlerine bakıldığında tüm harcama kalemlerinde gerçekleşme oranları % 80'nin üzerinde olduğu görülmektedir. Pandeminin etkisinin azalmasıyla beraber hizmet kalitesi artmış kurumun gelecek planlamasında önemli bir yere sahip olan sermaye giderleri kaleminde bir önceki yıla göre yüksek oranda bir harcama ve gerçekleşme sağlandığı çok net bir şekilde görülmektedir. Kurumsal ve mali disiplinden ödün vermeden sürdürülen hizmetler kapsamında Mal ve Hizmet alımları giderlerinde 781.400.116,75 TL'lik harcama ile % 97'lik bir gerçekleşme oranına erişilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilir. İç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakir Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli olurlarına istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planının, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapısı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu 12.01.2022 tarih ve 13 sayılı Meclis Kararıyla 2021 Mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmak üzere görevlendirilmiş ve denetim raporu kesin hesap döneminde Meclis Başkanlığına sunacaktır.

DIŞ DENETİM

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırım olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir. Kurumumuz 2021 Mali yılında İçişleri Bakanlığı denetimi geçirmemiştir.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi “Performans Denetimi ”de yapmaktadır.

- ✓ **Denetim Raporu (Sayıştay):** 2021 Mali yılının 9. ayında Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen uzman denetçiler, denetimin ön hazırlıkları için kurumumuzu da istemiş oldukları tüm bilgi ve belge talepleri karşılanarak denetim için gerekli alt yapı sağlanmış ve denetim gerçekleşmiştir. Henüz yazım aşamasında olan denetim sonuç raporu kurumumuza ulaşmamıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı kurumlara ait

denetimlerden sonra sonuca ait Denetim Raporlarını Kurumun web sayfasından yayınlayarak kamunun bilgisine sunmaktadır.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatların mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri



MİLLET BAHÇESİNE SOSYAL TESİSİ

Sur ilçesi, Fiskaya bölgesinde **133.5 m²** lik alan içerisinde; büfe, mescit, kadın-erkek wc, engelli wc ve bebek bakım odaları bulunacağı Millet bahçesi yapımını tamamlayarak Vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



DOÇ. DR. AHMET BİLGİN CADDESİ'NDE ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

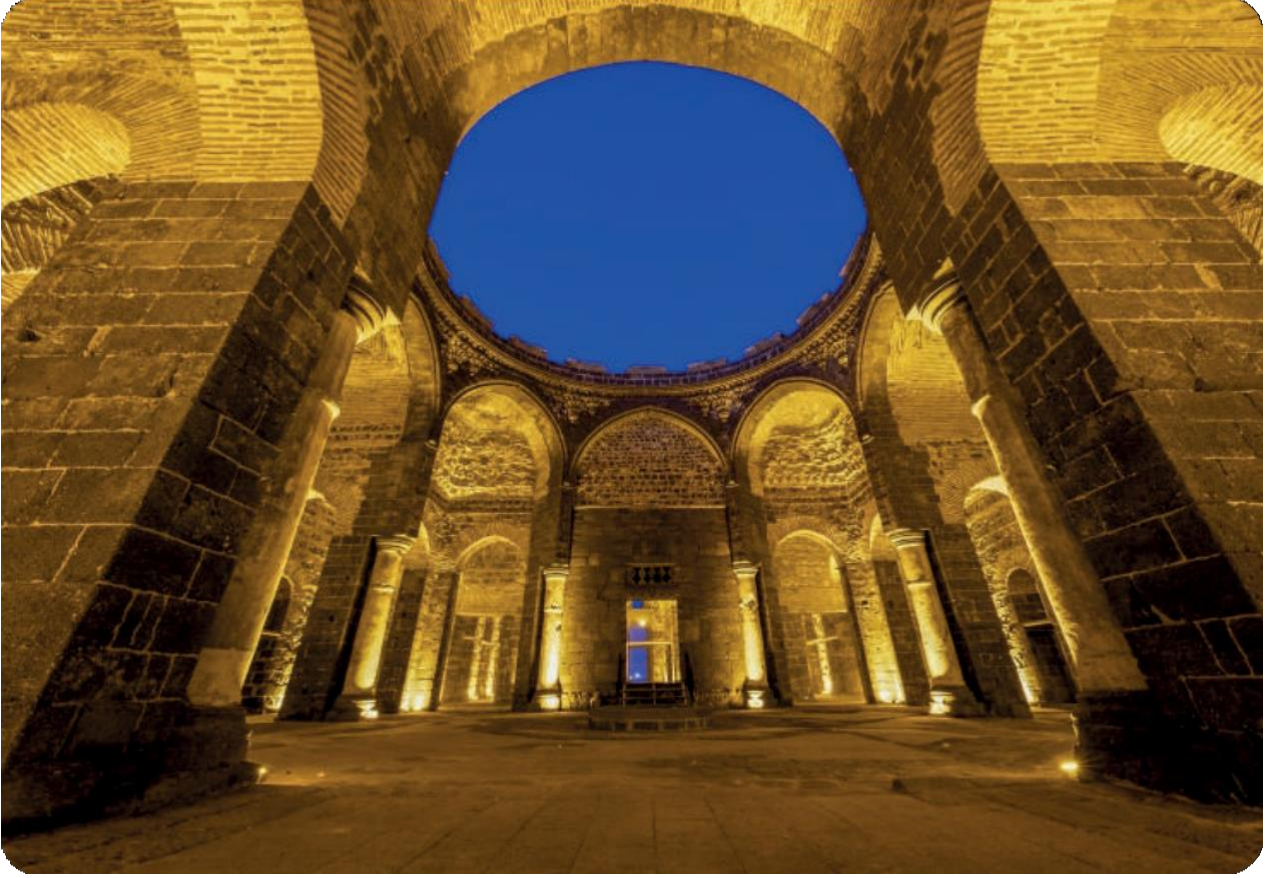
1.750 metre uzunluğunda ve 15 metre genişliğindeki Doç. Dr. Ahmet Bilgin Bulvarı'na 6.800 ton asfalt serdik. Orta refüj bordür, peyzaj ve aydınlatma çalışmalarını tamamladık.



KURŞUNLU CAMİ MEYDANI IŞIL IŞIL

Tarihi Sur ilçesinde yer alan Fatih Paşa (Kurşunlu) Camisi meydanını daha estetik hale getirmek için çevre düzenleme çalışmaları yürüttük.

Meydana, 50 çınar, 30 şeker akçaağaç, 250 Muhammedi gül, 1500 farklı türde gül, 500 top mazı, 500 kartopu, 500 alev, 500 Çin ardıcı çalısı dikildi. Zeminine kente özgü ve mekânın doğasına uygun 800 metrekare bazalt bordür, 800 metrekare bazalt oluş taşı ve 2500 metrekare de küptaş döşenirken ışıklandırma için de dekoratif aydınlatma direkleri kullanıldı.



RESTORASYONU TAMAMLANAN SAINT GEORGE KİLİSESİ SANATSEVERLERİ AĞIRLAYACAK

Turizm açısından önemli bir yere sahip olan tarihi Sur ilçesindeki Saint George Kilisesi'nde onarım çalışmalarını tamamladık. Restorasyonunu tamamladığımız Saint George Kilisesi, sanat galerisi olarak ziyaretçilerini ağırlamaya devam edecek.



MERKEZ BAĞLAR İLÇEMİZİN, KALBI SAKARYA CADDESİ DİYARBAKIR'IN YENİ CAZİBE MERKEZİ OLACAK

750 metre uzunluğundaki Sakarya Caddesi'nde altyapı ve üstyapı sorunlarını çözerek iş yeri ve binalarda gerekli dış cephe düzenlemeleri ile caddeyi modern bir görünüme kavuşturarak, caddeyi yeni cazibe merkezi haline getirdik.



EKAY'DA 1.ETAP TAMAMLANDI

Kentin 50 yıllık çöp sorununu çözecek olan Entegre Katı Atık Yönetimi (EKAY) projemiz ile Karacadağ bölgesindeki vahşi depolama alanı rehabilite ettik. Projenin ilk etabı olan elektrik üretimine 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde üretime başladık.



FİSKAYA ŞELALESİ YENİDEN AKIYOR

Kentin kültür, tarih ve turizmi açısından büyük öneme sahip Fiskaya Şelalesi eski görünümüne kavuşturularak Taş Konak, Hevsel Bahçeleri, Dicle Nehri ve Millet Bahçesi'yle bütünlüğünü sağlayan çalışmaları tamamladık. “Şehrimizin her bir köşesini, her bir değerini eski güzel günlerine kavuşturmak için gece gündüz demeden çalışıyoruz, çalışacağız.”



RAYLI SİSTEM İÇİN İLK ADIM ATILDI

"Ulaşım Master Planı" kapsamında, toplu taşıma hatları, raylı sistem, yük trafiği, karayolu aksları ve otopark planlaması, kavşak projeleri, bisiklet yolları, engelli ulaşımı ve yayalaştırma düzenlemeleri temel başlıkları altında çalışmalar yapıldı.



EĞİL STADYUMU DİCLENİN KUZULARINA HAYIRLI OLSUN

Gençlerin boş zamanlarını daha verimli şekilde geçirmelerini sağlamak ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla **3.280.000,00 TL** yatırım ile **10.000 m²**'lik alanda; 200 m² idare binası, güvenlik kulübesi, giyinme odası ve **544 kişilik** tribün kapasitesiyle Sentetik Çim Halı Saha ve Tesis yapımını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



KENTSEL DÖNÜŞÜMLE SURLAR NEFES ALIYOR

UNESCO Dünya Miras Listesi'nde bulunan Diyarbakır Surlarının, kaçak yapılardan arındırılarak korunması ve çevresinin yeşillendirilmesi için başlatılan kamulaştırma çalışmalarında 285 bağımsız birimin kamulaştırma işlemleri tamamlandı ve yıkım işlemleri gerçekleştirildi.

Suriçi Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planı'nda Park olarak ayrılan (Anzele Parkı etrafı) alanda, yapıların kaldığı gözlemlenmiştir. Park alanında bulunan 130 bağımsız birimin kamulaştırılma çalışmaları başlatılmış olup, işlemler devam etmektedir.



SANATIN YENİ MERKEZİ KEÇİ BURCU

4.000 m²'lik alan içerisinde;

- **1.300 m²** yeşil alan
- **2.300 m²** bazalt kaplama Çevre düzenlemesi ve aydınlatma çalışmaları yapılarak Diyarbakır'ımızın yeni sanat merkezi olacak olan burcumuzun restorasyonunu tamamladık.



“UNESCO YARATICI ŞEHİRLER AĞI”NA DÂHİL EDİLMESİ İÇİN ADAYLIK BAŞVURU FORMUNU İMZALADI.

Büyükşehir Belediyesi, UNESCO’nun tasarım, zanaat ve halk sanatları, film, edebiyat, gastronomi, müzik ve medya sanatları kategorilerinde 2 yılda bir başvuruları kabul ettiği “Yaratıcı Şehirler Ağı”na gastronomi alanında müracaat etmek için çalışma başlattı.



HİS GÖLETLERİ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASINI TAMAMLADIK

Kırsal mahallelerde tarım ve hayvancılığı geliştirmek, Tarımsal sulama altyapılarını güçlendirmek ve yerel üreticiyi desteklemek amacıyla **8 ilçede 55 adet** hayvan içme suyu göletinin bakım ve onarımını tamamladık.



HAVALİMANI YONCA KAVŞAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ TAMAMLANDI

Diyarbakır'da başlayan çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları kapsamında Diyarbakır'ımıza Gelecek misafirlerin ilk karşılaştığı Havalimanı Yonca Kavşağı'nda 150.000 m² alanda çalışmalarımızı tamamladık.



SANATIN KALBİ SANAT SOKAĞI'NDA ATACAK

Yenişehir ilçesinde kentin en işlek ve sembol sokaklarından biri olan Sanat Sokağı'nda altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamladık. Sokakta kullanılamaz durumda bulunan tüm kent mobilyaları yenilendi. Peyzaj çalışmalarında sokağın her iki bölümünün yan taraflarına vatandaşların dinlenebileceği kamelyalar ve oturma bankları yerleştirdik. Işıklandırma çalışmaları sonrası açılışını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



ULAŞIM MASTER PLANI GÜNCELLENDİ

Ulaşım Master planı çalışmaları kapsamında;

- Şehir içi raylı sistem
- Karayolu yol ağındaki kavşaklar
- Büyükşehir yol ağındaki kavşak, yol ve trafik sinyalizasyon projeleri
- Toplu taşıma envanterinin çıkarılarak güncellenmesi, planlama ve optimizasyon çalışması
- Bisiklet yol ağı çalışması
- Yayalaştırılacak alanların belirlenmesi
- Otopark alanlarının belirlenmesi
- Ulaşım yatırımlarının planlanması ve önceliklendirilmesi
- Otogar ve İlçe Terminalleri yapım işi

TOPLU ULAŞIMA 8 CAN DAMARI

Yeni 4 Ana Hat

4 Besleme Hattı

83 Otobüs

Toplu Ulaşım Ağımızı Büyütüyoruz, Hayırlı Olsun.

Münir KARALOĞLU
Diyarbakır Valisi



TOPLU ULAŞIMA 8 CAN DAMARI

Toplu ulaşım ağıımızı büyütüyoruz.

4 yeni ana hat ve 4 besleme hattını vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Ulaşım master planı kapsamında güzergâh revize çalışmalarımızı tamamladık.



EĞİL KALESİ REKREASYON VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Kentimizin inanç turizmi destinasyonu olan Eğil ilçesinin çehresini güzelleştirecek 'Eğil Kalesi ve Peygamberler Kabirleri Çevre Düzenleme' proje çalışmalarını tamamladık. Yerli ve yabancı turistlerin daha rahat ziyaret edebilmelerini sağlamak için 5 bin metrekare alan içerisine 1,8 kilometre uzunluğunda yürüyüş yolu inşa ettik. Ahşap travers ve kiremit irmiğinin kullanıldığı yürüyüş yolunun, gece estetik bir görünüme kavuşması ve ziyaretçilerin yönlerini rahat bir şekilde bulmaları için led ışıklandırmayla bölgenin aydınlatılmasını sağladık.



PİR AZİZ TÜRBESİ YENİ ÇEHRESİNE KAVUŞTU

Hani ilçemizde inanç turizmi açısından önemli bir yere sahip Pir Aziz Türbesi'nin çevre düzenleme çalışmalarını tamamladık.

Proje kapsamında; Pir Aziz Türbesi'nin zeminine 4 bin 875 m² kilitli parke ve 500 m³ bordür çalışması yapıldı. Ayrıca Türbeyi ziyarete gelen vatandaşlarımızın, dinlenebilecekleri ahşap oturma grupları ve çardaklar, çocukların hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için de oyun grupları yerleştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



ASHAB-I KEHF MAĞARASINI TURİZME KAZANDIRIYORUZ

Lice ilçemizde Ashab-ı Kehf mağarasını inanç turizmine kazandırmak, vatandaşlarımızın alanı ziyaretlerinde mağaraya rahatlıkla çıkabilmesi ve bölgede ibadetlerini rahatlıkla yapabilmesi için çevre düzenleme çalışmalarını tamamladık.

Mağaraya giden yolda bölgenin doğasıyla uyumlu alanda bulunan taşları değerlendirerek taş merdiven döşedik. Ashab-ı Kehf Mağarası'na çıkan ve vatandaşlar, için tehlike oluşturan yolun etrafına korkuluk dikerek çalışmaları tamamladık.



SURİÇİ ESTETİK GÖRÜNÜMÜNE KAVUŞTU

Suriçi bölgesinde bulunan Direkhane Sokak üzerindeki yapılara yönelik cephe ve çevre düzenlemesini tamamlayarak sokağın daha estetik görünümüne kavuşmasını sağladık.



YENİKÖY MEZARLIĞINDA YENİLEME ÇALIŞMASI TAMAMLANDI

Yeniköy mezarlık alanında kilitli parke taşı ve bordür çalışması yaparak ana arterlere sıcak Asfalt serdik. İhtiyaç duyulan yerlerde istinat ve taş duvar, mevcut duvarlarda ise bozulan yerlerin onarımını yaptık.



RESSAMLAR BULUŞMASI

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Konservatuvar Şube Müdürlüğü bünyesinde “Diyarbakır’da Yaşayan ve Üreten Ressamlar Karma Sergisi” projesi kapsamında 40 ressam ve 120 eseri bir araya getirilerek sanatseverlerin beğenisine sunuldu.



SESLİ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Görme engelli bireylerin yazılı materyallere erişebilirliğini sağlamak amacı ile Sümerpark Ortak Yaşam Alanında oluşturulan ses stüdyosunda gönüllü ağı üzerinden yürütülen çalışmada, görme engelliler için ders kitapları, öykü, şiir ve romanlar seslendirilmektedir. Seslendirilen kitaplar, bilgisayar ortamından CD'lere aktarılarak arşivlenip isteyen görme engellilere kullanımına sunulmaktadır.



ÇÜNGÜŞ İLÇEMİZE YENİ SENTETİK ÇİM HALI SAHA HAYIRLI OLSUN

Gençlerimizin boş zamanlarını daha verimli şekilde geçirmelerini sağlamak ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalarımızı aralıksız sürdürerek Çüngüş ilçesine kapalı halı saha ve müştemilat yapımını tamamladık.



AKILLI KAVŞAKLARIMIZI DÜZENLİYORUZ

Trafik ağının belli kısımlarında aşırı yüklenmenin meydana gelmesini önlemek ve trafik akışını kontrol altına almak için,

- Ahmet Arif Caddesi
- Seyrantepe
- Dünya Kavşağı
- Yeni hal
- Şatopark
- Migros
- OSB
- Belediye ve Adliye Kavşağı
- Mahabad Bulvarı (Elazığ Blv. Kesişimi) kavşaklarımız da düzenleme çalışmalarını tamamladık.



RIZVAN AĞA CADDESİ'NDE ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

Vatandaşlarımızın daha konforlu seyahat etmelerini sağlamak için Rızvan Ağa Caddesi'ne;
1.400 ton sıcak asfalt sererek, **1.600 metrekare** bazalt döşeme çalışması yaptık



EVİRİM ALATAŞ CADDESİ'NDE ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

Bağlar ilçesi Evrim Alataş Caddesi'nde yol yenileme çalışmaları kapsamında;

- **63.000 metreküp** kazı-dolgu
- **27.000 ton** plentmiks alt temel
- **30.480 metrekare** binder
- **30.000 metrekare** aşınma
- **6.000 metrekare** bazalt döşeme çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



MİR CEMBELLİ BULVAR'INDA ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

750 metre uzunluk 50 metre genişliğindeki Mir
Cembelli Bulvarı'nda;

- **9.000 metrekare** parke döşeme
- **3.000 metre** bordür çalışmasını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



MASTFROŞ CADDESİ'NDE ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

1.150 metre uzunluğunda ve 30 metre genişliğindeki caddede, 5 bin m³ kazı ve 15 bin m³ dolgu işlemini tamamladık. Caddeye 6 bin ton sıcak asfalt serdik. Refüj ve kaldırımlarda toplam 4.600 metre bordür ve 7.130 m² parke döşemesi çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



MEZOPOTAMYA BULVARI'NDA ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

Mezopotamya Caddesi'nin Elazığ Caddesi ile birleştirilmesi için kalan yaklaşık 1 kilometrelik Mesafenin 750 metrelik kısmına 9 santimetre kalınlığında 6 bin 500 ton sıcak asfalt sererek Vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



RIHA CADDESİ DAHA KONFORLU

Kayapınar İlçesi Riha Caddesi sıcak asfalt çalışmasını tamamlayarak trafiğe açtık. Proje kapsamında 15 bin m³ kazı, 21 bin m³ dolgu yapıldı. Yol alt yapısının tamamlanmasından sonra, 18 bin ton alt temel ve temel malzeme ile 4 bin 500 ton sıcak asfalt serildi. Refüj ve kaldırımlarda toplam 8.200 metre bordür ve 9.190 m² parke döşeme çalışmasını tamamladık.



AHMET KAYA CADDESİ'NDE ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

Şanlıurfa yoluna bağlanan Ahmet Kaya Caddesi'nde sıcak asfalt serme çalışmalarını tamamladık. Altyapı çalışmalarından sonra 350 metre uzunluktaki yola 1.500 ton sıcak asfalt sererek caddeyi trafiğe açtık.



PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN BULVARI'NDA ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI

Şanlıurfa yolu ve Elazığ Bulvarını birbirine bağlayan 50 metre genişliğinde, 9,2 km uzunluğundaki yeni açılan Prof. Dr. Necmettin Erbakan bulvarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



HİPODROM YOLUNU YENİLEDİK

Hipodrom yolunda **750 mt** uzunluğunda eski asfalt sökülerek yol genişliği 8 metreye çıkardık. Yola **2.275 m³** temel ve alt temel malzeme ile **1.400** ton sıcak asfalt sererek Hipodrom yol çalışmasını tamamladık.



İSTASYON VİYADÜĞÜ YENİLENDİ

Yenişehir-Bağlar ilçelerini birbirine bağlayan kentin ulaşım aksı açısından önemli bir yere sahip olan İstasyon Viyadüğünde güçlendirme ve yenileme çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



ÜNİVERSİTESİ KÖPRÜSÜ YENİLENDİ

Kent merkezi ile üniversitenin bağlantısını sağlayan Üniversite Köprüsü'nde yaya ve araç güvenliğini sağlamak için başlattığımız yenileme çalışmasını tamamlayarak köprüyü vatandaşlarımızın hizmetine açtık.



CANLI HAYVAN BORSAMIZI YENİLEDİK

Canlı hayvan borsasında var olan sıkıntıların giderilmesi, borsaya giren hayvanların kayıt altına alınması, dışarıdan hasta hayvanların girişinin engellenmesi, kayıp ve kaçığın engellenmesi, yetersiz olan otopark kapasitesinin arttırılması için tadilat ve düzenleme çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



YEŞİL ALANLARDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNİ BAŞLATTIK

Kent merkezi genelinde 60 km orta refüjde tanker ile sulanan alanlarda otomatik sulama sistemine geçişi sağladık.



MAKİNA PARKIMIZ GÜÇLENİYOR

Devlet Malzeme Ofisi'nden 6 adet Greyder alımını gerçekleştirdik. Greyder alımı ile kırsal mahalle yollarındaki makine eksikliğini giderdik. Yol Daire Başkanlığımızın makine parkı güçlendirerek şehrin tüm noktalarına hizmet gücümüzün daha hızlı olmasını sağladık.



MEZOPOTAMYA FUAR ALANINDA PEYZAJ ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI

Kentin, ticaret ve turizmde büyük bir öneme sahip olan **55.000 m2'lik** fuar alanına estetik bir görünüm kazandırmak için refüj, bulvar, park ve kaldırımlarda peyzaj çalışmalarını tamamladık.



**ÜNİVERSİTELİLERE
EĞİTİM DESTEĞİ
SAĞLADIK**

**BAŞVURUYA HAK KAZANAN
10. 185**

**YENİ ÜNİVERSİTELİNİN
HESABINA 750 ₺'LİK
EĞİTİM DESTEĞİ VERİLDİ**

 **DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ** | BASIM GÖZÜM
Aşkane | diyarbakir.bel.tr

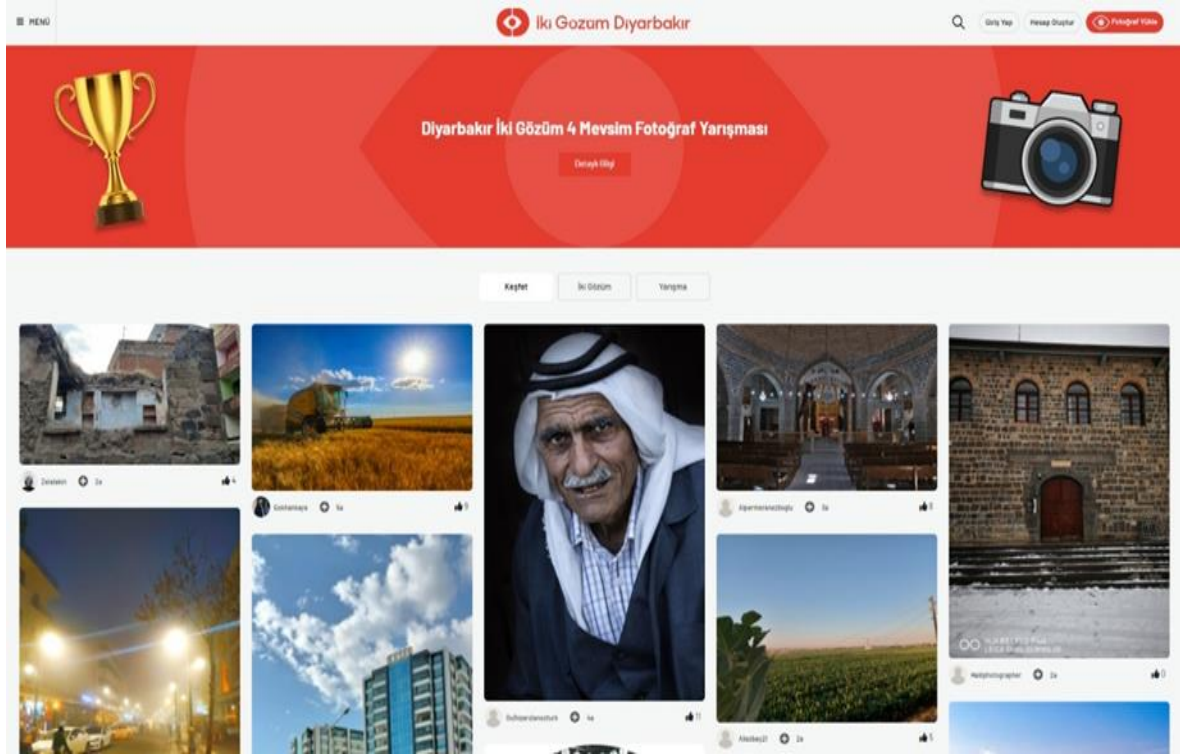
GENÇLERİMİZE EĞİTİM DESTEĞİ

Diyarbakır'da (merkez ve ilçelerde) ikamet edip, bu yıl herhangi bir ön lisans ya da lisans programına kayıt yaptıran 10.185 öğrencimize 750 tl'lik 'Eğitim Desteği' sağladık.



ALO 153 ‘‘CAN KULAĞIYLA’’

Diyarbakır merkez ve ilçelerinde ikamet eden vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini alarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmeti 7/24 sunmak amacıyla Alo 153 çağrı merkezimizi modernize ederek 3 Aralık 2021’de hizmete açtık. Çağrı merkezimizle 1 milyon 850 bin vatandaşımıza hizmet vermeyi hedefliyoruz.



“İKİ GÖZÜM DİYARBAKIR” FOTOĞRAF PLATFORMU

Yalnızca Diyarbakır fotoğraflarından oluşan şehrimizin doğal güzelliklerinin ve tarihi, turistik mekanlarının bilinirliğini arttırmak amacıyla profesyonel veya amatör şehrimizi fotoğraflayan tüm vatandaşlarımızı bir araya getirdiğimiz “İki Gözüm Diyarbakır” fotoğraf platformumuzu şehrimize kazandırdık.



ÇOCUKLARIMIZA BİLGİ EVLERİ

2. sınıftan 8.sınıfa kadar derslerin ücretsiz olarak verildiği bilgi evlerini açarak çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Açılan Bilgi Evlerimiz:

- Merkez Bilgi Evi
- Selahattin Eyyubi Bilgi Evi
- Prof. Dr. Aziz Sancar Bilgi Evi
- Hatuniye Bilgi Evi
- Hani Gürbüz Gençlik Merkezi, Bilgi Evlerinden 7.250 Çocuğumuzun faydalanmasını sağladık.



GENÇLERİMİZE AKADEMİ LİSE

9. 10. 11. 12. sınıf ve TYT-AYT sınavına hazırlanan öğrencilerimizin faydalanacağı ücretsiz eğitim imkânının verildiği Akademi Liselerini açarak gençlerimizin hizmetine sunduk.

Açılan Akademi Liselerimiz;

- Sur Akademi Lise
- Şehit Ali Gaffar Okkan Akademi Lise
- Silvan El-Cezeri Akademi liselerden 7.230 Gencimizi faydalandırdık.



KIZ YURDUMUZ HİZMETE AÇILDI

Hizmet vermeye başlayan 170 kişilik kız yurdumuzda gençlerimizi hayallerine atacakları adımlarda yalnız bırakmıyor, desteğimizi arttırarak sürdürüyoruz.

Lise ve dengi okullardan mezun, üniversite sınavına hazırlanan ve kırsalda yaşayan imkânları yetersiz olan öğrencilerimizi bu hizmetlerden ücretsiz yararlandırıdık.



AİLE OKULU PROJESİ

Eğitim programımızda 10 ana başlıktan (Değerler Eğitimi, Ebeveyn-Çocuk İlişkisi, Aile Kriz Yönetimi, Finansal Okuryazarlık, Dijitalleşme, Yöresel Yemekler, Evde Spor, E-Ticaret, Ennegram ve Mizaç Atölyesi, Evliliğe Adım Adım) 4 hafta süresince yaklaşık 650 kişi Faydalandı.



GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE DIYARBAKIR'DA İFTAR SOFRALARI

Yöremizin unutulmaya yüz tutmuş lezzetlerinin öne çıkarılması ve tanıtılması amacıyla, “Geçmişten günümüze Diyarbakır’da iftar sofraları” adlı yemek programımız ramazan ayının 30 günü boyunca Youtube kanalımızdan yayımlanmıştır. Daha sonra gastronomi çalışmalarına katkı sunmak amacıyla çekimlerimiz ticaret ve sanayi odası ile paylaşılmıştır.



MEDENİYET DİLLERİ ATÖLYESİ

Arapça, Farsça, Osmanlıca, Kürtçe, Zazaca ve Süryanice olmak üzere 6 dilde Medeniyet Dilleri Atölyesi adıyla açtığımız kursumuz, ilk mezunlarını verdi.



HEM ORGANİK HEM EKONOMİK

Doğal ve organik ürünleri Diyarbakır organik markası altında Diyarbakırlı hemşerilerimizle Buluşturuyoruz. Yerel üreticiyi desteklemek amacıyla toplam 1 milyon 85 bin TL'ye mal ederek inşa ettiğimiz ve 24 satış standının yer aldığı Organik Ürünler Pazarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



SOSYAL TESİSİMİZ DİYAR-I LEZZET “KEREMKE” AÇILDI

Vatandaşlarımızın sosyal yaşamını renklendirmek, doğa ortamında ailece eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Dicle Vadisi'nde bulunan ve daha önce Vadi Kafe olarak hizmet veren sosyal tesisteki bakım onarım çalışmalarını tamamladık.

Kırlardağı'nın eteklerinde doğayla baş başa Ongözlü Köprü manzaralı huzurlu bir ortam arayanların rahatça vakit geçirebileceği tesiste, yöresel kahvaltı, Diyarbakır'ın meşhur ciğer kebabı, ızgara çeşitleriyle sıcak, soğuk içecekler ve tatlı çeşitleriyle haftanın her günü hizmet sunuyoruz.



ÖZEL YETENEK KURSLARI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığımız bünyesinde Askeri Okul, Polislik Meslek Yüksek Okulu (PMYO), Polis Meslek Eğitim Merkezleri (POMEM), Bekçilik Okulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO) ve Spor Liseleri'ne yerleşmek isteyen gençlere yönelik ücretsiz özel yetenek kursları açtık. Açılan bu kurslara 1550 kişi başvuru yaptı.



AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK

"Malzeme Tamam Spora Devam" sloganıyla başlattığımız proje kapsamında amatör spor Kulüplerine 62 bin 946 adet malzeme desteği sağladık. 250'den fazla Amatör Spor Kulübüne malzeme desteğinin yanı sıra il dışı müsabakalara gitmeleri için ulaşım imkânı da sağladık.



SPOR'A GEL

ATLETİZM	FUTBOL	KARATE	SATRAH
BASKETBOL	GÜREŞ	KICK-BOKS	TAEKWONDO
ÇİMNASTİK	HENTBOL	KORT TENİSİ	VOLEYBOL
ÇİM HOKEYİ	JUDO	MASA TENİSİ	YÜZME
DART			

ÜCRETSİZ
12 Ay kesintisiz eğitim
8-14 yaş arası tüm çocuklarımızı bekliyoruz.

SPOR'A GEL

8-14 yaş arası **2.630** öğrencimize 17 (branşta Atletizm, Masa Tenisi, Futbol, Dart, Hentbol, Satranç, Voleybol, Yüzme, Kick Boks, Kort Tenisi, Basketbol, Çim Hokeyi, Jimnastik, Judo, Taekwondo, Karate, Güreş) 12 ay boyunca kesintisiz eğitim verilmesini sağladık.



İLÇELERİMİZE YENİ İTFAİYE ARAÇLARI KAZANDIRIYORUZ

Devlet Malzeme Ofisi'nden 6 adet İtfaiye aracı alımını gerçekleştirdik.

- 32 Metrelik Merdivenli Araç (2 Adet)
- Dar Alan Arazöz (1 Adet)
- Şehir Tipi Yangın Arazözü (2 Adet)
- Su Tankeri (1 Adet)



DESTEK BİZDEN ÜRETMEK SİZDEN

Yerel üreticiyi desteklemek amacıyla üreticilerimize toplamda;

- **18 bin adet** dut fidanı
- **100 adet** Süt Sağım makinesi
- **10 Adet** Badem Soyma Makinesi
- **10 Adet** Badem Silkme Makinesi
- **20 Adet** Üzüm Pres Makinesi
- **4 Adet** Hayvan Yıkama Banyoluğu
- **1 Adet** Badem Kırma Makinesi
- **30 adet** Bal Sağım Çadırı
- **17 adet** Bal Sır Alma Tezgahı Teknesi
- **18 adet** Bal Dinlendirme Kazanı
- **29 adet 4'lü** Bal Sağım Makinesi dağıtımını gerçekleştirdik.



YENİ ASFALT PLENTİMİZ İLE ÜRETİM KAPASİTESİNİ 3 KAT ARTIRDIK

11 Milyonluk maliyet ile yeni inşa ettiğimiz asfalt plantinin hizmete girmesiyle üretim kapasitesini 3 kat artırarak saatte **400 ton** sıcak asfalt üretimi gerçekleştiriyoruz.

Ulaşım konforunu arttırmak için kentin farklı noktalarında yürüttüğümüz çalışmalarda kullandığımız asfalt ile 70 günde 3/2 tasarruf sağladık.



ÇOCUK OYUN GRUBU VE PARKLARIN ONARIMI TAMAMLANDI

Çocuklarımızın daha güvenilir ve eğlenceli zaman geçirebilmeleri için parklarımızdaki oyun grup alanlarının bakım ve onarım çalışmalarını tamamladık.



ERGANİ YATILI KIZ KURAN KURSU YAPIMI

İlim öğrenme arzusundaki çocuklarımız, gençlerimiz için **10.000 m²**'lik alanda; zemin+4 kattan oluşan, 5.016 m² kapalı alana sahip aynı anda 126 kişinin faydalanabileceği Ergani Yatılı Kız Kur'an Kursu projesini tamamladık.



KULP İLÇEMİZE YENİ MEZARLIK ALANI

Kulp ilçemize 3 milyon lira harcama ile içerisinde sosyal donatıların da olduğu **13 bin metrekarelik** yeni bir mezarlık alanı için çalışmalarımızı tamamladık.



GÜNDÜZLÜ BAKIM MERKEZİ "MOLA EVİ" PROJESİ

Özel çocuklarımıza öz bakım becerileri ile günlük yaşam becerilerini kazandırmak ve ailelerinin hayatlarını bir nebze olsun kolaylaştırmak amacıyla Yenişehir (Şehitlik) ve Kayapınar İlçelerinde Gündüzlü Bakım Evi (mola evi) yapımını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



AKADEMİ ÜNİVERSİTE

Akademi Üniversite’de gençlere okudukları bölümlerle alakalı kariyer planlamasında destek sunmak amacıyla merkez Sur ilçesinde restorasyonu tamamlanan yapıyı öğrencilerin hizmetine sunduk. Profesyonel eğitimciler tarafından koordine edilecek Akademi Üniversite’de, kitap okumaları, şiir dinletileri, söyleşiler, konferanslar, panel ve münazara gibi faaliyetlerin de yapılacağı ortamı gençlerimize kazandırdık.



500 EVLER'E MODERN PARK

Kayapınar ilçesi 500 Evler 'de engelli vatandaşlarımızın da spor yapma imkânı bulacağı modern park çalışmalarını tamamladık. Toplam **8.000 m²** alan içerisinde; Dinlenme alanı, çocuk oyun alanı, spor alanları ve kent mobilyaları yer aldığı parkı 500 Evlerde oturan vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



DİCLE VADİSİ IŞIL IŞIL

Kırklar Dağı'nın eteklerindeki Dicle Vadi Park'ta başlattığımız çevre düzenleme çalışmalarını tamamladık.

Dicle Nehri boyunca yaklaşık 2000 dekarlık alan içerisinde; Cami, Restoran, etkinlik alanı, büfe, ateşli ve ateşsiz piknik alanları, yürüyüş yolları, fitness alanları, bisiklet yolları, oyun alanları, dinlenme alanları ve vatandaşların Diyarbakır Surlarını izleyebileceği seyir terası bulunmaktadır.



CAN DOSTLARIMIZA BEŞ YILDIZLI YUVA

- 17.054,00 m²'lik alan içersinde;
- 505,57 m² İdari Bina
- 134,34 m² Büyük Baş Hayvan Barınağı
- 246,20 m² Ameliyathane Binası
- 76,35 m² Kedi Evi Binası
- 16,00 m² Nizamiye Binası
- 51 adet Köpek Kulübesinin bulunduğu Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini tamamladık.



BİSMİL İSTASYON CADDESİ YENİLENDİ

Bismil İlçesinde yoğun şekilde kullanılan ve ilçenin en önemli ana caddelerinden biri olan İstasyon Caddesini A'dan Z'ye yenileyerek ilçenin çehresini değiştiren çalışmaları tamamladık. Yenileme çalışmaları kapsamında; 950 metre uzunluk ve 16 metre genişliğindeki İstasyon Caddesi'nin yollarına yaklaşık 5 bin 200 ton binder ve aşınma tabakası olmak üzere 2 kat asfalt serimi yaptık.



BİSMİL ESKİ HASTANE BİNASI DÖNÜŞÜM PROJESİ

Bismilli hemşerilerimiz için atıl durumda olan eski hastane binasını, içerisinde kreş, kadın-aile, gençlik-spor hizmetlerinin yanı sıra kültür ve sosyal işlerin yer aldığı hizmet binasına dönüştürme çalışmalarını tamamladık.



MİLLET BAHÇESİ BİSMİL İLÇEMİZE ÇOK YAKIŞTI

Bismil ilçemizde **85.000 dönümlük** alan içerisinde; Yürüyüş yolları, spor aletleri, macera parkuru, oyun alanları, oturma bankları, kamelya, piknik masalarının vb. bulunduğu Millet Bahçesi için çalışmalarımızı tamamladık.



ESNAFIMIZA DESTEK

3.570 Esnafa 1.500 TL. Nakdi Yardım yapıldı.

DESOB ve DTSO'ya Kayıtlı İşletmelerde 503 Kişiye 7.503 Kişiye Gıda Paketi desteği verildi



DBB MEZOPOTAMYA GURME VE YÖRESEL LEZZETLER FUARI'NDA

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin, bu yıl üçüncüsü düzenlenen Mezopotamya Gurme ve Yöresel Lezzetler Fuarı'na katılımını sağladık.

Rize'nin onur konuğu olduğu Mezopotamya Gurme ve Yöresel Lezzetler Fuarı, dengbeç divanı, halkoyunları, tulum, kemençe ve yöresel şarkılar eşliğinde kapılarını ziyaretçilere açtı. Büyükşehir Belediyesi'nin, yoğun ilgi gören standında ziyaretçilere Diyarbakir'ın tarihi ve kültürünü tanıtan materyaller hediye ettik.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİMİZ

12.595 aileye sosyal yardım kartı, 48.624 aileye gıda kolisi, 1.401 kişiye giysi yardımı yapıldı



YAŞLI DESTEK PROGRAMI

Yaşlı Destek Programı (YADES) kapsamında; yaşlılarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla

- 55 adet yatak,
- 9 adet tekerlekli sandalye,
- 41 yaşlımıza giysi yardımı,
- 4.800 hijyen ve temizlik paketi,
- 3.282 yaşlı ve bakıma muhtaç Vatandaşa evde bakım hizmeti verildi.



HEM ÜRETTİK HEM SERDİK

Öz Kaynaklarımızla 185 Bin Ton Asfalt Üreterek Yollarımıza Serdik



Merkez İlçe İmar Yollarımızda 20 Cadde Ve 5 Bulvarı'nın Asfalt Çalışması Tamamlandı



YETİŞTİRDİĞİMİZ AĞAÇLARLA KENTİ YEŞİLE BOYADIK

Kent Merkezine 38.360 Adet Ağaç dikimi Gerçekleştirdik



REFÜJLER VE KENTİ TUAL GİBİ BEZEDİK

Kent Merkezine 162.000 Adet Çalı, 3.500.000 Adet Mevsimlik Çiçek Ektik



KIRSALDA 11 BİN 200 KİLOMETRELİK YOLDA KAR KÜREME ÇALIŞMASI YAPTIK.

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı, kırsal ilçelerde 111 araç ve 190 personelle 24 saat esasına göre yaptığı çalışmada 1047 kırsal mahalleden 996'sının yolunu açtı. Ekipler, 51 kırsal mahalleye ulaşımı sağlamak için aralıksız çalıştı.

Ekipler, 5980 kilometrelik kırsal yol ağında yoğun kar yağışı açılan yolların tekrar kapanması nedeniyle 11 bin 210 kilometrelik kar küreme çalışması yaptı.



CAN DOSTLARA MAMA BIRAKILDI

Sokakta yaşayan 'Can Dostları' için çalışma başlatan Sağlık İşleri Daire Başkanlığı, ilçe belediyeleriyle yürüttüğü koordineli çalışmalarla belirli noktalarda köpek ve kedi maması bıraktı.



SOKAKTA KALANLAR OTELLERE YERLEŐTİRİLDİ

Soğuk havalarda vatandaşların mağdur olmaması için özel bir ekip oluşturan Zabıta Daire Başkanlığı, hastaneler, otogar, tren istasyonu, otobüs durağı, bankamatik ve parklarda yaşayan evsizlere yönelik çalışmalar yaptı.

Ekipler 1 Ocak'tan itibaren 80 kişiye 194 gün konaklama yapacağı için anlaşmalı otellere yerleőtirdi.



HAYVAN BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR TAMAMLANDI.

Mevcut haliyle günümüz ihtiyaçlarına cevap verememesi nedeniyle yenileme çalışması başlatılan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki çalışmaları tamamladık. Yeniden modern bir şekilde dizayn edilen 17 bin 54 metrekarelik merkezde, can dostların tedavilerinde kullanılmak üzere son teknoloji cihazlarla desteklenen tam teşekküllü merkezde; laboratuvar biriminde ultrason, kan sayım ve röntgen işlemlerinin gerçekleştirilebileceği yeni yuvada, 51 köpek kulübesi, kedi evi, büyükbaş hayvan barınağı ve idari binanın yer aldığı merkezin çalışmaları tamamlayarak hizmete açtık.



SURLARDAKİ RESTORASYON ÇALIŞMALARINDA KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN DÖNEMİNE AİT SU ŞEBEKESİ BULDUK.

3. etap restorasyon çalışmaları kapsamında yer alan 1-2-5-7 ve 8 No'lu burçların zemin katlarının tespiti ve drenaj sisteminin gerçekleştirilmesine yönelik yapılan kazıda, Kanuni Sultan Süleyman tarafından halkın su ihtiyacının karşılanması için 1543'te yaptırılan ve 1930 yılına kadar kentin ihtiyacını karşılayan su şebekesi bulundu.

Yapım tarzı ve biçimlerinden farklı dönemlere ait olduğu, en üstte bulunan künklerin yakın dönem Osmanlı dönemine, daha derinlerdeki künklerin ise Roma dönemine ait olduğu belirlendi.



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÖDÜLÜ DİYARBAKIR'IN

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin, Sur'larda 1'inci etap restorasyon çalışmalarıyla Tarihi Kentler Birliği'nin (TKB) layık gördüğü "Süreklilik" ödülünü aldı.



SURLARDA DİRİLİŞ DEVAM EDİYOR

Kentsel dönüşümden tarihi surların restorasyonuna kadar şehrin güzelleşmesi için 2021’de önemli projeleri hayata geçirdik. 1 yılında Diyarbakır’ın tarihi ve kültürel yapılarının ayağa kaldırılmasından kentsel çöküntü alanlarının şehre kazandırılmasına kadar birçok imar faaliyeti yürüttük.







ESNAFA HİJYEN VE TEMİZLİK EĞİTİMİ

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesince, yiyecek ve içecek sektöründeki çalışanlara yönelik düzenlenen hijyen ve temizlik eğitiminde başarılı olan kursiyerlere sertifika verdik.



ZERZEVAN KALESİ 2021 ULUSLARARASI GÖZLEM ETKİNLİĞİNE YOĞUN İLGİ

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, TÜBİTAK, Türkiye Uzay Ajansı (TUA), Diyarbakır Valiliği ve Karacadağ Kalkınma Ajansının desteğiyle düzenlenen ve 4 Eylül'e kadar süren "2021 Uluslararası Diyarbakır Zerzevan Gökyüzü Gözlem Etkinliği" çok sayıda yerli ve yabancı misafire ev sahipliği yaptı.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak							
Sorumlu Harcama Birimi			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.1.1	Diğer Masa modülünün mobil uygulamalar ile uyumlu hale getirilme oranı (Yüzde)	%	% 30	% 80	-	%0	%0	%0,00
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	1	%12,50
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	% 30	6	17	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%12,50
Faaliyetler									
Gerçekleştirilecek organizasyonların tanıtılmasına yönelik düzenlenecek reklam, etkinlik ve organizasyon faaliyetleri									
Yerel ve Ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulmasına yönelik faaliyetler									
Tüm başvuruların Halkla ilişkiler aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması									
Belediye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi (sosyal,görsel ve yazılı medya)									
Kurum faaliyetlerinin Web Tv, Web sayfası ve sosyal medya araçları tarafından halka duyurulması									
Etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması									
Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin yapılması									
Belediye çalışmalar hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme faaliyetleri									
Halkla ilişkiler birimlerimizin verimliliğini artırmak									
Vatandaşların yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi									

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesinden sadece bir performans göstergesi için belirlenen iki faaliyetten biri gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %12,50'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede gerçekleştirilemeyen performans göstergelerinin Pandemi'den kaynaklı kamuya açık yapılması gereken faaliyetlerden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 12,50'lik oranda (Çok Zayıf) gerçekleşmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu										
Çevre Yönetimi										
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak								
Hedef	2.1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak								
Sorumlu Harcama Birimi					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU										
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)		%	% 60	% 35	-	%15	%35	%60,00
PG	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)		%	% 25	% 20	-	%100	%20	%25,00
PG	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)		%	% 15	% 70	-	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%85,00
Faaliyetler										
Çevre temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi										
İl genelinde toplanan atıkların taşınması ve nihai bertarafı										
Sıfır Atık Projesi kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi										
Çevre denetim hizmetlerinin etkin yürütülmesi										
İlçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması										
Atıkların bertarafına ilişkin lisanslı firmalarla gerekli protokollerin yapılması										
Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi										
Gürültü Eylem Planının hazırlanması										
Hafriyat Yönetim Planının hazırlanması										

Performans Sonuçları Tablosu

Çevre Yönetimi

Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak							
Hedef	2.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak							
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	% 80	1	1,1	0	0	%0,00
PG	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	% 20	%45	-	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%0,00
Faaliyetler									
Yenilenebilir enerji santrallerinin kurulumu									
Güneş evinin tanıtımı ve enerjinin etkin kullanımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi									
İklim değişikliği eylem planının hazırlanması									
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi									

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 13 faaliyet belirlemiştir. Birim Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamayı amaç edinerek, çevre kirliliğini önleme ve atık miktarını azaltmayı birinci hedef olarak belirlemiştir. Birinci hedefi için belirlediği Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma performans gösterge hedef başarı oranı % 60, İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma hedef başarı oranı %25 ve Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkı için belirlenen performans hedefini ise gerçekleştirememiştir.

Birimin İkinci hedefi için belirlediği yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak hedefi başlığı altında bulunan; Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü ve İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması performans göstergelerinin hedef başarı oranı % 0 düzeyde kalarak gerçekleşmemiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 85 (Çok İyi), ikinci hedef için ise % 0'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kurumsal Gelişim									
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak							
Sorumlu Harcama Birimi					Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	%100	-	%100	%100,00	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetleri									
Hizmet binalarının temizliğine yönelik faaliyetler									
Tedarik işlemlerin ilişkin faaliyetler									
Kurumun fotokopi işlemlerinin yürütülmesi									

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Birim kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi kendisine amaç edinerek, kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak için belirlemiş olduğu performans göstergesi % 100 başarı ile gerçekleştirmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100'le (Çok Başarılı) gerçekleşmiştir.

Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kent Ekonomisi									
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek							
Hedef	7.2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak							
Sorumlu Harcama Birimi				Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	% 30	100	0	0	0	%0,00
PG	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	% 50	300	0	0	0	%0,00
PG	7.2.3	Kaybaalmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%0,00
Faaliyetler									
Girişimcilikle ilgili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi									
Halkla ilişkiler ve kent bilinci eğitimlerinin verilmesi									
Esnaf denetimleri ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılması									
İlgili esnafın etkinlik ve organizasyonlara katılımının sağlanması									
Teknik gezi ve deneyim paylaşımlarının organize edilmesi									
Kaybolmaya yüz tutan mesleklerin özendirilmesi amacıyla kurslar düzenlenmesi									
İlçe esnafının denetlenerek bilgilerinin derlenip arşivleme faaliyeti									

Esna ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi kendisine amaç edinerek kent ekonomisine katma değer sağlamayı hedeflemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kent ekonomisine katkı sağlamayı hedefleyerek planlanan çalışmalar pandemi kısıtlamalarından kaynaklı her ne kadar yapılamamış ise de planlama dışında başka çalışmalar yapılmıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 0'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kentleşme									
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak							
Hedef	1.5	Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak							
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.5.1	Rehabilitasyon projesi yapılan cadde veya sokak sayısı	Sayı	% 100	1	0	0	9	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Maliyet çalışmalarının yapılması									
Uygulama projelerinin hazırlanması									

Performans Sonuçları Tablosu									
Ulaşım Erişim									
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak							
Hedef	3.5	Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek							
Sorumlu Harcama Birimi					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.5.1	Kırsal ilçelerde yapımı tamamlanan otogar sayısı	Sayı	% 100	1	2	0	2	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Maliyet çalışmalarının yapılması									
Uygulama projelerinin hazırlanması									

Performans Sonuçları Tablosu									
Kültürel ve Sosyal Yaşam									
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak							
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak							
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.3.1	Yapılan hayvan barınağı sayısı	Sayı	% 50	1	0	0	2	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Maliyet çalışmalarının yapılması									
Uygulama projelerinin hazırlanması									
Performans Sonuçları Tablosu									
Kurumsal Gelişim									
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması							
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.8.1	Yapılacak yol şeffikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	1	0	0	0	%0,00
PG	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	1	0	5	83	%10,00
PG	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%50	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%10,00
Faaliyetler									
Etüt ve proje çalışmaları									

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme, Ulaşım Erişim, Kültürel ve Sosyal Yaşam ile Kurumsal Gelişim eksenli başlığı altında; 4 Amaç, 4 Hedef, 7 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir.

Birim birinci hedefi olan Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak, ikinci hedefi Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek ve üçüncü hedefi Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak hedeflerinin altında bulunan 3 performans göstergesinin üçünün de hedef başarı oranı % 100 başarı ile gerçekleşmiştir.

Birimin dördüncü hedefi; Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması hedefi için 3 performans göstergesi planlanmıştır. Birinci performans göstergesi; Yapılacak yol şeffikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısının performans göstergesi olarak gerçekleşmemiş olup, ikinci Performans göstergesi olarak belirlenen; Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı göstergesi ise hedefe yakın tamamlanmıştır. Üçüncü performans göstergesi olarak belirlenen; Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı için belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci, ikinci ve üçüncü hedef için % 100 (Hedef Üstü), dördüncü hedef ise % 10'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu											
Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak									
Hedef	6.2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi					Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri					Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.2.1	Açılacak Bilgi Evi sayısı			Sayı	% 40	2	1	0	3	%40,00
PG	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı			Sayı	% 25	375.000	302.523	115.940	545.276	%25,00
PG	6.2.3	Organize edilecek yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı			Sayı	% 30	10	2	8	26	%30,00
PG	6.2.4	Okul ve spor kulüplerine yapılacak ayni ve nakdi yardım sayısı			Sayı	% 5	10	2	6	10	%5,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi											
Spor ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi											
Sınavlara hazırlık ve eğitim destek programlarının düzenlenmesi											
Yaz kamplarının düzenlenmesi											
Herkes için spor eğitimi ve erişim imkanlarının genişletilmesi											
Spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi											
Uluslararası, Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi											
Judo okulu faaliyetlerinin yürütülmesi											
Okul ve spor kulüplerinin desteklenmesi											

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 9 faaliyet belirlemiştir. Birim Açılacak Bilgi Evi Sayısı, Eğitim ve Spor Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı, Organize Edilecek Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinlik sayısı ve Okul ve Spor Kulüplerine yapılacak ayni ve nakdi yardım sayısı için belirlemiş olduğu hedeflerin çok üstünde gerçekleşme yaparak hedeflerine ulaşmıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu

Kentleşme

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak							
Hedef	1.1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak							
Sorumlu Harcama Birimi			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%30	%5	%10	%30	%25,00
PG	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%20	%25	%10	%20	%25,00
PG	1.1.3	İl Geneli Yeni Hâlihazır Haritaların Üretilme Oranı (Yüzde)	%	%25	%50	%0	%0	%50	%25,00
PG	1.1.4	Dijital Arşivin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%25	%10	%25	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
1/25.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması									
1/5.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması									
Nazım imar planları ile uyumlu 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmasını sağlamak									
Halihazır haritaların güncellenmesi									
Dijital imar planı, halihazır ve jeolojik-jeoteknik harita arşivinin oluşturulması									
Kent Bilgi Sisteminin sürdürülebilir bir biçimde kullanılması ve güncellenmesi									
İl geneli numaratajın Mekansal Adres Kayıt Sisteminine uyumlu hale getirilmesi projesi									

Performans Sonuçları Tablosu									
Kentleşme									
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak							
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak							
Sorumlu Harcama Birimi				İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	25	%50,00
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	25	0	0	20	%32,00
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	3	0	1	3	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%92,00
Faaliyetler									
Büyükşehir belediye hizmet binalarının deprem analizinin yapılması									
Kentsel Dönüşüm projelerinin yürütülmesi									
Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi									
Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyonunun yapılması									
İmar denetim faaliyetleri									

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak amacı ile Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak ve Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 7 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 12 faaliyet belirlemiştir. Birim Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmayı hedeflediği birinci hedefinde yer alan üç performans göstergesinin üçünü de % 100 gerçekleşme ile tamamlamış. Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak olan ikinci hedefinin altında yer alan Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü ve Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı hedeflerini % 100 gerçekleşme, Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü ise hedefe yakın gerçekleşme ile tamamlamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef % 100 (Çok İyi), ikinci hedef için ise % 92'de (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kurumsal Gelişim									
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek							
Sorumlu Harcama Birimi				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	7	3	0	14	%40,00
PG	8.4.2	Personelin özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	%60	%25	-	%80	%30	%60,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek									
Kurum personelinin özlük işlemlerini yürütmek									
Personel Bilgi Sistemi veri girişi faaliyetleri									

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek amaç edinerek, İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için; 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek hedefinin altında bulunan; Verilecek hizmet içi eğitim sayısı ve Personelin özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılma oranı performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu

Kentleşme

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak								
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek								
Sorumlu Harcama Birimi				İtfaiye Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU										
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyiliştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	10	59	5	6	%60,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%60,00	
Faaliyetler										
Anız yangınları ve boğulma vakaları için tedbirler alınması										
Bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi										
Afet ve acil durumlara müdahale faaliyetleri										
Yangından koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması (Hidrant)										
Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması										
Denetim ve uygunluk faaliyetlerinin yürütülmesi										
İtfaiye çağrı sisteminin dijitalleştirilmesi faaliyetleri										

İtfaiye Dairesi Başkanlığı Performans Programında, Kentleşme eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek hedefi altında yer alan İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı performans göstergesi % 60 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 60'ta (İyi) gerçekleşmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu										
Kültürel ve Sosyal Yaşam										
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak								
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim olarak güçlenmesini sağlamak								
Sorumlu Harcama Birimi				Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU										
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı		Sayı	%25	250	220	171	629	%25,00
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı		Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	6.882	%25,00
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı		Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	5.180	%10,79
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı		Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028	%18,93
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%79,72
Faaliyetler										
Güçlü kadınlar güçlü yarınlar çalışmaları faaliyetleri										
Aile okulu çalışmaları faaliyetleri										
Hayatı tutan kadınlar projesinin yürütülmesi										
Aile danışmanlığı ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi										
İkinci annem projesinin yürütülmesi										
25 Kasım ve 8 Mart vb. günlerde etkinlik ve farkındalık çalışmalarının yapılması										
Kadınlara yönelik ekonomik ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi										

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim olarak güçlenmesini sağlamayı kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir.

Birim düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı ve Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı performans göstergeleri için belirlediği hedefin üstünde % 100 gerçekleşme ile tamamlamış. Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı ve Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı performans göstergeleri için ise hedefinin altında kalmıştır. Pandemi nedeni ile her ne kadar bazı göstergeler hedefinin altında gerçekleşme ile tamamlanmış olsa da birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 79,72'de (İyi) gerçekleşmiştir.

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kurumsal Gelişim									
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak							
Sorumlu Harcama Birimi				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	% 3,00	%21,93	%0,00	%128,37	%42,86
PG	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	% 5	%50	%14,29	%45,45	%28,57
PG	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	% 0,50	%3,66	%8,65	%2,25	%28,57
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi									
Talebe bağlı arazi tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi									
Kurulacak şirket ve katılım sağlanılacak işletme, iştirak ve birlik işlemlerinin yürütülmesi									
Hibe çağrılarının takibinin ve başvurularının yapılması									

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak hedefinin altında; Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı, Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı ve Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı performans göstergeler hedefin üstünde % 100 gerçekleşme ile tamamlanmıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu

Kent Ekonomisi

Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek							
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak							
Sorumlu Harcama Birimi		Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	30	%20,00
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	15	%20,00
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	500	864	2.200	500	%20,00
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	500	1.000	2.500	500	%20,00
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzelenek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	50	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00

Faaliyetler

Tarımsal ve Hayvansal üretimin geliştirilmesi ile ilgili projelerin desteklenmesi
Tarımsal amaçlı entegre projelerin desteklenmesi (kooperatif ve birliklerin muhtarlkların)
Sulama Tesisi ve Hayvan İçme Suyu Göleti Yapımı Bakımı Onarımının yapılması
Hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması ve danışmanlık faaliyetlerinin verilmesi
Muhtarlar ve üreticiler ile talep ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması
Ulusal fuar ve festivallere katılım sağlanması, tanıtım yapılması ,festival ve etkinlik düzenlenmesi
Ancılığın ve ipekböckçiliğinin desteklenmesi
Bağcılık ve seracılık geliştirilmesine yönelik projelerin uygulanması ve desteklenmesi
Aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi
Aromatik bitkilerin ve ürünlerin üretimine yönelik projelerin desteklenmesi
Doğal ürün pazarlarının yaygınlaştırılması

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi amaç edinerek, Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 11 faaliyet belirlemiştir. Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak hedefinin altında belirlenen göstergelerden; İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarımı, Tarımsal Amaçlı Sulama Tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı, Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi sayısı, Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş sayısı ve Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı performans göstergelerini % 100 gerçekleştirme ile tamamlanmıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kültürel ve Sosyal Yaşam									
Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek							
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek							
Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%50	%0	%0	%0	%0,00
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	86	%25,00
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	2	%40,00
PG	4.1.4	Kültür ve sanat portalı sistemin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%50	-	%50	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%65,00
Faaliyetler									
Tiyatro faaliyetlerinin yürütülmesi									
Arşiv ve Müzecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi									
Turizm ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi									
Sanatsal eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi									
Sergi, festival ve sinema gösterimleriKonser organizasyonları									
Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi									
Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi									

2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmeyi amaç edinerek, Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmeyi hedeflemiştir. Bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için; Tiyatro, Arşiv ve Müzecilik, Turizm ve tanıtım, Sanatsal eğitim, Sergi, festival ve sinema gösterimleri, Konser organizasyonları, Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi, Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmüştür. Birim belirlediği 4 performans göstergenin ikisini hedefinin üstünde, ikisine de başlayamamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 65 (İyi) gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kurumsal Gelişim									
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak							
Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%91,5	%90	%91,06	%95,39	%40,00
PG	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%1	%10	%0,00	%42,00	%30,00
PG	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%2,93	%19,53
PG	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%102,58	%5,00
PG	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%77	%69,05	%64,90	%106,16	%5,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%99,53
Faaliyetler									
İl mülki sınırları içerisindeki ilan reklam mükeleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi									
Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi									
Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması									
Stratejik plan, Peformans programı ve Faaliyet raporlarının hazırlanması									
Teknolojik altyapının iyileştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmesi									

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Birimin belirlediği performans göstergelerinden; Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı, Öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı, Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı ve Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı göstergeleri hedefinin üstünde % 100 gerçekleşme ile tamamlanmıştır. Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı hedefine yakın çok iyi düzeyde gerçekleştirilmiştir. Daire başkanlığı 2021 performans göstergeleri için belirlediği hedeflerin 4'ünü hedefin üstünde, birini ise hedefine yakın bir oran ile gerçekleştirmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 99,53'le (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Çevre Yönetimi									
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak							
Hedef	2.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak							
Sorumlu Harcama Birimi				Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	54.438	4.213.262	132.300	4.193.849	%50,00
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	16	%35,00
PG	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	3	3	8	1	%1,67
PG	2.3.4	Yeni oluşturulacak fidanlık ve sera üretim alanı miktarı (Metre Kare)	Sayı	%5	50.000	27.000	0	26.000	%2,60
PG	2.3.5	Üretilcek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	45.000	904.102	1.650.000	3.025.000	%5,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%94,27
Faaliyetler									
Yeşil alanların artırılması									
Sorumluluk alanlarımızda bakım ve onarım yapılması									
Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj v.b yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi									
Atölye, hangar ve su dolun tesisi yapılması									
Kapalı sera ve sera tünellerinin artırılması									
Yeşil alanların ihtiyaç duyduğu fidan, çiçek ve çalı bitkilerinin kentin kendi öz üretimi ile karşılanması									
Yeni park alanlarının yapılmasıBitki (ağaç, çalı, mevsimlik çiçek) dikimi yapılması									

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlayarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumayı hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak hedefi altında yer alan performans göstergelerinin üçünü hedef üstünde, birini hedefine yakın Çok İyi ve ikisini de hedefinin altında gerçekleştirmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 94,27'de (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kültürel ve Sosyal Yaşam									
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak							
Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak							
Sorumlu Harcama Birimi				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	13.000	10.100	12.005	14.366	%10,00
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	16	15	16	16	%35,00
PG	6.1.3	Mezarlık Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%70	-	%10	%65	%27,86
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.700	4.305	5.852	5.216	%15,00
PG	6.1.5	İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı (Yüzde)	%	%10	%10	-	%90	%100	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%97,86
Faaliyetler									
Vetenerlik hizmetleri faaliyetleri									
İş yeri gıda ve ruhsat denetimleri ve iş başı eğitimlerinin yürütülmesi									
Defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil faaliyetlerinin yürütülmesi									
Vektör Mücadele hizmetlerinin yürütülmesi									
İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli çalışmalarının yürütülmesi									

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak hedefine bağlı belirlenen performans göstergeleri; Yapılacak işyeri denetimleri sayısı % 10 hedef üstü, Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı % 35 hedefinde çok iyi, Mezarlık Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı % 27,86 performans hedefine yakın Çok İyi, Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı % 15 performans hedefinin üstünde ve İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı % 10 performans hedefinde çok iyi düzeyde gerçekleştirilmiştir. Birim veterinerlik hizmetleri, işyeri gıda ve ruhsat denetimleri ve iş başı eğitimleri, defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil faaliyetlerinin yürütülmesi, vektör ile mücadele hizmetlerinin yürütülmesi ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli görülen faaliyetler yürütülmüştür.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 97,86 (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak							
Hedef	5.1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek							
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	125.000	110.500	0	516.000	%10,00
PG	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	58.500	31.000	41.131	28.381	%14,55
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	300	137	2.432	674	%20,00
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.900	1.690	1.194	2.621	%20,00
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanacak kişi sayısı	Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	63.274	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%84,55
Faaliyetler									
İftar çadın faaliyetlerinin yürütülmesi									
Çölyak hastalarına yönelik glutensiz ürünlerin dağıtılmasının yapılması									
İkram çeşmelerindeki hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi									
Seyyar Mutfak Tırında toplu ikram faaliyetlerinin yürütülmesi									
Ayni ve nakdi yardımların yapılması									
Yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi									
Giysi Bankası hizmetlerinin verilmesi									
Mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi									
Misafirhane hizmetlerinin verilmesi									
Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi									

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak							
Hedef	5.2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak							
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	21	6	31	57	%30,00
PG	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	9	%15,00
PG	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	550	0	0	0	%0,00
PG	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanacak engelli birey sayısı	Sayı	%10	110	9	0	0	%0,00
PG	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	8.250	1.848	3.770	7.828	%33,21
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%78,21
Faaliyetler									
Engelli bireylere ve engelli yakınlarına yönelik psikososyal destek, engelli hakları ve danışmanlık hizmetleri ile eğitimlerin verilmesi									
Engelsiz bireylere işaret dili eğitimi verilmesi									
Sesli kütüphanedeki eser sayısının artırılması									
İlimizin engelli dostu kent çalışmaları yürütmek									
Engelli ve engelli yakınlarına yönelik yapılan şenlik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi									
Engelli servis aracı sayısının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi									
Kurumlar arası ortak veri tabanına erişim sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi									

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak							
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek							
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	4	2	6	7	%25,00
PG	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	4	2	2	3	%18,75
PG	5.3.3	Destek merkezinden faydalananak çocuk sayısı	Sayı	%25	440	370	558	620	%25,00
PG	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%93,75
Faaliyetler									
Çocuklara yönelik kültürel, sosyal, sanat ve atölyelerinin düzenlenmesi									
Atölyelere katılan çocukların ailelerine aile danışmanlığı hizmetinin verilmesi									
Çocuk etkinliklerinin düzenlenmesi (Tiyatro ve sinema gösterisi, gezi)									
Sınavlara hazırlıkta destekleyici eğitimlerin verilmesi (İngilizce, Türkçe, Matematik) kursların açılması									
Destek merkezi ve oyun odalarında etkinliklerin yapılması									

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek, Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak, Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 14 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 22 faaliyet belirlemiştir.

İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan destekleyen birinci hedefinin altında bulunan birinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci performans göstergelerini hedefin üstünde, ikinci performans göstergesini hedefine yakın orta düzeyde gerçekleştirmiştir.

Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmayı hedefleyen ikinci hedefinin altında 5 performans belirlenmiştir. Bu performans göstergeleri; Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs hedef üstü, Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi hedefinin üstünde gerçekleşmiştir. Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı ve Sesli kütüphaneden faydalanan engelli birey sayısı için belirlenen hedefler gerçekleştirilmemiştir. Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet için belirlenen hedefe yakın Çok iyi düzeyde gerçekleşme olmuştur. Pandemi kısıtlamalarından kaynaklı kimi performans göstergeleri hedefinin altında kalmış bazılarına da başlanamamıştır.

Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini destekleyen 3'üncü ve son hedefinin altında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlen birinci, üçüncü ve dördüncü performans göstergeleri hedeflerinin üstünde, ikinci performans göstergesi için ise hedefine yakın gerçekleşme olmuştur.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 84,55 (Çok İyi), ikinci hedef % 78,21 (İyi) ve üçüncü hedef için % 93,75'de (Çok İyi) gerçekleşmeyi sağlamıştır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu											
Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi					Ulaşım Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri					Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)			%	%30	%10	-	%10	%0	%0,00
PG	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)			%	%30	%10	-	%0	%0	%0,00
PG	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)			%	%40	%20	%30	%30	%10	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%20,00
Faaliyetler											
Akıllı şehirler sistemi projesinin yürütülmesi											
Ulaşım bilgilendirme sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması											

Performans Sonuçları Tablosu											
Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak									
Sorumlu Harcama Birimi					Ulaşım Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri					Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.2.2	Ulaşım Master Planı revizyon oranı (Yüzde)			%	%60	%30	%0	%100	%97	%63,16
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)			%	%15	%5	%0	%5	%33	%15,79
PG	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)			%	%5	%5	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)			Sayı	%15	66	71	15,76	66	%15,79
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%94,74
Faaliyetler											
Ulaşım Master Planı revizyon ve uygulama faaliyetleri											
Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının yürütülmesi											
Toplu taşıma araçlarının standartlara uygun hale getirilmesi											
Kayıt dışı toplu taşımayı engellenemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi											
Ulaşım güvenliği ve konforunun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi											
Çevre dostu ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi											

Performans Sonuçları Tablosu											
Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)			%	%10	%30	-	%0	%95	%14,29
PG	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)			%	%60	%30	-	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%14,29
Faaliyetler											
Raylı sistem uygulama projesinin revize edilmesi											
Raylı sistem uygulama işinin yapılması											
Raylı sistem hattı boyunca trafik düzenlemesinin yapılması											

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak, Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak, Raylı sistem projesini hayata geçirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 11 faaliyet belirlemiştir. Birinci hedefin altında bulunan; Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı ve Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı performans göstergeleri için faaliyet yapılmamıştır. Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı hedefi için % 50 düzeyinde gerçekleşme olmuştur.

İkinci hedefin altında bulunan; Ulaşım Master Planı revizyon oranı, Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı ve Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi performans göstergeleri hedef ve hedef üstü tamamlanmış. Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı hedefi için faaliyet yapılmadığından gösterge hedef altı Çok zayıf kalarak gerçekleşmemiştir.

Üçüncü hedefin altında bulunan; Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranının hedef başarı oranı %14,29, Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı göstergesi için gerçekleşme olmadığından performansın hedefe etkisi olmamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 20 (Çok zayıf), ikinci hedef % 94,74 (Çok İyi) ve üçüncü hedef ise % 14,29'da (Çok Zayıf) gerçekleşmiştir.

Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kurumsal Gelişim									
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek							
Hedef	8.5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek							
Sorumlu Harcama Birimi				Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.5.1	Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı (Metrekare)	Sayı	%40	100	100	-	-	%0,00
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%80	-	%0	%0	%0,00
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%20	-	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%0,00
Faaliyetler									
Arşiv Standartlarına uygun yer tahsisinin gerçekleştirilmesi									
Dijital arşiv sisteminin kurularak devreye alınması									
Meclis kararlarının Web sitesinde yayınlanması									

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi birimin amacı olarak belirlemiş olup, Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenine başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek hedefi altında belirlemiş olduğu; Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı ve Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı göstergeleri için gerçekleşme olmadığından performansın hedefe etkisi olmamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 0'da (Çok Zayıf) kalmıştır.

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Ulaşım Erişim									
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak							
Hedef	3.4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek							
Sorumlu Harcama Birimi				Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	1	0	5	31	%5,00
PG	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	29%	0%	%4,63	%11,37	%11,76
PG	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	18%	%1	%0,00	%17,47	%38,82
PG	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%7	%28,82	%23,33	%22,03	%15,00
PG	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%34	%2,00	%1,07	%11,29	%3,32
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%73,90
Faaliyetler									
Kent geneli (merkez ilçeler) yollarda altyapı, üstyapı, kaldırım, bordür, aydınlatma ve peyzaj faaliyetlerinin yürütülmesi									
Kırsal Mahalle Yollarında Asfalt Yenileme, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması									
Yapılacak işler ile ilgili etüd proje çalışmalarının yapılması									
Altyapıya yönelik koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi									
Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi ve kara taşıtının alınımının yapılması									
Kış Şartları ve Doğal Afetlerde Yol Bakım ve Onarımının Yapılması									
Kırsal mahalle yollarının envanter bilgilerinin güncellenmesi									

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamayı amaç, Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmeyi ise hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek hedefi altında bulunan; Yeni açılan imar yolu uzunluğu hedef üstünde, Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı hedef altında, Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı hedefe yakın, Bakım onarımı yapılan yol oranı hedef üstünde ve Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı hedef altında gerçekleşmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 73,90'da (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Sonuçları Tablosu									
Kentleşme									
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak							
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek							
Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	1.500	15.500	18.539	4.123	%20,00
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	1.000	13.500	5.410	6.701	%20,00
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	1.000	15.000	15.680	16.743	%20,00
PG	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	500	15.000	7.137	17.200	%20,00
PG	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	5.500	40.000	70.379	60.674	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00
Faaliyetler									
Denetimlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi									

Zabıta Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamayı amaç edinerek, Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2021 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 faaliyet belirlemiştir. Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek hedefinin altında; Denetlenecek işyeri sayısı, Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı, Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı, İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı ve Denetlenecek araç sayısı performans göstergeleri hedef üstü gerçekleşme ile tamamlanmıştır.

Belirlenen göstergeler için verilen hedefler yakalanmış olsa da, planlama eksikliği ve öngörülmeyen nedenlerden dolayı hedeflerde ciddi sapmaların olduğu görülmektedir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

İ. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan, planın ilk yılının değerlendirmesinde yer alan tüm amaç, hedef ve göstergelerle birlikte ilk çeyrekte, birim bazlı olarak performans takip programı için hazırlanan izleme şablonuna birimlerden üç ayda bir gelen faaliyetler işlenmiştir. Yılsonu itibarıyla 2021 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak hedefinin altında ve üstünde gerçekleşen performans göstergeleri rapor edilmiştir. Bu şekilde üçer aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlemesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planında 8 amaç 32 hedef ve 109 performans göstergesi belirlenmiştir. 2021 yılı Performans değerlendirmesinde Stratejik Planın Amaç ve Hedeflerin tamamına ilişkin 104 performans göstergesi için değerlendirme yapılmıştır. Stratejik planın 2021 yılı Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumu değerlendirilmesi sonucunda; 104 performans göstergesinin % 44,23'nü oluşturan 46 gösterge hedefi geçerek 'Hedef Üstü', % 22,12'sini kapsayan 23 gösterge öngörülen hedefte 'Çok İyi', % 2,88'sini içeren 3 gösterge 'İyi', % 5,77'sini kapsayan 6 gösterge 'Orta', % 2,88'ini kapsayan 3 gösterge 'Zayıf' ve % 22,12'sini oluşturan 26 gösterge ise 'Çok Zayıf' bir değer ile yılsonu hedefini tamamlamıştır.

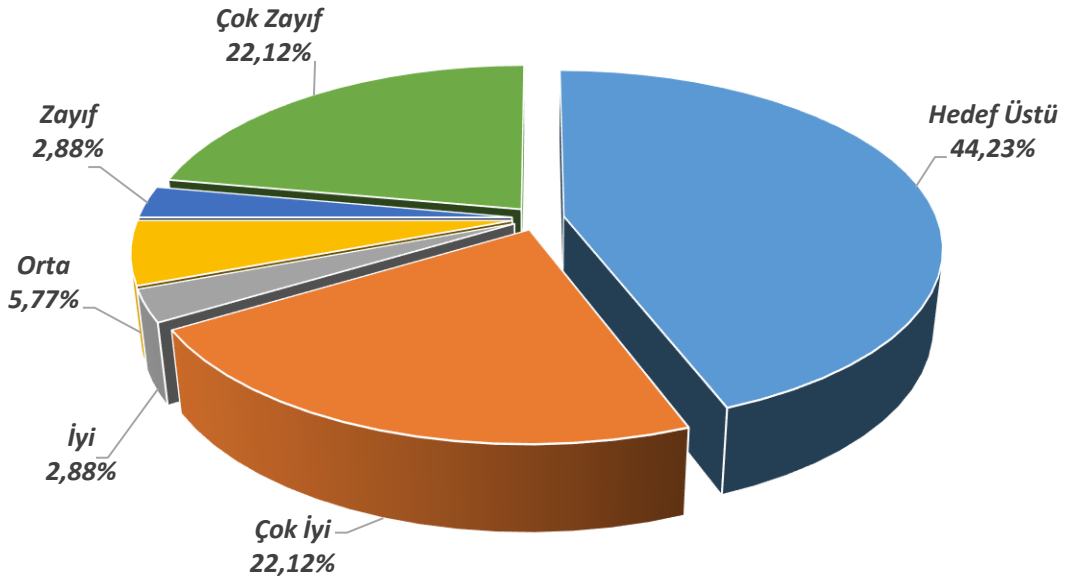
2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 107 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planımızda; 2020 yılında 88 performans göstergesi ve bu göstergelere bağlı faaliyet gerçekleştirilirken, 2021 yılında bu sayı 104 Performans Göstergesine çıkarılmıştır. Bir önceki yıla göre %18 artış ile 104 performans göstergesi ile faaliyetler gerçekleşmiştir. Kısmi olarak pandemi koşullarının hafiflemesi çalışmalarımıza etki ettiğinin göstergesi olarak düşünebiliriz. Genel olarak planın ilk yılını değerlendirdiğimizde gerçekleştirilmeyen ya da hedefinin çok altında kalan performans göstergeleri; pandemi, planlama yetersizliği, yıl içinde farklı hizmet önceliklerinin ortaya çıkması ve bütçe dengesi gibi nedenlere bağlı olarak gerçekleştirilemediğini söyleyebiliriz. Stratejik Planın ilk iki yılına ilişkin bir değerlendirme yapacak olursak pandemi koşullarına rağmen belirlenen hedeflere ve hedeflere yakın gerçekleştirmelerde artış olduğunu belirtebiliriz.

Yukarıda sayılan sebepler ile gerçekleştirilemeyen ya da hedefinin altında kalan Performans göstergeleri olmasına rağmen Kurumun 2021 performans göstergelerinin genel başarı oranı % 75 'İyi' derecede gerçekleşmiştir.

2021 PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

DÜZEYİ	GÖSTERGE SAYISI	YÜZDELİK PAYI
Hedef Üstü	46	% 44,23
Çok İyi	23	% 22,12
İyi	3	% 2,88
Orta	6	% 5,77
Zayıf	3	% 2,88
Çok Zayıf	23	% 22,12
TOPLAM	104	% 100,00

Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Düzeyi Dağılımı



Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu ve Açıklama	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
% 101 ve üstü	Hedefin üzerine çıkan performansı ifade eder.	Hedef Üstü	6
% 81-100	Hedefe ulaşmış ve hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	Çok iyi	5
% 61-80	Hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	İyi	4
% 41-60	Hedefin orta düzeyde gerçekleştiğini ifade eder	Orta	3
% 21-40	Hedefin yetersiz düzeyde kaldığını ifade eder	Zayıf	2
% 0-20	Hedefin başarısız olduğunu ifade eder	Çok Zayıf	1

ii. Performans denetim sonuçları

Sıra No	Kısa Kod	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Düzeyi
1	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulum oranı (Yüzde)	%	% 40	% 10	-	%100	%33	% 100	Hedef Üstü
2	1.5.1	Rehabilitasyon projesi yapılan cadde veya sokak sayısı	Sayı	% 100	1	0	0	9	% 100	Hedef Üstü
3	3.5.1	Kırsal ilçeelerde yapıımı tamamlanan otogar sayısı	Sayı	% 100	1	2	0	2	% 100	Hedef Üstü
4	6.3.1	Yapılan hayvan bannağı sayısı	Sayı	% 50	1	0	0	2	% 100	Hedef Üstü
5	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	1	0	5	83	% 100	Hedef Üstü
6	6.2.1	Açılacak Bilgi Evi sayısı	Sayı	% 40	2	1	0	3	% 100	Hedef Üstü
7	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	% 25	375.000	302.523	115.940	545.276	% 100	Hedef Üstü
8	6.2.3	Organize edilecek yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	% 30	10	2	8	26	% 100	Hedef Üstü
9	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	7	3	0	14	% 100	Hedef Üstü
10	8.4.2	Personelin özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	%60	%25	-	%80	%30	% 100	Hedef Üstü
11	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	250	220	171	629	% 100	Hedef Üstü
12	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	6.882	% 100	Hedef Üstü
13	8.6.1	Daire başkanlığına elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	% 3,00	%21,93	%0,00	%128,37	% 100	Hedef Üstü
14	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	% 5	%50	%14,29	%45,45	% 100	Hedef Üstü
15	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	% 0,50	%3,66	%8,65	%2,25	% 100	Hedef Üstü
16	4.1.2	İlçeelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	86	% 100	Hedef Üstü
17	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	2	% 100	Hedef Üstü
18	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%91,5	%90	%91,06	%95,39	% 100	Hedef Üstü
19	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%1	%10	%0,00	%42,00	% 100	Hedef Üstü
20	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%102,58	% 100	Hedef Üstü
21	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%77	%69,05	%64,90	%106,16	% 100	Hedef Üstü
22	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	54.438	4.213.262	132.300	4.193.849	% 100	Hedef Üstü
23	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	16	% 100	Hedef Üstü
24	2.3.5	Üretilen fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	45.000	904.102	1.650.000	3.025.000	% 100	Hedef Üstü
25	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	13.000	10.100	12.005	14.366	% 100	Hedef Üstü
26	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.700	4.305	5.852	5.216	% 100	Hedef Üstü
27	6.1.5	İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı (Yüzde)	%	%10	%10	-	%90	%100	% 100	Hedef Üstü
28	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	125.000	110.500	0	516.000	% 100	Hedef Üstü
29	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	300	137	2.432	674	% 100	Hedef Üstü
30	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.900	1.690	1.194	2.621	% 100	Hedef Üstü
31	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanan kişi sayısı	Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	63.274	% 100	Hedef Üstü
32	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	21	6	31	57	% 100	Hedef Üstü
33	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	9	% 100	Hedef Üstü
34	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	4	2	6	7	% 100	Hedef Üstü
35	5.3.3	Destek merkezinden faydalanan çocuk sayısı	Sayı	%25	440	370	558	620	% 100	Hedef Üstü
36	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21	% 100	Hedef Üstü
37	3.2.2	Ulaşım Master Planı revizyon oranı (Yüzde)	%	%60	%30	%0	%100	%97	% 100	Hedef Üstü
38	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%5	%0	%5	%33	% 100	Hedef Üstü
39	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%30	-	%0	%95	% 100	Hedef Üstü
40	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	1	0	5	31	% 100	Hedef Üstü
41	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%7	%28,82	%23,33	%22,03	% 100	Hedef Üstü
42	1.4.1	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	%20	1.500	15.500	18.539	4.123	% 100	Hedef Üstü
43	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	1.000	13.500	5.410	6.701	% 100	Hedef Üstü
44	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenen araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	1.000	15.000	15.680	16.743	% 100	Hedef Üstü
45	1.4.4	İlgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	500	15.000	7.137	17.200	% 100	Hedef Üstü
46	1.4.5	Denetlenen araç sayısı	Sayı	%20	5.500	40.000	70.379	60.674	% 100	Hedef Üstü
47	8.2.2	Dijital Felaket Kurtarma merkezinin oluşturulma oranı (Yüzde)	%	% 15	% 100	-	%0	%100	% 100	Çok İyi
48	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulum oranı (Yüzde)	%	% 60	% 35	-	%15	%35	% 100	Çok İyi
49	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulum oranı (Yüzde)	%	% 25	% 20	-	%100	%20	% 100	Çok İyi
50	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılama oranı (Yüzde)	%	%100	%100	-	%100	%100	% 100	Çok İyi
51	6.2.4	Okul ve spor kulüplerine yapılacak aynı ve nakdi yardım sayısı	Sayı	% 5	10	2	6	10	% 100	Çok İyi
52	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%30	%5	%10	%30	% 100	Çok İyi
53	1.1.3	İl Genel Yeni Hâlihazır Haritaların Üretileme Oranı (Yüzde)	%	%25	%50	%0	%0	%50	% 100	Çok İyi
54	1.1.4	Dijital Arşivin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%25	%10	%25	% 100	Çok İyi
55	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	25	% 100	Çok İyi
56	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	3	0	1	3	% 100	Çok İyi
57	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet, Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	30	% 100	Çok İyi
58	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalananak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	15	% 100	Çok İyi
59	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	500	864	2.200	500	% 100	Çok İyi
60	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	500	1.000	2.500	500	% 100	Çok İyi
61	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	50	% 100	Çok İyi

Sıra No	Kısa Kod	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Hedefi	2019 Yılı Gerçekleşen	2020 Yılı Gerçekleşen	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Başarı Düzeyi
62	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	16	15	16	16	% 100	Çok İyi
63	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	66	71	15,76	66	% 100	Çok İyi
64	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%20	%25	%10	%20	% 100	Çok İyi
65	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%2,93	% 98	Çok İyi
66	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	18%	%1	%0,00	%17,47	% 97	Çok İyi
67	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	8.250	1.848	3.770	7.828	% 95	Çok İyi
68	6.1.3	Mezarlık Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%70	-	%10	%65	% 93	Çok İyi
69	8.2.1	Kurumun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenme oranı (Yüzde)	%	% 40	% 100	-	%85	%84	% 84	Çok İyi
70	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	25	0	0	20	% 80	İyi
71	5.4.4	Üretim ve meslek edinme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028	% 76	İyi
72	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların allerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	4	2	2	3	% 75	İyi
73	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	10	59	5	6	% 60	Orta
74	2.3.4	Yeni oluşturulacak fidanlık ve sera üretim alanı miktarı (Metre Kare)	Sayı	%5	50.000	27.000	0	26.000	% 52	Orta
75	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	1	% 50	Orta
76	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%20	%30	%30	%10	% 50	Orta
77	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	58.500	31.000	41.131	28.381	% 49	Orta
78	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	5.180	% 43	Orta
79	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	29%	0%	%4,63	%11,37	% 39	Zayıf
80	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	3	3	8	1	% 33	Zayıf
81	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%34	%2,00	%1,07	%11,29	% 33	Zayıf
82	8.1.1	Dişar Masa modülünün mobil uygulamalar ile uyumlu hale getirilme oranı (Yüzde)	%	% 30	% 80	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
83	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	% 30	6	17	0	0	% 0	Çok Zayıf
84	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	% 5	3	0	0	0	% 0	Çok Zayıf
85	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 15	% 70	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
86	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	% 80	1	1,1	0	0	% 0	Çok Zayıf
87	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	% 20	%45	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
88	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	% 30	100	0	0	0	% 0	Çok Zayıf
89	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	% 50	300	0	0	0	% 0	Çok Zayıf
90	7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	0	% 0	Çok Zayıf
91	6.3.2	Bakım, onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	% 50	1	1	1	0	% 0	Çok Zayıf
92	8.8.1	Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	1	0	0	0	% 0	Çok Zayıf
93	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%50	%0	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
94	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%50	%0	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
95	4.1.4	Kültür ve sanat portalı sisteminin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	%50	-	%50	%0	% 0	Çok Zayıf
96	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	550	0	0	0	% 0	Çok Zayıf
97	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanan engelli birey sayısı	Sayı	%10	110	9	0	0	% 0	Çok Zayıf
98	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%10	%0	% 0	Çok Zayıf
99	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
100	3.2.4	Otobüs filodaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)	%	%5	%5	%0	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
101	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	%30	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
102	8.5.1	Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı (Metrekare)	Sayı	%40	100	100	-	-	% 0	Çok Zayıf
103	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%80	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf
104	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%20	-	%0	%0	% 0	Çok Zayıf

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek					
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak					
Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları							
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	8.1.1	Diyar Masa modülünün mobil uygulamalar ile uyumlu hale getirilme oranı (Yüzde)	%	% 30	-	% 80	%0
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	% 20	0	2	0
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	% 30	17	6	0

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek						
Hedef	8.2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak						
Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme	
PG	8.2.1	Kurumun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenme oranı (Yüzde)	%	% 40	-	% 100	%85	%84
PG	8.2.2	Dijital Felaket Kurtarma merkezinin oluşturulma oranı (Yüzde)	%	% 15	-	% 100	%0	%100
PG	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulma oranı (Yüzde)	%	% 40	-	% 10	%100	%33
PG	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	% 5	0	3	0	0

181

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak						
Hedef	1.5	Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak						
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	1.5.1	Rehabilitasyon projesi yapılan cadde veya sokak sayısı	Sayı	% 100	0	1	0	9
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak						
Hedef	3.5	Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek						
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	3.5.1	Kırsal İlçelerde yapımı tamamlanan otogar sayısı	Sayı	% 100	2	1	0	2
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak						
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak						
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	6.3.1	Yapılan hayvan barınağı sayısı	Sayı	% 50	0	1	0	2
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek						
Hedef	8.8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması						
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	8.8.1	Yapılacak yol şeffikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	0	1	0	0
PG	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	0	1	5	83
PG	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%0	%50	%0	%0

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak						
Hedef	6.2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak						
Sorumlu Harcama Birimi			Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	6.2.1	Açılacak Bilgi Evi sayısı	Sayı	% 40	1	2	0	3
PG	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	% 25	302.523	375.000	115.940	545.276
PG	6.2.3	Organize edilecek yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	% 30	2	10	8	26
PG	6.2.4	Okul ve spor kulüplerine yapılacak ayni ve nakdi yardım sayısı	Sayı	% 5	2	10	6	10
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentsleşmeyi sağlamak						
Hedef	1.1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak						
Sorumlu Harcama Birimi			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%5	%30	%10	%30
PG	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%20	%10	%20
PG	1.1.3	İl Genel Yeni Hâlihazır Haritaların Üretilme Oranı (Yüzde)	%	%25	%0	%50	%0	%50
PG	1.1.4	Dijital Arşivin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%25	%10	%25
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentsleşmeyi sağlamak						
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak						
Sorumlu Harcama Birimi			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	0	25	0	25
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	0	25	0	20
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	0	3	1	3

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek						
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek						
Sorumlu Harcama Birimi				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	3	7	0	14
PG	8.4.2	Personelin özlük bilgilerinin dijital ortama aktarılma oranı	%	%60	-	%25	%80	%30
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak						
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek						
Sorumlu Harcama Birimi				İtfaiye Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyiliştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	59	10	5	6
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak						
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak						
Sorumlu Harcama Birimi				Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	220	250	171	629
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	1.200	5.000	9.145	6.882
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	11.088	12.000	6.703	5.180
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek						
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak						
Sorumlu Harcama Birimi				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	%21,93	% 3,00	%0,00	%128,37
PG	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	%50	% 5	%14,29	%45,45
PG	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	%3,66	% 0,50	%8,65	%2,25

Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek						
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak						
Sorumlu Harcama Birimi		Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	17	30	23	30
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	1	15	23	15
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	864	500	2.200	500
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	1.000	500	2.500	500
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	25	50	50	50
Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek						
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek						
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%0	%50	%0	%0
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	2	1	1	86
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	25	1	3	2
PG	4.1.4	Kültür ve sanat portalı sistemin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	-	%50	%50	%0
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek						
Hedef	8.7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak						
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%90	%91,5	%91,06	%95,39
PG	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%10	%1	%0,00	%42,00
PG	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%21	%3	%2,31	%2,93
PG	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%86,96	%87	%86,48	%102,58
PG	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%69,05	%77	%64,90	%106,16

Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak						
Hedef	2.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak						
Sorumlu Harcama Birimi				Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	4.213.262	54.438	132.300	4.193.849
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	36	1	1	16
PG	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	3	3	8	1
PG	2.3.4	Yeni oluşturulacak fidanlık ve sera üretim alanı miktarı (Metre Kare)	Sayı	%5	27.000	50.000	0	26.000
PG	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	904.102	45.000	1.650.000	3.025.000
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak						
Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak						
Sorumlu Harcama Birimi				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	10.100	13.000	12.005	14.366
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	15	16	16	16
PG	6.1.3	Mezarlık Bilgi Sisteminin tamalanma oranı (Yüzde)	%	%30	-	%70	%10	%65
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.305	4.700	5.852	5.216
PG	6.1.5	İş sağlığı güvenliği bilgi yönetim sistemine entegrasyon oranı (Yüzde)	%	%10	-	%10	%90	%100

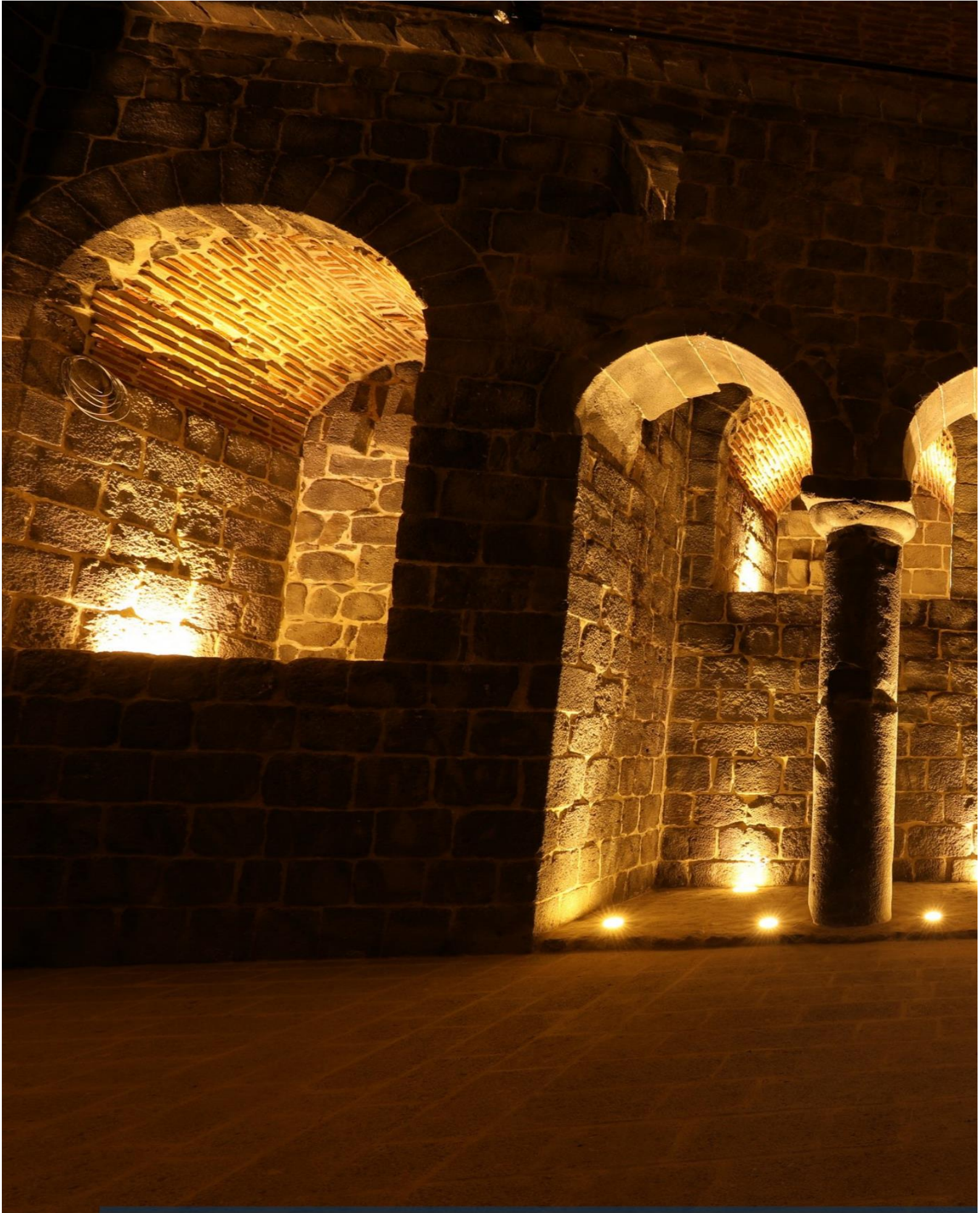
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak						
Hedef	5.1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek						
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	110.500	125.000	0	516.000
PG	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	31.000	58.500	41.131	28.381
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	137	300	2.432	674
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.690	1.900	1.194	2.621
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalananak kişi sayısı	Sayı	%20	10.608	55.000	52.694	63.274
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak						
Hedef	5.2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak						
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	6	21	31	57
PG	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	6	7	4	9
PG	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	0	550	0	0
PG	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalananak engelli birey sayısı	Sayı	%10	9	110	0	0
PG	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	1.848	8.250	3.770	7.828
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak						
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek						
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	2	4	6	7
PG	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	2	4	2	3
PG	5.3.3	Destek merkezinden faydalananak çocuk sayısı	Sayı	%25	370	440	558	620
PG	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21

Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak						
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak						
Sorumlu Harcama Birimi			Ulaşım Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	-	%10	%10	%0
PG	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	-	%10	%0	%0
PG	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%30	%20	%30	%10
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak						
Hedef	3.2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak						
Sorumlu Harcama Birimi			Ulaşım Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	3.2.2	Ulaşım Master Planı revizyon oranı (Yüzde)	%	%60	%0	%30	%100	%97
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%0	%5	%5	%33
PG	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)	%	%5	%0	%5	%0	%0
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	71	66	15,76	66
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak						
Hedef	3.3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek						
Sorumlu Harcama Birimi			Ulaşım Dairesi Başkanlığı					
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	-	%30	%0	%95
PG	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	-	%30	%0	%0

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek						
Hedef	8.5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek						
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	8.5.1	Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı (Metrekare)	Sayı	%40	100	100	-	-
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	-	%80	%0	%0
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	-	%20	%0	%0
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak						
Hedef	3.4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek						
Sorumlu Harcama Birimi		Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	0	1	5	31
PG	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	0%	29%	%4,63	%11,37
PG	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	%1	18%	%0,00	%17,47
PG	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%28,82	%7	%23,33	%22,03
PG	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%2,00	%34	%1,07	%11,29
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak						
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek						
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Dairesi Başkanlığı						
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları								
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme
PG	1.4.1	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	%20	15.500	1.500	18.539	4.123
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	13.500	1.000	5.410	6.701
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenen araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	15.000	1.000	15.680	16.743
PG	1.4.4	İsgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	15.000	500	7.137	17.200
PG	1.4.5	Denetlenen araç sayısı	Sayı	%20	40.000	5.500	70.379	60.674

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında “e-belediye” kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan yeterli bir sistem mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleştirme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmaktadır. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır. Diğer kamu ve Kuruluşları ile entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir “**Performans Bilgi Sisteminin**” hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde Zayıf Yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2021 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan **Üstünlükler** ile Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan **Zayıflıklar** tabloları aşağıdadır.

A. Üstünlükler

ÜSTÜNLÜKLER	
ÜSTÜNLÜKLER	Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması
	Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi
	Halkla iletişimin güçlü olması
	Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
	Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması
	Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
	Teknolojik olanaklardan faydalanılması
	Network altyapısının güçlü olması
	Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması
	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

B. Zayıflıklar

ZAYIFLIKLAR	
ZAYIFLIKLAR	Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
	Personele dair olumsuz algının varlığı
	Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması
	Karar alma süreçlerinde personelin görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması
	Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması
	Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
	Kariyer ve liyakat sisteminin yeterince işletilememesi
	Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği
	Otomasyon sisteminin yetersizliği
	Coğrafi bilgi sisteminin olmaması
	Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması
	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
	Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
	Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması
	Bürokratik işlemlerin hizmeti aksatması
	Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
	Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması
	Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi
	Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu
	Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

C. Değerlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Kentleşme; Mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerinin koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesi ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, faaliyetler yürütülmüştür. Kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere planın Kentleşme ekseninde çalışmalar yürütülmüştür.

Çevre Yönetimi; Çevrenin korunması, temizlenmesi, atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi, yenilenebilir enerji ve sıfır atık faaliyetlerine yönelik plan ve projelerin geliştirilmesi. Ağaçlandırma yapılması, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması için gerekli tedbirlerin alınması, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek şekilde tedbirlerin alınması faaliyetleri Çevre Yönetimi ekseninde yürütülmüştür.

Ulaşım Erişim; Kentsel ulaşım hizmetlerinin çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirilmesi. Akıllı şehir projeleriyle Ulaşım Master Planları doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerinin planlanması, ulaşım yatırımları ve önceliklerinin tespit edilmesi. Kurumsal kapasiteyi artırarak denetim faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla Ulaşım Erişim ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Kültürel ve Sosyal Yaşam; Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirilmesi, kentin tarihi ve kültürel değerlerinin korunarak turistik zenginliğe dönüştürülmesi. Bireyin ve ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunun sağlanması. Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunularak kişisel gelişimlerinin desteklenmesi. Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlanması. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığının ve toplumsal refahın sağlanması faaliyetleri Kültürel ve Sosyal Yaşam ekseninde yürütülmüştür.

Kent Ekonomisi; Tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, yöresel lezzetlerin ve zanaatların canlandırılması, tanıtılması ve uluslararası arenada görünür kılınması, esnafın geliştirilmesi ve desteklenmesi, ekonomiyi canlandırmaya yönelik etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler Kent Ekonomisi ekseninde yürütülmüştür.

Kurumsal Gelişim; İnsan kaynaklarının kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetilmesi. Mali disiplin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması. Yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilerek akıllı şehir teknolojilerinin yaygınlaştırılması. Kurumun erişilebilir kılınması, hizmet kalitesi ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerle Kurumsal Gelişim ekseninde yürütülmüştür.

Sonuç olarak;

İnsan Kaynağı: Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracak düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak düşünülmektedir.

Bilgi Teknolojileri: otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sisteminin de aktifleşmesi ile bu sisteme altlık teşkil edecek çalışmalara hız verilmesi gerekmektedir.

Bütçe: Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegâne koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Fiziki Kaynak: Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için kimi hizmet alanlarında (İtfaiye, Yol, Su, Kanalizasyon, Sağlık, Çevre, Mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim: Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Ayrıca; Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacağız.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER



IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

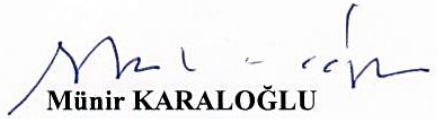
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Diyarbakır – 15 Mart, 2022)


Münir KARALOĞLU
Vali
Büyükşehir Belediye Başkan V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malı Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 14 Mart, 2022)


Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Diyarbakır - 14 Mart, 2022)


Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Meclis Kararı



T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Belediye Meclis Kararı

Karar Numarası :107
Karar Tarihi :12.04.2022
Kararın Özü :Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2021 yılı İdare Faaliyet Raporunun **kabulü**.

Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 04.03.2022 tarihli ve E.58823051-040.05-60219 sayılı yazısı okundu, gereği görüldü.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 45/2 ve 31. maddesi gereğince oluşturulan meclisçe konu üzerinde yapılan görüşmede; 5018 sayılı "*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun*" 41. maddesi ve "*Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*" ile belirtilen hususlar doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/a ve 56. maddeleri gereğince hazırlanan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu için; Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine göre oylama yapıldı. Aynı Yönetmeliğin 14. maddesine istinaden; yapılan oylamada meclis üyelerinin **oy birliği** ile **kabulüne** karar verildi.

Ayhan KARBAN
Genel Sekreter

Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dai. Başk.

Mehmet KARAASLAN
İmar ve Şehircilik Dai. Başk.

Av. Şefik ÇELİK
1. Hukuk Müşaviri

Kendal OKUTUCU
Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dai. Başk.

6216 Sayılı Büyükşehir Belediye
Kanunu 14. maddesine göre
Görevli ve Yetkili

Münir KARALOĞLU
Vali
Büyükşehir Belediye Başkan V.

6216 Sayılı Büyükşehir Belediye
Kanunu 14. maddesine göre
Görevli ve Yetkili



DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BAŞIM GÖZÜM
Ustane

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Web: <http://www.diyarbakir.bel.tr>
Elazığ Caddesi - DİYARBAKIR
Tel: 0.412.229 48 80-440-319

