



DiYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BASIM GÖZÜM
İstane



YILI FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

Katılımcı belediyeçilik anlayışı ile hazırlamış olduğumuz beş yıllık Stratejik Planımızın üçüncü yılı için hazırlamış olduğumuz Performans Programını bitirmiş bulunmaktayız. Hizmet verdiğimiz vatandaşlarımızın ve şehrimizi güzelleştirmek için beş yıllık hedeflerimizin ilk üç yılını oluşturan proje ve hedefleri gerçekleştirerek siz değerli hemşerilerimizin hizmetine sunmaktan büyük mutluluk duyduk. Kentin tarihi dokusunu ön plana çıkaracak birçok faaliyet yürüterek, kentimize değer katacak birçok projeyi hayata geçirdiğimiz bir yılı daha geride bıraktık.

Göreve geldiğimiz günden bugüne Diyarbakır'ımızı daha güçlü ve daha müreffeh yarınlara taşımak için gayretle çalışıyoruz. Bu doğrultuda Diyarbakır Büyükşehir Belediyemiz, 15 bin 101 kilometrekare alan içerisinde 2023 yılı itibarıyla, 1.818.133 vatandaşımız ve şehrimizde ağırladığımız yüzbinlerce misafirimizin hayatını kolaylaştırmak, yaşam kalitesini artırmak üzere 7 gün 24 saat esasıyla hizmet üretmektedir.

Sorumluluğumuzdaki yüzlerce konuda hizmet üretirken önceliğimiz; insan odaklı nüfus ve ihtiyaç kriterlerini esas alarak merkez ve kırsala, adil ve yeterli hizmet sunmaktır. Bağlar, Bismil, Çermik, Çınar, Çüngüş, Dicle, Eğil, Ergani, Hani, Hazro, Kayapınar, Kocaköy, Kulp, Lice, Silvan, Sur, Yenişehir ilçelerimizde ve 1048 mahallemizde bu anlayışla çalıştık.

2023 yılında işçi, memur, yönetici her kademe personelimizle, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin bütün insan kaynaklarının ortak iradesiyle vatandaşlarımız için hizmet ürettik.

Surların Dirilişi, Amida Höyük Kazı Çalışmaları, İlçeler Arası Yollar, Tekstil Kent ve Organize Sanayi Bölgeleri, Ulaşım ve Lojistik Alanlarında Köklü Çalışmalar, Sulama Kanalları, Çevre ve Doğayı Koruma Faaliyetleri, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler, Mesleki Eğitimler, Eğitim Destek, Koruyucu ve Önleyici Çalışmalar, Tarımsal Destekler, Organik Tarım, Turizm Projeleri, Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk, Yaşlı, Sosyal Dayanışma Faaliyetleri ve İstihdam Üretecek Girişimler gibi birçok alanda hizmetleri siz değerli halkımıza kazandırmış olduk.

2023 yılında, yüzlerce konuda projeye, işe, esere imza attık. Şehrimizi gayret, umut ve hizmetle donattık.

Devam eden projelerimiz ile şehrimizi hedeflerimize ulaştırmak adına planlanan yatırımları ve çalışmaları aralıksız yapmaya devam edeceğiz. Gelecek dönemde şehrimizi Turizm, Ulaşım, Erişim ve Sosyal alanlarda daha etkin, çalışmalarla örnek yönetim ve şehir haline getireceğiz. Sizlerin destekleriyle daha çok çalışacak ve daha çok üreteceğiz.

2023 yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; bütün çalışmalarda bizleri destekleyen ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan, öneri ve destekleriyle katkıda bulunan kıymetli hemşerilerime teşekkürler ediyorum.

Diyarbakır'ımızı daha güzel ve daha muzaffer yapma yolunda çalışmalarımızı birlik ve beraberlik içerisinde halka hizmet hakka hizmet şuuruyla Diyarbakır için çalışmaya devam edeceğiz.

Muhabbet ve saygılarımla.

Ali İhsan SU
Vali
Büyükşehir Belediye Başkan V.

İçindekiler

SUNUŞ	3
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
I. GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Teşkilat Yapısı.....	15
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	34
B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A- MALİ BİLGİLER.....	52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	52
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3. Mali Denetim Sonuçları	58
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	61
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	94
<i>İ. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler</i>	121
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	125
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	134
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	136
A. Üstünlükler	136
B. Zayıflıklar	137
C. Değerlendirme	138
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	142
1. İç Kontrol Güvence Beyanları.....	142
2. Meclis Kararı.....	145

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bilindiği üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "faaliyet raporu" başlıklı 56'ncı maddesinde; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." denmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 22 Nisan 2021 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğe göre Kamu İdareleri İdare Faaliyet raporlarını hazırlamaları gerektiği" belirtilmektedir.

Bu kapsamda Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanlığımız 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda;

Birinci bölümde; Belediye Başkanlığımızın misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır.

İkinci bölümde; Belediyemizin Temel Politika ve Öncelikleri ile İdarenin Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; Belediyemizin mali işlemlerine ilişkin hususlar ile Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, Mali Denetim Sonuçları, Performans Bilgileri, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesine yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteye ilişkin değerlendirilmelere yer verilmiştir.

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi merkezde 4 olmak üzere toplamda 17 ilçede 24 Daire Başkanlığı, Genele sekreterlik ve Daire Başkanlıkları altında, 96 Müdürlük ve Müdürlüklere bağlı şeflikler ile kesintisiz hizmet sunmaktadır.

Stratejik Planda, 2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 109 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planımızda; 2021 yılında 104 performans göstergesi, 2022 yılında 97 Performans Göstergesi ve 2023 yılında 90 Performans Göstergesi ile faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Önceki iki yıla göre daha az sayıda performans göstergesi ile faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kısmi olarak bu dönemde daha az performans göstergesi ile faaliyetler gerçekleştirilmesinin temel nedeni önceki iki yılda tamamlanan performans göstergelerinin olmasıdır.

2023 yılı Performans Programının değerlendirmesi sonucunda; 39 Performans Göstergesi “Hedef üstü”, 21 Performans Göstergesi “Çok İyi”, 2 Performans Göstergesi “İyi”, 1 Performans Göstergesi “Orta”, 4 Performans Göstergesi “Zayıf”, ve 23 Performans Göstergesi de “Çok Zayıf” düzeyde gerçekleşmiştir. 2023 yılı için belirlenen 90 performans göstergenin 62 tanesi belirlenen hedefe yakın ve hedef üstü başarı ile tamamlanırken, 28 performans göstergesi ise hedefin altında kalmıştır.

2023 yılında gerçekleştirilemeyen hedeflerde sapmaların meydana gelmesinin nedenleri arasında şunları sayabiliriz; 6 Şubat 2023'te meydana gelen, merkez üsleri sırasıyla Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan, 7,8 Mw ve 7,5 Mw büyüklüklerindeki Deprem nedeniyle Afet bölgesi ilan edilen bölgeler içerisinde ilimizin de yer alması, ilimizde çok sayıda can ve mal kaybının yaşanmasına bağlı olarak yıl içinde hizmet önceliğinin depremde oluşan hasarın etkilerinin ortadan kaldırılmasına yönelik hizmetlerin önemsenmesi, plan dışı hizmet ihtiyacının ortaya çıkması, ilimize yakın afet yaşayan illere ve vatandaşlara, makine, teçhizat, ekip ve ekipmanların aktarılması, bütçe dengesi, üst yönetici değişiklikleri ve personel rotasyonunun süreklilik arz etmesi ve dünya finans sektöründe yaşanan sıkıntıların dünya ekonomisine olumsuz etkileri gibi nedenlerin devam ediyor olması ve fiyat farklarından kaynaklı gerçekleştirilemediği düşünülmektedir. Yukarıda sayılan sebepler ile gerçekleştirilemeyen ya da hedefinin altında kalan Performans göstergeleri olmasına rağmen 2023 Performans programı için belirlenen performans göstergeleri değerlendirildiğinde 2023 İdare Faaliyet Raporunun performans gerçekleşmesi % 71,11 oranında oluşmuştur. Yukarıda sayılan nedenlerden ötürü gerçekleştirilmesi tamamlanamayan ya da başlanılamayan performans göstergeleri olmasına rağmen kurumun performans başarısı % 71.11 (İyi) derecede gerçekleşmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Belediyecilikte öncülük anlayışı ile kentin tarihini, kültürel değerlerini ve kimliğini ön planda tutarak, adil, erişilebilir ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak.”

VİZYON

“Hizmetleri ile Kaliteli yaşam koşulları sağlamak.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- bb) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki

görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. (Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.) Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı vatandaşa en yakın noktalarda, hızlı ve geniş bir alanda hizmet yürütmesi gerekmektedir. Bu nedenle Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, bazı daire Başkanlıkları ve bunlara bağlı birçok hizmet birimi ana hizmet binası dışında farklı ilçelerde faaliyetlerini yürütmektedir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere farklı mekânlarda çalışmalar yürütülmektedir. Farklı ilçelerde kirada ve kurumumuz kullanımında olan “Fiziksel Kaynaklarımız” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
1	Sosyal Konutlar Büyükşehir Belediye Sosyal Konutları (109 adet Her Biri 90 M ²)	Bağlar	90	-
2	Büfe (16 adet Her Biri 9 M ² Lik)	Bağlar	9	-
3	Basketbol, Voleybol Sahası	Bağlar	-	1.680
4	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
5	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1.750	375
6	Dolum Tesisi	Bağlar	-	5.000
7	Engelsiz Yaşam Parkı	Bağlar	-	1.816
8	Futbol Sahası	Bağlar	-	5.625
9	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3.400
10	Kardeşlik Parkı	Bağlar	445	37.826
11	Kardeşlik Parkı Kafeterya	Bağlar	234	-
12	Koşu Yolu Kafeterya	Bağlar	200	1.100
13	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2.500
14	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1.839	700
15	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
16	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
17	Mezarlık Müdürlüğü	Bağlar	300	160.000
18	Yeniköy Su Dolum Tesisi	Bağlar	700	15.000
19	Bağlar Dörtöyl Diski Binası Altı	Bağlar	19	-
20	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4.500
21	İbadethane ve Arsası (3 Adet)	Bağlar	297	1.067
22	Hamravat Su Yolu	Bağlar	-	156.500
23	Sağlık Tesisi Alanı	Bağlar	56	-
24	Bismil İlçe Otogarı	Bismil	3.200	19.300
25	Koordinasyon Merkezi	Bismil	1.265	2.037
26	Baraj Gölü	Bismil	-	19.076
27	İlkokul ve Uygulama Alanı Lojmanları	Çermik	-	3.430
28	Sağlık Evi ve Avlusu	Çermik	-	276
29	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1.190	350
30	Mezbahane	Çüngüş	-	110
31	Çay Ocağı ve Park	Dicle	-	866
32	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin	-	18.550
33	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22.170
34	Göl Alanı	Ergani	-	5.919
35	Kargir Mezbahane	Hani	-	83
36	Belediye Hal Yeri	Hazro	-	347
37	Yeşil Saha Belediye Garajı	Hazro	-	1.030
38	Katı Atık Sahası	Karacadağ	-	120.000
39	15 Temmuz Şehitler Parkı	Kayapınar	-	68.393
40	Büfe (5 adet Her Biri 9 M ² Lik)	Kayapınar	9	-
41	Ahmed Arif Parkı 1. Etap	Kayapınar	-	8.500
42	Aktif Yaşam Merkezi	Kayapınar	1.012	-
43	Basketbol, Voleybol Sahası	Kayapınar	240	1.680
44	Batı İlçe Otogarı	Kayapınar	1.564	31.436
45	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
46	Futbol Sahası (2 Adet)	Kayapınar	2.250	1.125
47	İtfaiye Binası	Kayapınar	1.620	6.500
48	Kent Meydanı	Kayapınar	1.160	66.698

49	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
50	Spor Salonu	Kayapınar	2.357	2.553
51	Şehirlerarası Terminal (Dıştı)	Kayapınar	14.500	53.097
52	Tema Park	Kayapınar	644	34.864
53	Tenis Kortu (2 Adet)	Kayapınar	4.435	2.217
54	Yeşil Kuşak	Kayapınar	150	79.850
55	Şevket Beyoğlu Parkı Kafeterya	Kayapınar	49	-
56	5 Katlı Betonarme Apartman Ve Arsası	Kayapınar	380	-
57	Dükkan (Dıştı Otogar)	Kayapınar	1.456	-
58	Katı Atık Depolama Alanı	Kayapınar	-	6.022
59	Tır Parkı	Kayapınar	-	110.000
60	15 Temmuz Şehitler Parkı İçİ Kafeterya	Kayapınar	1.130	1.465
61	177 Araçlık Otopark	Kayapınar	-	2.900
62	81 Araçlık Otopark	Kayapınar	-	2.500
63	87 Araçlık Otopark	Kayapınar	-	2.600
64	Dükkan Doğal Organik Ürünler Pazarı (24 Adet)	Kayapınar	324	-
65	Kent Meydanı Kafeterya	Kayapınar	380	443
66	Lunapark ve Sosyal Donatı Alanı	Kayapınar	64.000	30.735
67	Günlük Kesim Evi	Kulp	314	925
68	Kulp İlçe Terminali	Kulp	1.000	594
69	Oyuklu Taziye Evi	Lice	772	7.730
70	Muhtelif Yerlerde Baz İstasyonu (Her Biri 10m ² Lik)	Muhtelif İlçeler	10	-
71	Adet ATM Yeri (12 adet Her Biri 9 M ²)	Muhtelif İlçeler	9	-
72	Günlük Kesim Evi	Silvan	234	2.179
73	10 Temmuz Parkı (Mardinkapı)	Sur	141	40.000
74	Dükkan (12 Adet Kazancılar Çarşısı Her Biri 12 M ²)	Sur	12	-
75	8 Büfe (Her Biri 9 M ² Lik)	Sur	9	-
76	Anzele Parkı	Sur	-	3.215
77	Basketbol ve Voleybol Sahası	Sur	-	420
78	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19.900	124.000
79	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1.000	1.600
80	Çamaşır Evi	Sur	320	100
81	Dicle Vadisi Kırklar Dağı Kafeterya	Sur	240	280
82	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1.500	-
83	Fiskaya Şelalesi	Sur	-	7.115
84	Hız. Süleyman Parkı	Sur	-	30.000
85	Kapalı Futbol Sahası	Sur	1.245	-
86	Turizm Bürosu	Sur	40	60
87	Sebze Bahçesi	Sur	-	13.953
88	Sosyal Tesis Alanı (6 Adet)	Sur	1.635	-
89	Dükkan Selahattin Eyyubi Yer Altı Çarşısı (17 adet Her Biri 30 M ²)	Yenişehir	30	-
90	Selahattin Eyyubi Yer Altı Çarşısı Kapalı Otopark 80 araçlık	Yenişehir	2.580	-
91	Dükkan (Sakatatçılar Çarşısı, 30 Adet Her Biri 15 M ² Lik)	Yenişehir	15	-
92	216 Araçlık Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı)	Yenişehir	4.955	-
93	720 Araçlık 3 Katlı Otopark	Yenişehir	23.000	2.000
94	Büfe (64 Adet Her Biri 9 M ² Lik)	Yenişehir	9	-
95	Ahmed Arif Parkı 2. Etap	Yenişehir	-	11.500
96	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	-
97	Anıt Park	Yenişehir	650	24.000
98	Anıt Park Kafeterya	Yenişehir	200	800
99	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	395	71.750
100	Barış Ormanı	Yenişehir	-	600.000
101	Basketbol Ve Voleybol Sahası	Yenişehir	-	420
102	Ben-U Sen Kreş	Yenişehir	140	-
103	Bilgi Evi	Yenişehir	1.496	3.500
104	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	16.661	7.064
105	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2.000
106	Deve Geçidi Piknik Alanı	Yenişehir	1.407	184.593
107	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	-
108	Fidanlıklar	Yenişehir	-	27.000
109	Fiskaya Parkı Ve Cafe Alanı	Yenişehir	770	15.000
110	Futbol Sahası	Yenişehir	-	1.125
111	Güneş Evi	Yenişehir	90	-
112	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
113	Hevsel Sosyal Tesisleri	Yenişehir	485	39.920
114	İlçe Otogarı	Yenişehir	3.168	20.400
115	İtfaiye Binası (Merkez)	Yenişehir	1.040	2.700
116	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir	-	5.500

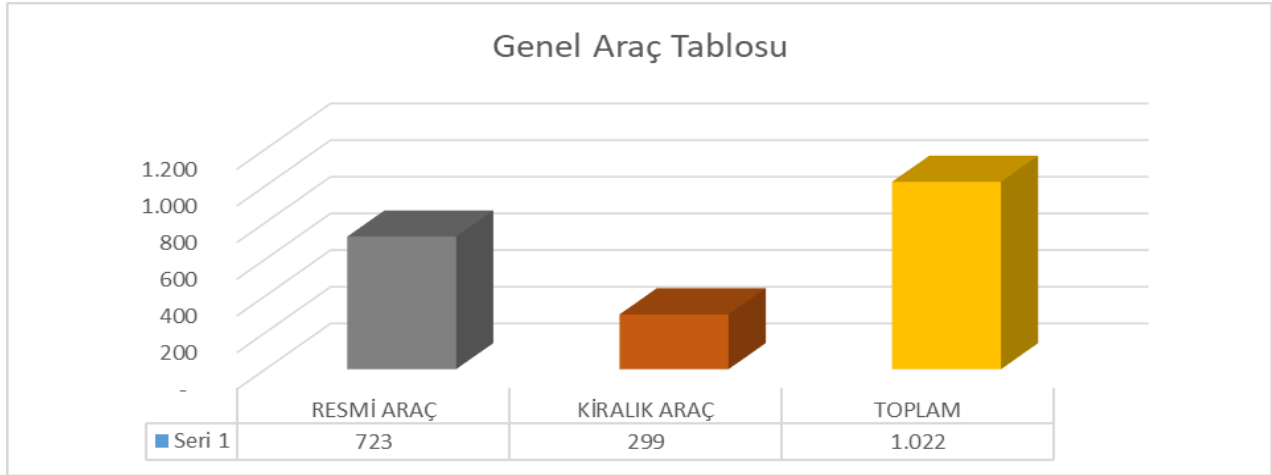
117	Katlı Otopark (Hizmet Binası)	Yenişehir	4.956	-
118	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	-
119	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1.291	2.000
120	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23.266	8.136
121	Kütüphane	Yenişehir	1.740	-
122	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110.000
123	Misafirhane	Yenişehir	8.157	-
124	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	-
125	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	-
126	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1.640	7.200
127	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	-
128	Spor Tesisi	Yenişehir	510	16.500
129	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	-
130	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80.000	100.000
131	Şemse Allak Parkı	Yenişehir	-	5.148
132	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	-
133	Taziye Evi	Yenişehir	330	5.000
134	Dükkan Ofis Yer Altı Çarşısı	Yenişehir	17	-

Araç ve İş Makineleri

Araç Durumu

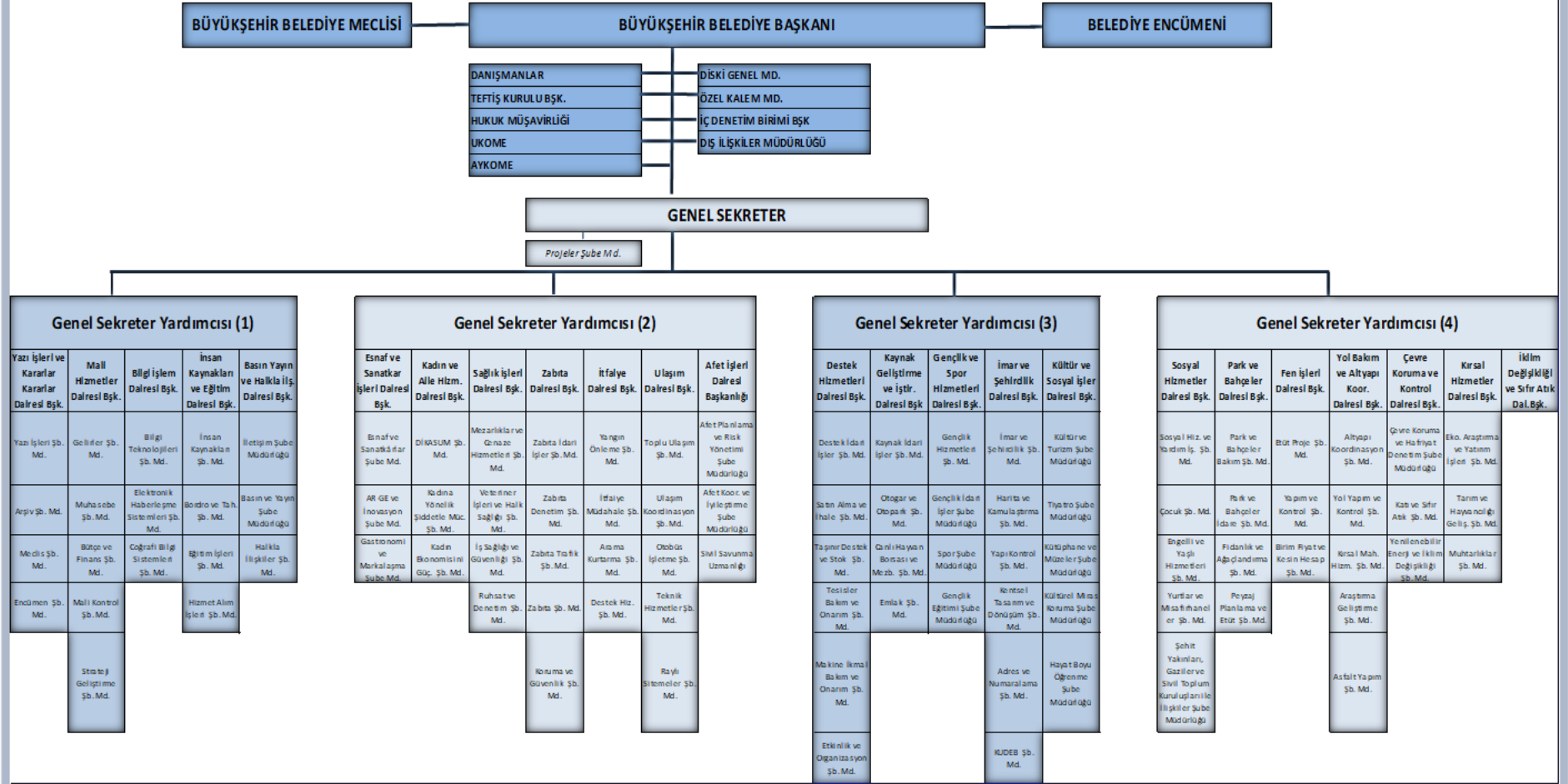
SAYI	ARAÇ TÜRÜ	RESMİ ARAÇ	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	Ambulans	2		2
2	Binek vb. Taşıtlar (Otomobil, Arazi Binek, Pikap, Panel vb.)	82	224	306
3	Otobüs	321	1	322
4	Cenaze Araçlar	26		26
5	İş Makineleri (Dozer, Ekskavatör, Greyder, Kazıcı, Silindir, Yükleyici, vb.)	96	1	97
6	İtfaiye Araçları	63		63
7	Yük Taşıyıcılar (Kamyon, Tanker, Römork, vb.)	107	3	110
8	Temizlik Araçları	12	70	82
9	Diğer (Traktör, Diğer vb.)	14		14
Toplam		723	299	1.022

Kaynak: Destek Hizmetleri, Sağlık İşleri, Park ve Bahçeler, Çevre Koruma ve Kontrol, Yol Bakım ve Altyapı, Ulaşım Dairesi ve Zabıta Dairesi Başkanlıkları



2. Teşkilat Yapısı

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve

tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelinin atamak. Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

Yerel Ağ: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchler den kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler Fiber Optik Kablo ve Radyolink(Noktadan Noktaya) üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

Internet Erişimi: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (350 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu: Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu: 37 çevrimiçi sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 48 aktif 14 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

İP Santral: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimleri İP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli 2 sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Donanımsal Envanter			
Sıra No.	Malzeme Türü	Malzeme Açıklaması	Miktar
1	Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	1427
2	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	210
3	Yazıcı ve Okuyucular	Yazıcılar	657
4	Tarayıcılar	Tarayıcılar Masaüstü	35
5	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Fotokopi cihazları	36
6	Sunum Cihazları	Projeksiyon	127
7	Görüntü Cihaz ve Aletleri	LCD-LED TV	298
8	Haberleşme Cihazları	Cep Telefonu	74
9	Haberleşme Cihazları	IP Telefon	1005
10	Haberleşme Cihazları	Telsizler	70
11	Gözlem Cihazları ve Aletleri	Kameralar	4517

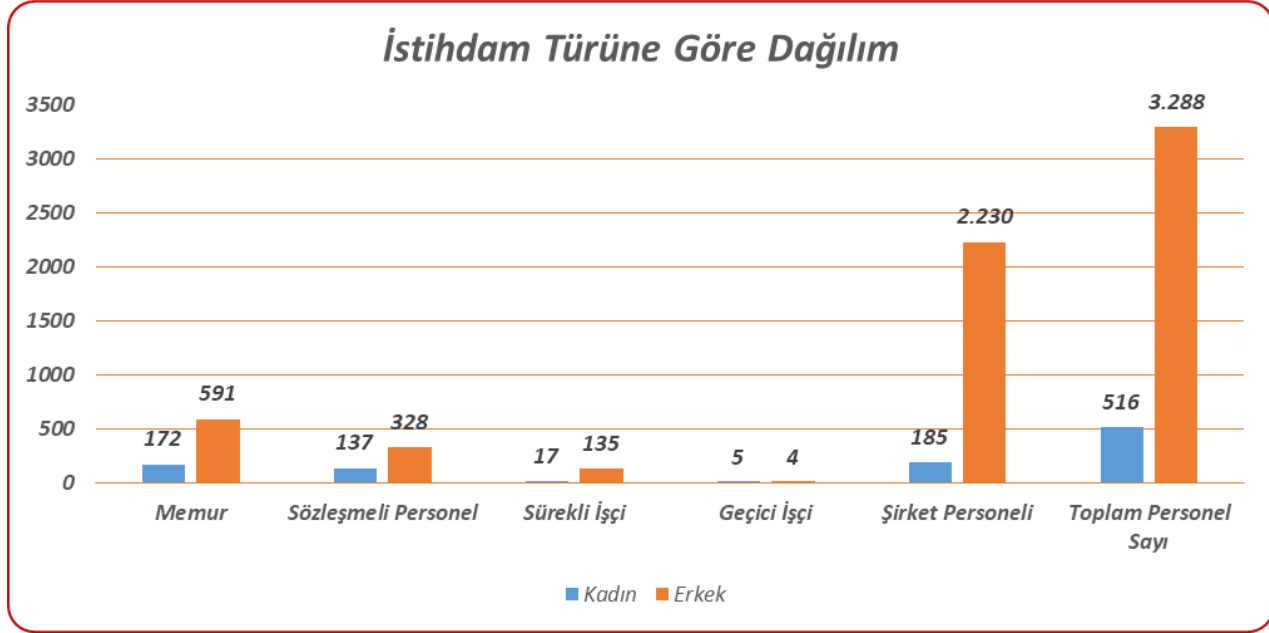
Harici Sistemler	
1	Belediye Web Sistemi
2	CBS KENT BİLGİ SİSTEMİ (Mezarlık Bilgi Sistemi, Hizmet Haritası, E-İmar, İmar Askı Planı, AYKOME Kurumlar)
3	Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
4	Kurumsal Rapor Uygulaması
5	E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
6	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
7	Muhtar Bilgi Sistemi
8	Entegre Servisler (CBS, Mernis, Takbis vb.)
9	EBYS (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
10	Araç Hak Mahrumiyeti (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
11	Evlendirme (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
12	Sosyal Yardım Modülü (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
13	EKYS Uygulamaları (Fatura Bilgi Sistemi, Diyar Masa Modülü, İş Başvuruları Modülü, Sosyal Destek Modülü, Araç Servis Takip Sistemi, Stok Takip Sistemi, Araç Takip Sistemi, Yardım Masası, İhale Bilgi Sistemi, Satın alma Modülü, Zabıta Denetim Modülü, Ziyaretçi Takip Modülü, Hayvan İhbar Modülü, Personel Devam Kontrol Sistemi, İzin Rapor ve Puantaj Bilgi Sistemi, İnsan Kaynakları Özlük Modülü, Afet Lojistik Yönetim Sistemi, Barınma Bilgi Sistemi)
14	ULAKBEL İletişim Yönetim Sistemi (ALO 153)
15	İçişleri Bakanlığı Canlı Belediye Sistemi (İdari ve Mali Modüller)

Otomasyon Sistemindeki Aktif Modüller	
1	Bütçe ve Muhasebe
2	Gelirler
3	Personel Maaş ve Özlük
4	Taşınır Mallar
5	Taşınmaz Mallar
6	Strateji Modülü
7	Yazı İşleri
8	Sağlık Hizmetleri
9	Zabıta
10	Ulaşım
11	Yönetim Sorgulama Paneli

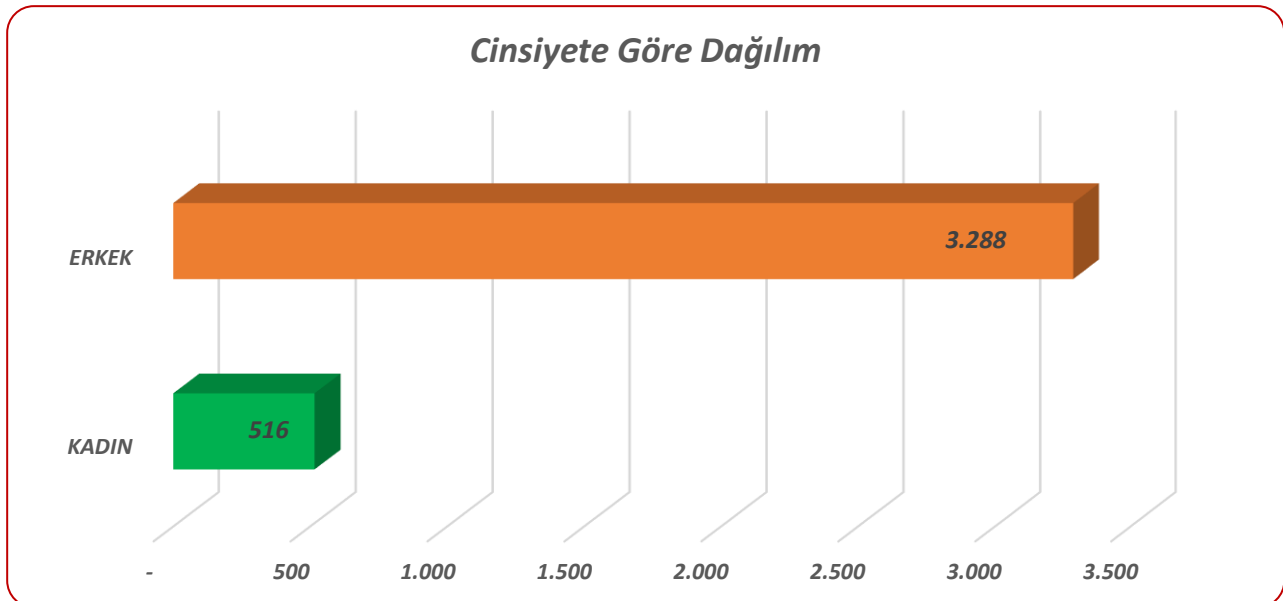
Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

4.İnsan Kaynakları

İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı	Kadın	Erkek
Memur	172	591
Sözleşmeli Personel	137	328
Sürekli İşçi	17	135
Geçici İşçi	5	4
Şirket Personeli	185	2.230
Toplam Personel Sayı	516	3.288

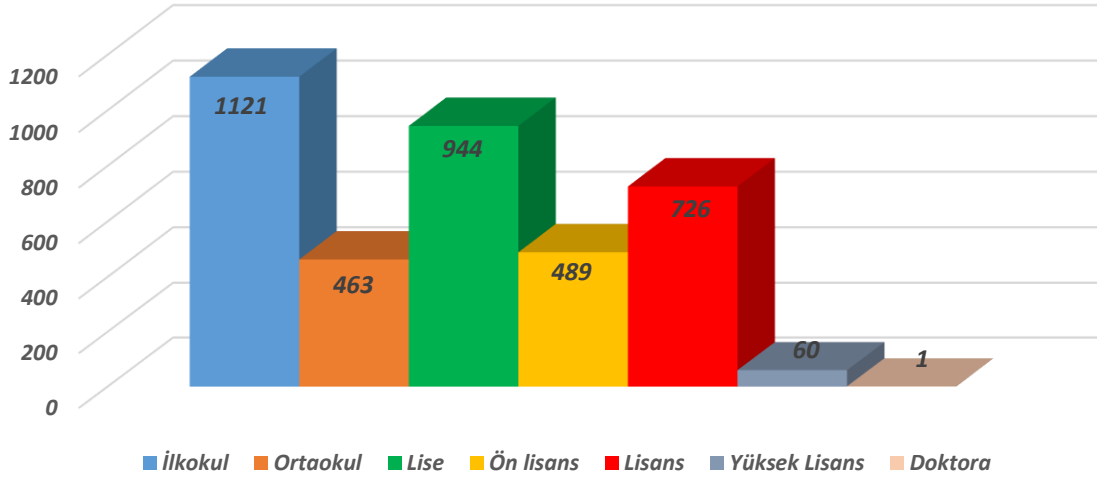


CİNSİYET	
KADIN	ERKEK
516	3.288



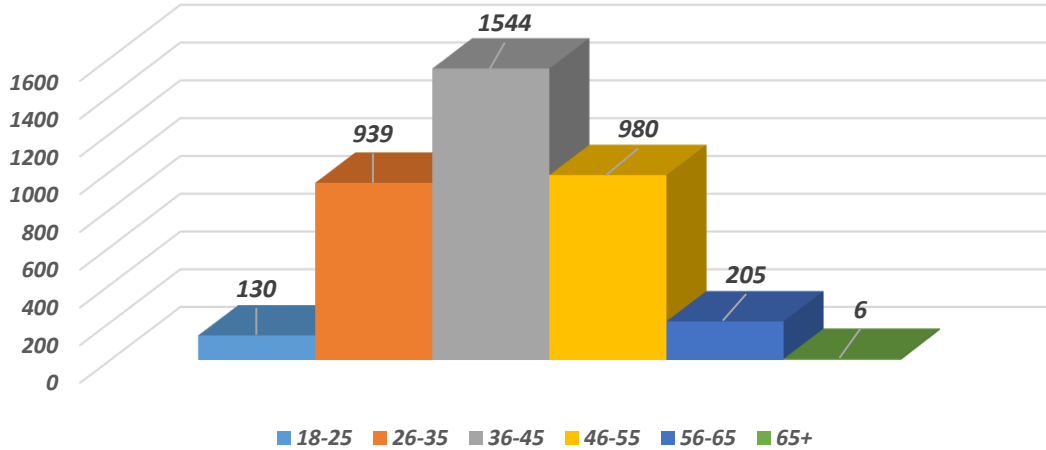
EĞİTİM DURUMU						
İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1121	463	944	489	726	60	1

Eğitim Durumuna Göre Dağılım



YAŞ Aralığı					
18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
130	939	1544	980	205	6

Yaşa Göre Dağılım



Kaynak; Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü- Yerel Bilgi Sistemi (YBS)

5.Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim hizmetleri; • Strateji geliştirme ve planlama, • İnsan kaynakları yönetimi, • Projelendirme ve proje uygulama, • Mali kaynakların yönetimi, • Bilişim hizmetleri yönetimi, • Destek hizmetleri yönetimi, • İç kontrol sistemi, • Halkla ilişkiler yönetimi, • Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri, • Doküman ve arşiv yönetimi	Sosyal Hizmetler; • Yaşlılara yönelik hizmetler, • Engellilere yönelik hizmetler, • Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler, • Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri, • Gezici Köy ekibi hizmetleri, • İlk adım istasyon hizmetleri, • Kadına yönelik Acil destek hattı • Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler, • Sosyal yardım hizmetleri, • Sosyal yaşama yönelik hizmetler, • Spora yönelik faaliyetler, • Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri, • Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri, • Konaklama hizmetleri
Sağlık Hizmetleri; • İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, • Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri, • Gıda güvenliği hizmetleri, • Hayvan barınağı hizmetleri, • Sokak Hayvanları hizmetleri, • Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri, • Laboratuvar hizmetleri, • Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri, • Mezarlık Hizmetleri, • Cenaze hizmetleri,	Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri; • Unesco Dünya Mirasının korunması, • Kültürel etkinlik hizmetleri, • Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri, • Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri, • Restorasyon ve Konservasyon • Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri, • Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri, • Kent konservatuarı hizmetleri, • Kent müzesi hizmetleri, • Tanıtım ve yayın hizmetleri, • Etkinlik ve organizasyon hizmetleri,
Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri; • Baca temizliği hizmetleri, • Doğal afet sonrası hizmetler, • Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri, • Su baskınına müdahale hizmetleri, • Can kurtarma hizmetleri, • Afet acil durum eylem planı yönetimi, • Afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri, • Yangın güvenliği raporu verilmesi,	Ulaşım Hizmetleri; • Sinyalizasyon Hizmetleri, • Otopark hizmetleri, • Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri, • Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri, • Otogar işletme hizmetleri, • Otobüs işletme hizmetleri, Konforlu ulaşım hizmetleri, • Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri, • Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri,
Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri; • Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları) • Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri, • Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri, • Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri, • Tıbbi atık yönetimi hizmetleri, • Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri, • Bitki üretim hizmetleri.	Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri; • Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri • Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri, • Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri • İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri • Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri
İmar ve Yapım Hizmetleri • Harita ve planlama hizmetleri, • Kamulaştırma hizmetleri, • Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması), • Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri, • Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri, • Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri, • Restorasyon hizmetleri.	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri; • Toplum düzenine ilişkin denetimler, • Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri, • Tüketici/üretici haklarının korunması, • Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması, • Ruhsatlandırma hizmetleri,

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Karar alma süreçlerinin “katılımcılarının” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik

planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, ulusal ve bölgesel planların değerlendirilmesi, vatandaşların, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2020-2024 yıllarında revize edilen İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- Çalışmaların başlatılması için Başkanlık makamından olur alındı.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- 2023 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.

- Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.
- Personel ile etik sözleşmesi imzalandı.
- Personel Görev tanımları tamamlandı.
- Birim iş akış şemaları hazırlandı.
- Tüm birimlerde hassas görevler belirlendi.
- Risk Strateji belgesi hazırlandı.
- İç Kontrol İzleme ve yönlendirme kurulu oluşturuldu.
- İç Denetim Birim Başkanlığınca, İç Kontrol Sistemi değerlendirme raporu hazırlandı.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.

- Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

- Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.

- Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dâhil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.

e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmet sunumunda güler yüzlülük
- Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama
- Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma
- Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma
- Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma
- Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma
- Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

TEMA		AMAÇLAR		HEDEFLER
KENTLEŞME	A1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	A1.H1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak
			A1.H2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak
			A1.H3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek
			A1.H4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek
			A1.H5	Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak
ÇEVRE YÖNETİMİ	A2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak	A2.H1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak
			A2.H2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak
			A2.H3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak
ULAŞIM ERİŞİM	A3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak	A3.H1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak
			A3.H2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak
			A3.H3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek
			A3.H4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek
			A3.H5	Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek
KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM	A4	Dişarbakır kùltürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek	A4.H1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek
	A5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak	A5.H1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek
			A5.H2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak
			A5.H3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek
			A5.H4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak
			A5.H5	Sosyal amaçlı tesislerin mekansal planlamasını yapmak ve inşaa etmek
	A6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak	A6.H1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak
			A6.H2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak
			A6.H3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak
KENT EKONOMİSİ	A7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek	A7.H1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak
			A7.H2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak
KURUMSAL GELİŞİM	A8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek	A8.H1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak
			A8.H2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak
			A8.H3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
			A8.H4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek
			A8.H5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek
			A8.H6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak
			A8.H7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak
			A8.H8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin arttırılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



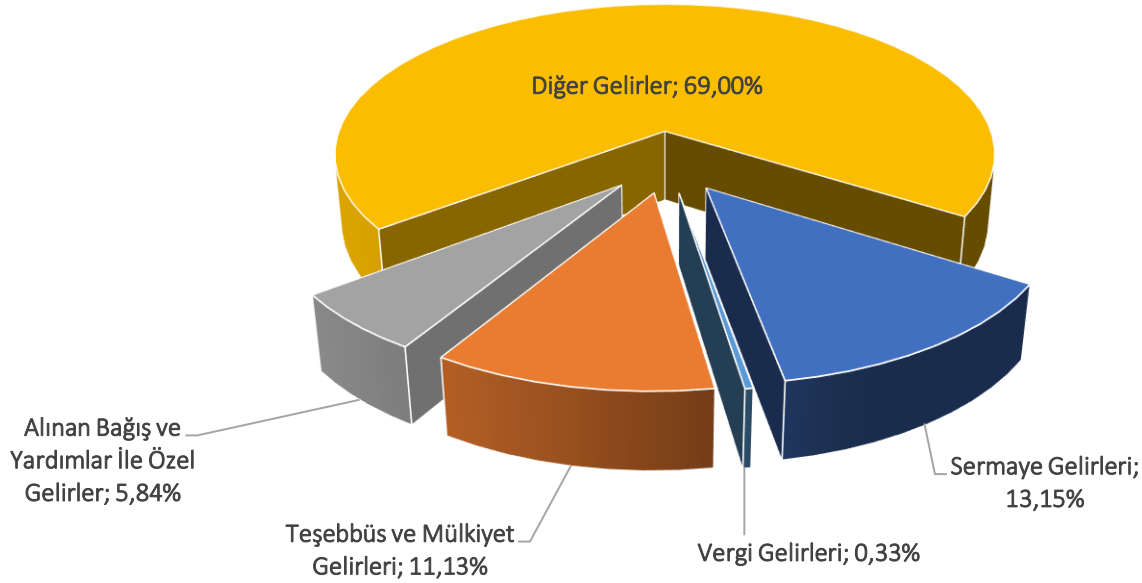
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları					
GELİR					
GELİR KODU	GELİRİN ADI	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	2023 YILI GELİR BÜTÇESİ	
				GERÇ. ORANI %	GERÇ. PAYI %
01	Vergi Gelirleri	53.550.000,00	23.114.224,56	43,16%	0,33%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	994.370.000,00	790.811.434,80	79,53%	11,13%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	477.990.000,00	415.038.868,90	86,83%	5,84%
05	Diğer Gelirler	4.613.540.000,00	4.900.761.924,18	106,23%	69,00%
06	Sermaye Gelirleri	986.550.000,00	934.273.917,16	94,70%	13,15%
08	Alacaklardan Tahsilat	50.000.000,00	38.539.530,74	0,00%	
Toplam		7.176.000.000,00	7.102.539.900,34	% 98,98	% 100,00
Red ve İadeler		-241.000.000,00	243.625.778,83	% 101,00	% 3,43
Net Gelir		6.935.000.000,00	6.858.914.121,51	% 98,90	% 100,00
Gerçekleşme Oranı			98,90%		

2023 YILI GELİR GERÇEKLEŞME

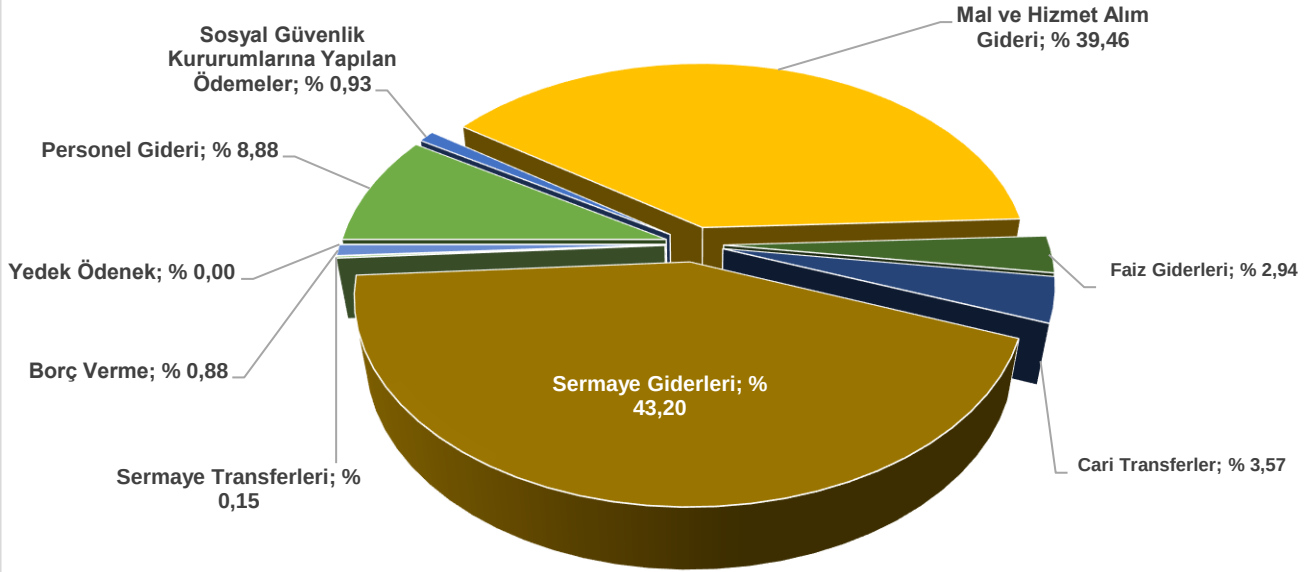




Bütçe Uygulama Sonuçları GİDER

GİDER KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN GİDER	2023 YILI GİDER BÜTÇESİ	
				GERÇ. ORANI %	GERÇ. PAYI %
01	Personel Gideri	684.435.000,00	606.724.131,80	% 88,65	% 8,88
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler	69.450.000,00	63.614.508,13	% 91,60	% 0,93
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.014.283.987,44	2.696.715.627,17	% 89,46	% 39,46
04	Faiz Giderleri	203.000.000,00	200.730.969,44	% 98,88	% 2,94
05	Cari Transferler	262.682.000,00	243.799.751,64	% 92,81	% 3,57
06	Sermaye Giderleri	3.552.810.012,56	2.952.519.252,59	% 83,10	% 43,20
07	Sermaye Transferleri	12.100.000,00	10.000.000,00	% 82,64	% 0,15
08	Borç Verme	61.000.000,00	60.000.000,00	% 98,36	% 0,88
09	Yedek Ödenek	75.239.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
TOPLAM		7.935.000.000,00	6.834.104.240,77	% 86,13	% 100,00
Gerçekleşme Oranı			% 86,13		

2023 YILI GİDER GERÇEKLEŞME



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2023 Yılı Harcama Birimlerinin Bütçe Toplamları ve Harcamaları

Harcama Birimi Adı ve Bütçe Kurumsal Kodu		01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	09-Yedek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
01 Genel Sekreterlik	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	1.910.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.910.000,00	% 1,04
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	19.905,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.905,70	
02 Özel Kalem Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	7.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.370.000,00	% 56,95
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	4.197.462,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.197.462,31	
04 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	326.968.000,00	0,00	0,00	13.270.000,00	0,00	0,00	0,00	340.238.000,00	% 92,56
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	308.201.447,04	0,00	0,00	6.710.743,62	0,00	0,00	0,00	314.912.190,66	
05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	682.750.000,00	69.450.000,00	1.037.576.000,00	0,00	13.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.803.376.000,00	% 94,16
	Harcama Miktarı	605.577.123,34	63.614.508,13	1.018.192.333,14	0,00	10.603.046,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1.697.987.011,02	
07 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	63.376.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.376.000,00	% 81,92
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	51.915.119,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.915.119,63	
08 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	30.000,00	0,00	21.700.000,00	0,00	50.000,00	3.370.000,00	0,00	0,00	0,00	25.150.000,00	% 45,18
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	9.943.201,83	0,00	0,00	1.418.511,50	0,00	0,00	0,00	11.361.713,33	
09 Sağlık Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	220.000,00	0,00	67.050.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	75.270.000,00	% 84,71
	Harcama Miktarı	158.834,25	0,00	60.580.459,91	0,00	0,00	3.021.222,89	0,00	0,00	0,00	63.760.517,05	
10 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	23.092.298,56	0,00	0,00	2.807.701,44	0,00	0,00	0,00	25.900.000,00	% 95,93
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	22.038.072,20	0,00	0,00	2.807.701,44	0,00	0,00	0,00	24.845.773,64	
12 Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	160.000,00	0,00	19.676.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.836.000,00	% 10,80
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	2.141.756,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.141.756,25	
13 Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	47.225.000,00	0,00	4.000.000,00	11.875.000,00	0,00	0,00	0,00	63.100.000,00	% 67,53
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	35.638.626,28	0,00	2.840.000,00	4.130.798,44	0,00	0,00	0,00	42.609.424,72	
20 Teftiş Kurulu Başkanlığı	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	% 0,02
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424,00	
24 Hukuk Müşavirliği	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	2.215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.215.000,00	% 85,60
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	1.896.140,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.140,56	
26 Afet İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	4.145.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.645.000,00	% 36,69
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	1.704.404,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.704.404,80	
27 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	14.975.000,00	0,00	9.650.000,00	80.375.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000.000,00	% 86,00
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	4.729.111,62	0,00	8.879.890,00	76.689.654,29	0,00	0,00	0,00	90.298.655,91	
32 Fen İşleri Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	33.394.000,00	0,00	0,00	622.340.000,00	0,00	0,00	0,00	655.734.000,00	% 72,19
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	18.294.408,73	0,00	0,00	455.087.821,72	0,00	0,00	0,00	473.382.230,45	
33 Yol Bakım ve Altyapı Koor. Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	48.485.000,00	0,00	0,00	2.228.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.276.585.000,00	% 89,87
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	36.479.019,32	0,00	0,00	2.009.483.976,34	0,00	0,00	0,00	2.045.962.995,66	

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Harcama Birimlerinin Bütçe Toplamları ve Harcamaları													
Harcama Birimi Adı ve Bütçe Kurumsal Kodu		01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	09-Yedek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %	
34	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	46.040.000,00	203.000.000,00	145.382.000,00	5.000.000,00	1.100.000,00	61.000.000,00	75.239.000,00	536.761.000,00	% 81,31
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	36.848.339,39	200.730.969,44	138.852.622,64	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	436.431.931,47	
35	İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	77.700.000,00	0,00	0,00	153.600.000,00	0,00	0,00	0,00	231.300.000,00	% 70,37
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	35.718.967,94	0,00	0,00	127.045.284,41	0,00	0,00	0,00	162.764.252,35	
36	Kaynak Geliştirme Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	23.409.000,00	0,00	0,00	14.466.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	48.875.000,00	% 64,19
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	19.343.669,13	0,00	0,00	2.031.042,16	10.000.000,00	0,00	0,00	31.374.711,29	
37	İtfaiye Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	15.350.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	35.350.000,00	% 32,99
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	11.662.910,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.662.910,29	
38	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	75.000,00	0,00	64.925.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	78.000.000,00	% 85,99
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	54.834.180,51	0,00	0,00	12.234.321,70	0,00	0,00	0,00	67.068.502,21	
41	Otobüs İşletme Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	654.840.000,00	0,00	0,00	93.135.000,00	0,00	0,00	0,00	747.975.000,00	% 90,49
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	621.724.265,50	0,00	0,00	55.131.721,43	0,00	0,00	0,00	676.855.986,93	
42	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	126.050.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	126.850.000,00	% 92,71
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	117.200.671,82	0,00	0,00	406.560,00	0,00	0,00	0,00	117.607.231,82	
44	Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	100.000,00	0,00	93.350.000,00	0,00	90.000.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	188.950.000,00	% 82,35
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	72.069.032,44	0,00	82.624.192,59	916.140,00	0,00	0,00	0,00	155.609.365,03	
46	Ulaşım Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	47.713.688,88	0,00	0,00	4.846.311,12	0,00	0,00	0,00	52.560.000,00	% 93,78
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	44.845.703,48	0,00	0,00	4.442.511,12	0,00	0,00	0,00	49.288.214,60	
48	Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	1.100.000,00	0,00	5.549.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	7.024.000,00	% 25,28
		Harcama Miktarı	988.174,21	0,00	787.699,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.775.874,20	
49	Zabıta Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	4.850.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.850.000,00	% 38,65
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	2.261.189,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.261.189,28	
50	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	133.100.000,00	0,00	0,00	270.450.000,00	0,00	0,00	0,00	403.550.000,00	% 72,95
		Harcama Miktarı	0,00	0,00	103.447.104,08	0,00	0,00	190.961.241,53	0,00	0,00	0,00	294.408.345,61	
2023 Bütçe ile Verilen Ödenek		684.435.000,00	69.450.000,00	3.014.283.987,44	203.000.000,00	262.682.000,00	3.552.810.012,56	12.100.000,00	61.000.000,00	75.239.000,00	7.935.000.000,00	% 86,13	
Harcanan Ödenek		606.724.131,80	63.614.508,13	2.696.715.627,17	200.730.969,44	243.799.751,64	2.952.519.252,59	10.000.000,00	60.000.000,00	0,00	6.834.104.240,77		

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakir Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirler.
- Alacaklardan tahsilat

Vergi Gelirleri; ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri; olarak adlandırılan; bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat; Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2023 mali yılında Gelir Bütçesinde gerçekleşme oranı % 98,90 olarak sağlanmıştır. Gelir bütçesindeki kalemlerin detaylarına bakıldığında gerçekleşme oranlarının, sırasıyla Diğer Gelirler (Maliye ve İller Bankası Payı), Sermaye gelirleri, Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri olarak sağlandığı görülmektedir. Sermaye gelirlerindeki gerçekleşme oranı tüm gelirlerin gerçekleşme oranına göre % 13,15'lik bir orana sahiptir.

b) Gider

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri;** bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme;** bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2023 Mali yılında Gider Bütçesinde aylık gelir ve gider dengesi gözetilerek harcamalar tam bir mali disiplin içerisinde gerçekleşmiştir. 2023 yılında kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmesi için Belediye Meclisince 7.935.000.000,00 TL olarak verilen bütçe giderleri ödeneğinde % 86,13 gerçekleşme sağlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

İÇ DENETİM

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakir Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli oluruna istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planının, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır. Birim 2023 yılında dört Daire başkanlığında (Destek Hizmetleri Dairesi, Ulaşım, Park ve Bahçeler, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı) iki iç denetçi görev yapmıştır. Birim yönetim faaliyetleri için 356.2 saat denetim faaliyetleri için 2.137.2 saat program içi/dışı denetim / danışmanlık faaliyetleri için 356.2 saat, dönemsel gözden geçirme ve izleme faaliyetleri için 35.6 saat ve izleme faaliyetleri için 320.6 saat kaynak ayrılmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu **08.01.2024 tarih ve 6 sayılı Meclis Kararıyla 2023** Mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmak üzere görevlendirilmiş ve denetim raporu kesin hesap döneminde Meclis Başkanlığına sunacaktır.

DIŞ DENETİM

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırımı olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir. Kurumumuzun 2023 Mali yılında Mülkiye Müfettişlerince İdari ve Mali denetimi yapılmış bulunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi “Performans Denetimi ”de yapmaktadır.

✓ **Denetim Raporu (Sayıştay):** 2023 Mali yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen uzman denetçiler, denetimin ön hazırlıkları için kurumumuzda istemiş oldukları tüm bilgi ve belge talepleri karşılanarak denetim için gerekli alt yapı sağlanmış ve denetim gerçekleştirilmiştir. Henüz yazım aşamasında olan denetim sonuç raporu kurumumuza

ulaşmamıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı kurumlara ait denetimlerden sonra sonuca ait Denetim Raporlarını Kurumun web sayfasından yayınlayarak kamunun bilgisine sunmaktadır.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatlarına mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri



TARİHİ MALABADİ KÖPRÜSÜ ÇEVRESİ PEYZAJ PROJESİ

24 dönümlük alana sahip projede, kafeterya, sahil boyu yürüme yolu, çocuk oyun alanı, seyir terası, kademeli oturma alanları, dinlenme alanları tasarlanmıştır.



SİLVAN İLÇESİ İ.KILIÇARSLAN KENT MEYDANI

Silvan ilçesi merkezinde bulunan **14.430 m²'lik park alanı içerisinde**; çay bahçesi, kademeli havuz, kuru havuz, meydan ve yeşil alan, amfi oturma, çocuk oyun alanları, çim tepeler, yaya yolları ve oturma alanları yapımını tamamladık.



SUR DIŞI BEN U SEN PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

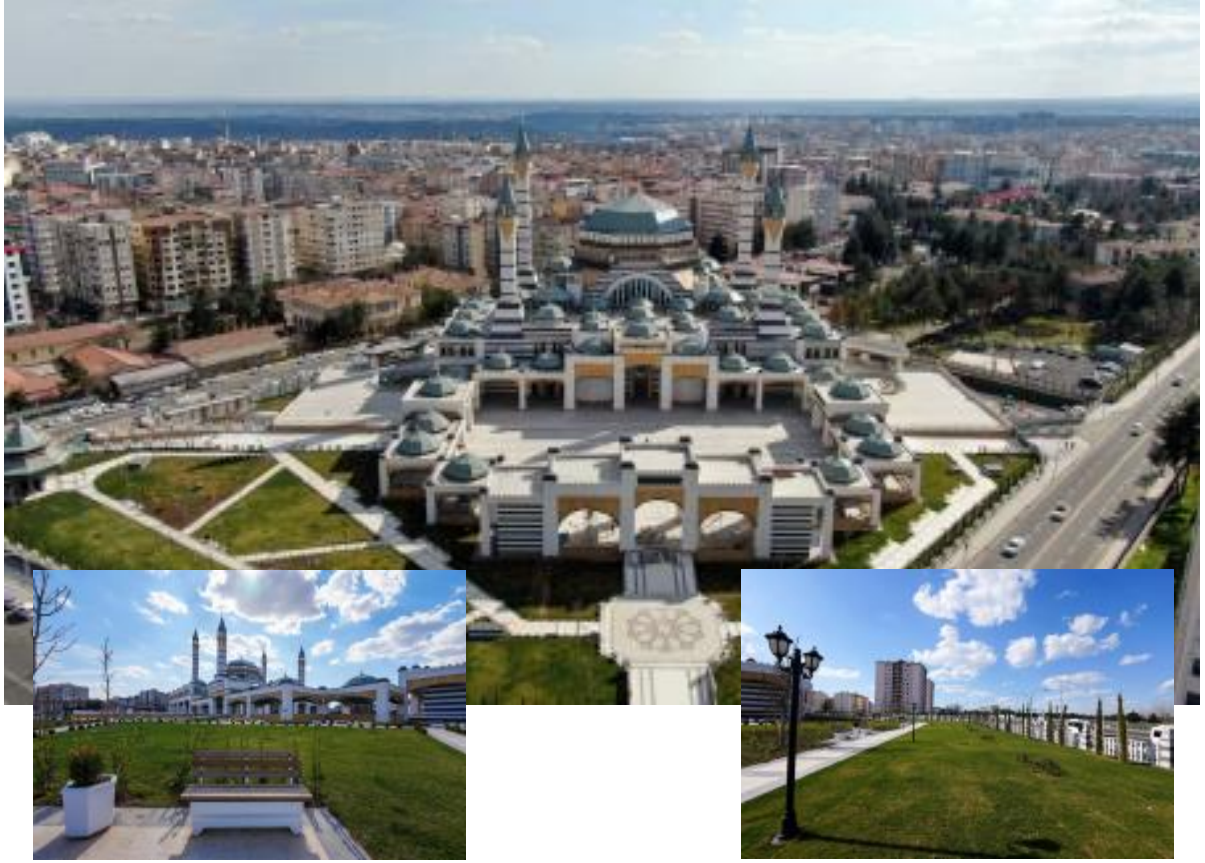
Sur dipleri peyzaj düzenleme projesi kapsamında; *Ben u Sen Mahallesi'nde bulunan 34.750 m2 alanda; yürüyüş yolu, bisiklet yolu, seyir terasları ve bitkilendirme çalışmalarını tamamladık.*



HANİ AYNKARİS ŞİFALİ SU SOSYAL DONATI ALANI

Çevre illerden yoğun talep gören *Aynkaris Şifalı Su*'yunun daha rahat ortamda ziyaret edilebilmesini sağlamak amacıyla çevre düzenleme çalışmalarını tamamladık.

Çalışmalarda 400 m2 alanda peyzaj ve donatı alanı çalışmalarımız tamamlandı.



Diyarbakır Merkez Cami Çevre Düzenleme Projesi

İnşaatı tamamlanan merkez cami çevresinde 31.380 m²'lik alanda cami meydanı, yeşil alanlar kent donatıları yapımını tamamladık.



ERGANİ İLÇESİ MİLLET BAHÇESİ

Diyarbakır'ın Ergani ilçesinde 16 dönümlük alanda; Mescit, Büfe, Otopark, Bisiklet Parkı, Koşu-Yürüyüş Yolları, Yeşil Alan, Kent Mobilyaları, Oyun Alanı, Fitness Alanı, Dumanlı Piknik Alanı ile projemiz tamamlanmıştır.



EĞİL İLÇE GİRİŞİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ

11 Bin 288 m²'lik alanda; 158 adet geniş yapraklı ağaç, 133 adet ibreli ağaç ve 16 Bin 542 adet çalıdan oluşan toplam 19 türün dikimi tamamlanmıştır.



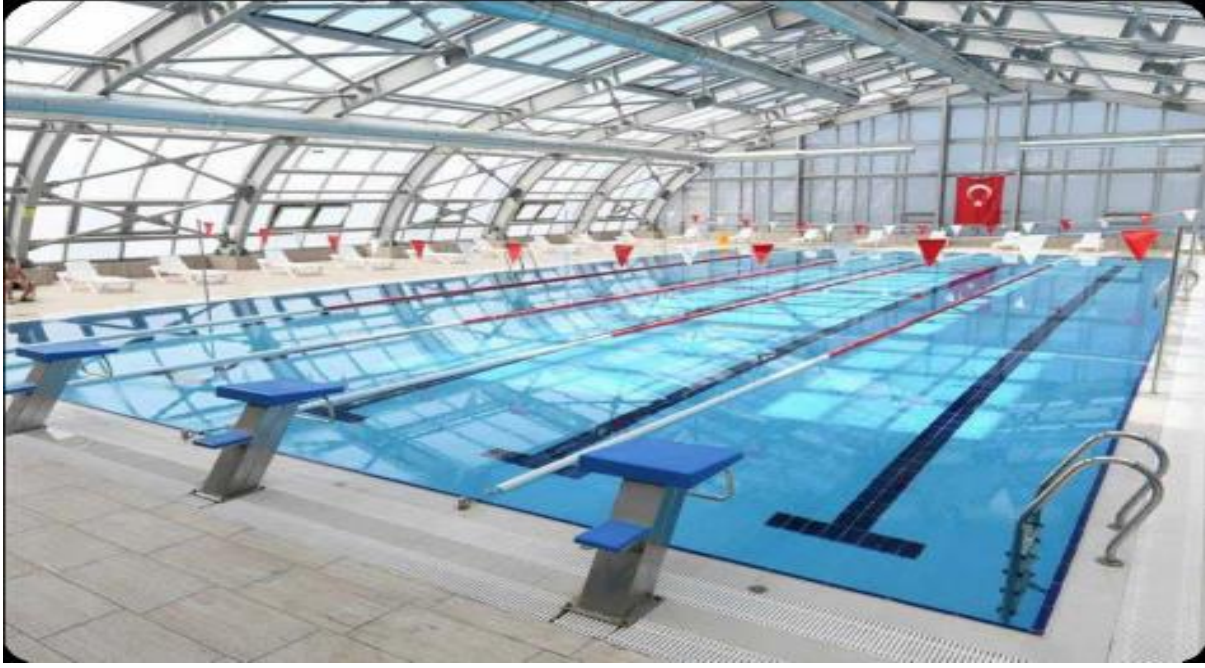
ÇÜNGÜŞ MİLLET BAHÇESİ PROJESİ

11 Bin metrekare alan üzerine; Kafeteryadan piknik alanına, yürüyüş yollarından dinlenme alanlarına birçok donatıyı barındıracaktır.



DİCLE İLÇEMİZ YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI, KADIN YAŞAM MERKEZİ VE BİLGİ EVİ İNŞAATINI TAMAMLADIK

3.500 m2 alan üzerinde B+Z+3 katlı toplam inşaat alanı 3.600 m2 olan belediye hizmet binası ve bilgi evi yapımı çalışmalarını tamamladık.



SİLVAN İLÇESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

5.000 m² arsa üzerine 960 m² kapalı alanlı yarı olimpik yüzme havuzu yapım çalışmalarını tamamladık.



KULP İLÇESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

7.300 m² arsa üzerine 960 m² kapalı alanlı yarı olimpik yüzme havuzu inşaat çalışmalarımızı tamamladık.



BİSMİL İLÇESİ 1.000 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU

Bismilli gençlerin ücretsiz yararlanacağı tesis 5 bin 500 metrekare arsa üzerine inşa edildi. 600 metrekare kapalı alana sahip tesiste antrenör, güvenlik, sağlık, personel ve soyunma odaları ile türbin oturma alanlarından oluşan tesisimizi hizmete açtık.



ERGANİ İLÇE TERMİNALİ

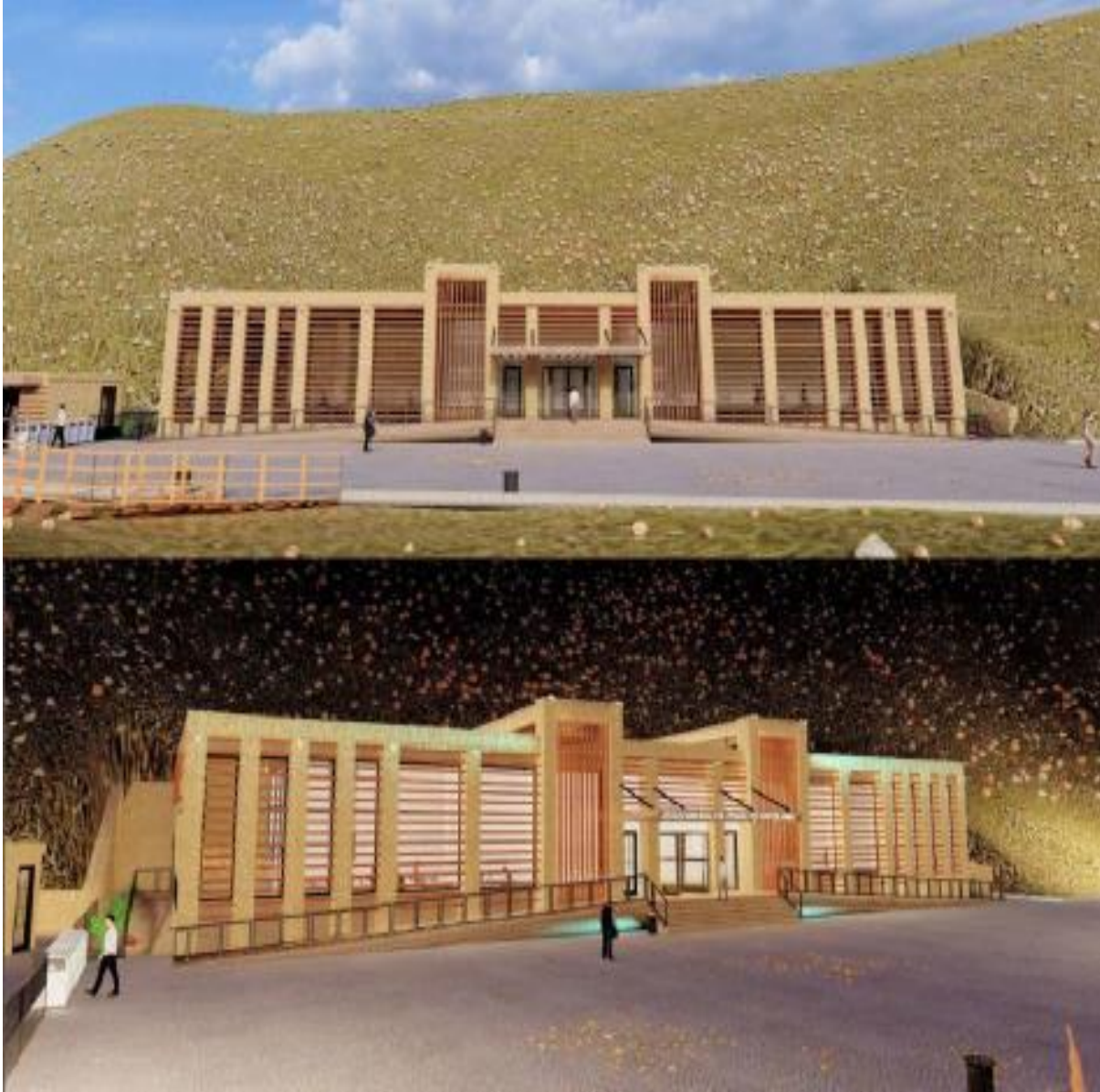
8.003 m2 alan üzerine 504 m2 terminal binası yapımı çalışmaları tamamlandı. Terminalde 8 gişe 14 peron ve sosyal donatı alanları yer almaktadır.



LUNAPARK AQUAPARK-SOSYAL DONATILAR

Mülkiyeti belediyemize ait olan 96.000 m² alanda; 29 yıllık kiralama ile

Yap-İşlet-Devret modeliyle, Lunapark, Aquapark, Botanik park, Yüzme Havuzu, Yeme/İçme Alanları, Otopark, Spor Kompleksi, Heykel Adacıkları, Tren İstasyonu, Oturma Alanları, planlandı.



ZERZEVAN KALESİ ZİYARETÇİ KARŞILAMA MERKEZİ

900 m2 kapalı alana sahip misafir karşılama merkezi, 80 m2 kapalı alana sahip jandarma güvenlik noktasından ve 180 m uzunluğunda açık otoparktan oluşmaktadır.



DIYARBAKIR SURLARI RESTORASYONU 4. ETAP

Turizm açısından önemli bir yere sahip olan ve Unesco Dünya Mirası Listesinde bulunan Diyarbakır Surlarının 75 ve 76 numaralı burçlarının içinde olduğu surlar ve bağlantı duvarları restorasyonu ve çevre düzenlemesi çalışmalarını başlattık.



SUR DIŞI BENUSEN ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

“Sur Dışı Ben u sen Çevre Düzenleme Projesi” kapsamında 26 ile 45 nolu burç arasında kalan 1.172 metrelik bir hat boyunca 36 bin 157 metrekarelik alanda; Yürüyüş yolları, seyir terasları, bisiklet yolu, bisiklet park alanları, açık etkinlik alanları, anı fotoğraf noktaları ve turizm danışma bürosunun yer aldığı düzenleme çalışmalarını tamamladık.



ŞEHZADELER KONAĞI SEZAI KARAKOÇ KÜLTÜR VE EDEBİYAT EVİ'NE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Tarihi Sur ilçemizde bulunan Şehzadeler konağının restorasyon çalışması tamamlandı. Konak, hazırlanan projeyle Türk Edebiyatının “7 Güzel Adamından biri olarak sayılan Diyarbakırlı ünlü şair Sezai Karakoç’un adını taşıyacak, tematik edebiyat ve kültür evi haline getirilecektir.



DIYARBAKIR SURLARI RESTORASYONU 5. ETAP

11 Burç ve onları birbirine bağlayan 950 metre uzunluğundaki Sur duvarlarının restore edileceği 5'inci etap restorasyon çalışmalarını tamamladık.



BAĞLAR-KAYNAR TEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Riskli alan ilan edilen Kaynar tepe Mahallesi'nde 375 bina 1365 hak sahibi tespiti yapıldı. Kentsel dönüşüm çalışmasının ilk etabı 54 dönümlük bir alanda yürütülüyor. 1.Etap'ta toplam da 204 adet sözleşme imzalanmış olup, alan da 37 adet yapının yıkımı tamamlanmıştır.



SOSYAL DESTEK KARTI

Sosyal Yardım Banka Kartı ile Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığımızın Bütçesi Dahilinde; Sosyal Ekonomik Yoksunluk İçerisinde Olup Belediyemizin İl Sınırları İçerisinde 17 İlçede İkamet Eden İhtiyaç Sahibi 12.171 Aileye (593'ü Çölyak Hastası) Banka Kartı ile Alışveriş Yapma İmkânı Sağlanmaya Başlanmıştır.

ÜNİVERSİTE KAZANAN ÖĞRENCİLERE EĞİTİM DESTEĞİ

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, üniversiteyi kazanan Diyarbakırlı gençlerin eğitim hayatına katkı sunmak amacıyla “Yeni Üniversitelilere Destek Projesi” hayata geçirilerek öğrencilere maddi destek sağlandı.

GIDA YARDIMI

Sosyal yardımlar yoksul kesimin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik devlet tarafından yapılan aynı yardımları kapsamaktadır. Toplum içinde yoksulluğu ve gelir dağılımındaki adaletsizlikleri önlemede ve toplumsal huzuru sağlamada uygulanan sosyal güvenlik sistemi programları önemli yer kapsamaktadır.

İKRAM ÇEŞMELERİ

Üniversite kampüsü, Devlet Hastanesi ve ilçelerde dahil olmak üzere ikram çeşmeleri ve seyyar mutfak aracılığı ile 840.800 adet çorba ve limonata dağıtımı gerçekleştirdik.



HAYVAN BAKIM EVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

17.054,00 m²'lik alan içerisinde; 505,57 m² İdari Bina 134,34 m² Büyük Baş Hayvan Barınağı 246,20 m² Ameliyathane Binası 76,35 m² Kedi Evi Binası 16,00 m² Nizamiye Binası 51 adet Köpek Kulübesinin bulunduğu Merkez çalışmalarını tamamladık.



HOŞGELDİN BEBEK

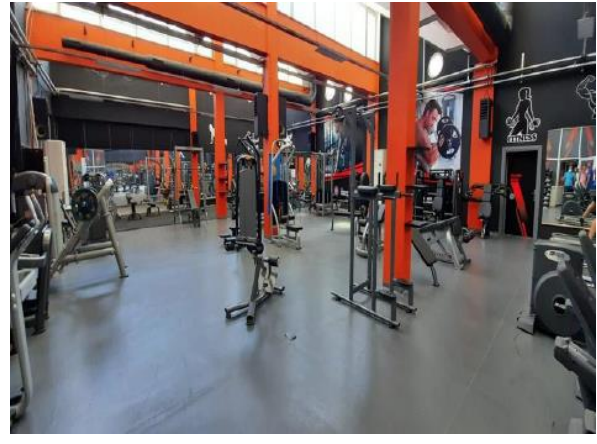
Belediyemiz anne ve babaların mutluluklarına ortak olmak ailelerin ihtiyaçlarına katkı sağlamak amacıyla yeni doğan bebeklere yönelik 3000 aileye “Hoş Geldin Bebek Seti” (Bebek zıbın takımı, Biberon, Ateş ölçer, Bebek Bezi, Battaniye, Şampuan, ıslak havlu) dağıtıldı.

MASAL AĞACI

Proje ile hedef kitle olan çocuklarla kültürel ve eğitsel bir bağ yaratmak amacıyla ‘Masal Ağacı’ olarak adlandırılan interaktif bir robot masalcıyı, kent çocuklarıyla buluşturmak amaçlanmaktadır.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM SETİ ve OKUL ÇANTASI DAĞITIMI

İhtiyaç sahibi ailelere eğitime destek amacıyla, toplam 2.500 adet olan çantaların 1.900 adetinin dağıtımını yapılmıştır.



BİLGİ EVLERİ

2.sınıftan 8.sınıfa kadar derslerin ücretsiz olarak verildiği bilgi evlerini açarak çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. **7.230 çocuk faydalandı.**

AKADEMİ LİSELER

9. 10. 11. 12. sınıf ve TYT-AYT sınavına hazırlanan öğrencilerimizin faydalanacağı ücretsiz eğitim imkânı verildiği Akademi Liselerini açarak gençlerimizin hizmetine sunduk. **6.800 gencimiz faydalandı.**

SÜMERPARK FITNESS SALONU

17 makina ve 15 sehpa ile uzman antrenörler eşliğinde bay ve bayanlara ayrı ayrı hizmet verilmektedir.

YÜZME HAVUZLARI

Açık Yüzme Havuzlarımız yaz aylarında uzman eğitimci ile halkımıza hizmet vermektedir.

KOŞUYOLU PARKI ALİ EMİRİ BİLGİ EVİ

Dezavantajlı mahallelerdeki ilk ve ortaokul çağındaki çocuklarımıza yönelik yapılan çalışmada: Branş derslerinin yanında kulüp faaliyetleri adı altında değerler eğitimi, gezi, drama, tiyatro, halk oyunları, müzik, spor aktiviteleri, eğlenceli matematik, akıl ve zeka oyunları, kültür ve sanat faaliyetleri yürütülecektir.



DBB KONUKEVİ KIZ ÖĞRENCİ YURDU

Lise ve dengi okullardan mezun, eğitim hayatının devamı için yeterli imkanı bulamayan, destek ve yönlendirmeye ihtiyaç duyarak farklı alanlarda kendini yetiştirmek isteyen aynı zamanda üniversiteye hazırlanan genç kızlarımız için eğitim ve barınma hizmeti vererek kız öğrencilerimizi sosyal ve kültürel alanda geliştirmeyi hedeflemekteyiz. **120 öğrencimiz faydalanmaktadır.**



SUR KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ

Diyarbakır'da bu sene ilk kez düzenlenen Sur Kültür Yolu Festivali Diyarbakır'ın pek çok tarihi ve kültürel mekanlarında gerçekleşen etkinliklere on binlerce kişi yoğun ilgi gösterdi.

12.DİYARBAKIR KARPUZ FESTİVALİ

Diyarbakır Valiliği ile Büyükşehir Belediyesi'nin coğrafi tescil işaretli Diyarbakır Karpuzunun tanıtılması amacıyla ortaklaşa düzenlediği "12.Diyarbakır Karpuz Festivali" Dağkapı Meydanı'nda gerçekleşti.

TİYATRO GÖSTERİMLERİ

11 Tiyatro(2 çocuk) oyunumuz 48 seans olarak oynanmıştır.
Bu seansları 13.410 kişi izlemiştir.



İSTASYON VİYADÜĞÜ VE ÜNİVERSİTESİ KÖPRÜSÜ YENİLENDİ

Yenişehir-Bağlar ilçelerini birbirine bağlayan kentin ulaşım aksı açısından önemli bir yere sahip olan İstasyon viyadüğünde güçlendirme ve yenileme çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Kent merkezi ile üniversitenin bağlantısını sağlayan Üniversite Köprüsü'nde yaya ve araç güvenliğini sağlamak için başlattığımız yenileme çalışmasını tamamlayarak köprüyü vatandaşlarımızın hizmetine açtık.



PEK ÇOK YENİ BULVAR, İMAR YOLLARI VE CAADE İMALATLARI YAPARAK KENTİN ULAŞIM AĞINI GÜÇLENDİRDİK

- Evrim Alataş Caddesi,
- Mir Cembelli Bulvarı,
- Mezopotamya Bulvarı,
- Mastfroş Caddesi,
- Rıha Caddesi,
- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı,
- Ahmet Kaya Caddesi,
- Abdulkadir Aksu Caddelerinde yenileme ve yeni yolları tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.



İlçe Sınırları Dahilinde Mahalle Yollarında *Toprak İşleri, Sanat Yapıları, Köprüler Ve Üst Yapı (Sathi Kaplama, Parke) Yapımı İle İlçe Ve Mahalle Yollarımızın Güçlendirerek Kent Merkezine Erişimi Kolaylaştırdık.*

- Kent merkezine 650 Bin Ton Sıcak Asfalt Serdik
- Kırsal İlçelerimize 2.400 Kilometre Sathi Kaplama Asfalt Serdik
- Kırsal İlçelerimize 800 Bin Metrekare Kilitli Parke Taşı Döşedik



İTFAİYE EKİPLERİNCE KENT GENELİ 8923 OLAYA MÜDAHALE EDİLDİ

Ekiplerimizce 1310 denetim gerçekleştirilerek uygunluk onayları verildi, ayrıca kent genelinde 8027 eğitim gerçekleştirilerek koruyucu ve önleyici tedbirler eğitimi verilerek, tatbikatlar yapıldı.

6 Şubat Depreminde ilimizde tamamen yıkılan 6 binada enkazlar kaldırılana ve arama kurtarma faaliyetleri durdurulana kadarki süreçte, ekiplerimizce arama kurtarma faaliyetleri aralıksız sürdürüldü. Depremin 2. Gününde **15 kişilik ekibimizle Adıyaman ili ve Besni ilçesinde ekip ve ekipmanlarımız ile arama kurtarma çalışmalarına tam zamanlı destek verildi.** İlimizde kurulan çadır ve konteyner kentlerde yangın güvenliği ile ilgili araç ve personel görevlendirilerek eğitimler verildi.

15 Mart 2023 tarihinde Türkiye'nin güneydoğusunda etkili olan, aşırı yağış sonucu meydana gelen sel ve su baskınlarından sonra ekiplerimiz Şanlıurfa ilinde tahliye ve kurtarma çalışmalarına destek oldu.



ZABITA DENETİMLERİ ARALIKSIZ DEVAM EDİYOR

Yıl boyunca Zabıta Daire Başkanlığı, insanların manevi ve dini duygularını istismar ederek dilencilik yapanlara yönelik denetimler gerçekleştirdik.

Büyükşehir Belediyesi, halk sağlığını korumak amacıyla Kayapınar, Yenişehir, Bağlar ve Sur ilçelerinde işyerlerine yönelik denetimlerini sürdürdü.

Zabıta ve Sağlık İşleri Daire Başkanlıkları ile Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ekipleri, tatlı ürünü satışı yapan pastaneleri denetledi.

Büyükşehir Belediyesi, halk sağlığını korumak amacıyla Kayapınar, Yenişehir, Bağlar ve Sur ilçelerinde işyerlerine yönelik denetimlerini sürdürdü.

Zabıta ve Sağlık İşleri Daire Başkanlıkları ile Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ekipleri, tatlı ürünü satışı yapan pastaneleri denetledi. Zabıta Daire Başkanlığı dilencilerine yönelik çalışmalarına daha kapsamlı olarak diğer kurumlarla koordineli devam etti.



ÇİFTÇİYE DESTEK AMAÇLI AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPTIK

Bağlar ilçesi Gönendi, Kayapınar ilçesi Cumhuriyet Köyü ve Kulp İlçesi İslam Köyde Ceviz ağaçlarına aşı yapıldı. Diğer ilçelerde çalışmalar devam ediyor.

Yerel üreticiyi desteklemek amacıyla ilçelerimize dut fidanı dağıttık.



TOPLU ULAŞIMA 10 YENİ OTOBÜS

Toplu ulaşım ağıımızı büyütüyoruz.

Toplu taşımada etkin, verimli ve konforlu ulaşım hizmetinin vatandaşlara sunulması amacıyla alımı yapılan 10 yeni otobüsü törenle hizmete aldık. Son bir yılda alınan 35 yeni otobüsün araç filomuza katılımı ile toplam 330 otobüs ile hizmet vermeye devam ediyoruz.



TOPLU ULAŞIM AĞIMIZI BÜYÜTÜYÖRÜZ. 4 YENİ ANA HAT VE 4 BESLEME HATTINI VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNE SUNDUK.

Ulaşım master planı kapsamında güzergâh revize çalışmalarımızı tamamladık. Toplu ulaşım ağıımızı büyütüyoruz. 4 yeni ana hat ve 4 besleme hattını vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Ulaşım master planı kapsamında güzergâh revize çalışmalarımızı tamamladık.



LARVA – UÇKUN MÜCADELESİ İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Toplum sağlığını korumak için; Merkez ve 17 ilçe mahallelerinde başlatılan ilaçlama çalışmaları kapsamında; 312 personel 60 adet araç ile 1.040 mahallede yılın 12 ayı 54 gündüz ve 45 gece ULV ekibi ile ilaçlama çalışmalarımızı aralıksız şekilde sürdürüyoruz.



ALO 153 ÇAĞRI MERKEZİ

500 m² alan içerisinde; Çağrı merkezi, seminer odası, server (sunucu) odası mutfak ve dinlenme alanı bulunuyor. Şirkete teslim edilerek çalışmaya almaya başlandı.



İKİ GÖZÜM DİYARBAKIR

Büyükşehir Belediyesince geçen yıl Kasım ayında dünyada ilk defa bir kentin dijital fotoğraf platformu olarak kurulan “İki Gözüm Dişarbakır” projesi kapsamında gerçekleştirilen “Dişarbakır iki gözüm 4 Mevsim” fotoğraf yarışmasında dereceye giren 33 eser Keçi Burcu’nda sergilendi.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu											
Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak									
Sorumlu Harcama Birimi					Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	% 20	1	0	0	1	1	1	%40,00
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	% 30	18	17	0	0	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%40,00	
Faaliyetler											
Gerçekleştirilecek organizasyonların tanıtılmasına yönelik düzenlenecek reklam, etkinlik ve organizasyon faaliyetleri											
Yerel ve Ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulmasına yönelik faaliyetler											
Tüm başvuruların Halkla ilişkiler aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözümünün sağlanması											
Belediye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi (sosyal,görsel ve yazılı medya)											
Kurum faaliyetlerinin Web Tv, Web sayfası ve sosyal medya araçları tarafından halka duyurulması											
Etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması											
Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin yapılması											
Belediye çalışanları hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme faaliyetleri											
Halkla ilişkiler birimlerimizin verimliliğini artırmak											
Vatandaşların yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi											

Basın Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı, 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 2 performans göstergesinden sadece bir performans göstergesi için faaliyet gerçekleştirilmiş. Diğer performans göstergesi için faaliyet gerçekleştirilmemiş. Dördüncü dönem sonucunda bir performans için faaliyet gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde %40 gerçekleşme başarısı oluşmuştur.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim

Amaç

8

Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek

Hedef

8.2

Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak

Sorumlu Harcama Birimi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulma oranı (Yüzde)	%	% 40	% 10	-	%100	%33	%100	%12	%88,89
PG	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	% 5	6	0	0	0	0	0	%0,00

HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %

%88,89

Faaliyetler

Sistem odası sunucu ve network donanımlarının yenilenmesi, sisteme yeni modüllerin eklenmesi ve geliştirilmesi

Kurumun bilgi yönetim sisteminin güncellenmesi

Personel özlük sisteminin oluşturulması

Diyar masa halkla ilişkiler portalının oluşturulması

Muhtar bilgi sisteminin oluşturulması

Bilişim sarf malzemeleri ve lisans güncellemelerinin temini

Kurumun güvenlik sistemlerinin kurulum,bakım ve geliştirilmesi

Fiberoptik network altyapısının geliştirilmesi

Yakıt otomasyon sisteminin kurulması

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için birim 9 faaliyet belirlemiştir. Dördüncü çeyrek dönemde; Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulması için faaliyet yapılmış, Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması performans göstergesi için ise herhangi faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Birim birinci performans göstergesi için faaliyet gerçekleştirmiş olup % 88,89'luk bir başarı gerçekleşmesi sağlamıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Çevre Yönetimi

Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak									
Hedef	2.1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 60	% 4	-	%15	%35	%10	%0	%0,00
PG	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 25	% 20	-	%100	%20	%18	%6	%7,50
PG	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 15	% 100	-	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%7,50	
Faaliyetler											
Çevre temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi											
İl genelinde toplanan atıkların taşınması ve nihai bertarafı											
Sıfır Atık Projesi kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi											
Çevre denetim hizmetlerinin etkin yürütülmesi											
İlçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması											
Atıkların bertarafına ilişkin lisanslı firmalarla gerekli protokollerin yapılması											
Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi											
Gürültü Eylem Planının hazırlanması											
Hafriyat Yönetim Planının hazırlanması											

Performans Sonuçları Tablosu

Çevre Yönetimi											
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak									
Hedef	2.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	% 80	4	1,1	0	0	0	0	%0,00
PG	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	% 20	%100	-	%0	%0	%0	%100	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%20,00	
Faaliyetler											
Yenilenebilir enerji santrallerinin kurulumu											
Güneş evinin tanıtımı ve enerjinin etkin kullanımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi											
İklim değişikliği eylem planının hazırlanması											
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi											

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 13 faaliyet belirlemiştir. Birim, Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamayı amaç edinerek, çevre kirliliğini önleme ve atık miktarını azaltmayı birinci hedef olarak belirlemiş. Birinci hedefi için belirlediği Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma performans göstergesi ve Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkı için belirlenen faaliyetleri dördüncü çeyrek dönemde de gerçekleştirememiş. İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma hedefini dördüncü çeyrek sonucunda % 7,50'lik bir gerçekleşme sağlamış.

Birimin İkinci hedefi için belirlediği yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak hedefi başlığı altında bulunan; Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü için gerçekleşme oluşmamış. İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması performans göstergesi için belirlenen hedef dördüncü dönem sonucu itibarı ile % 20'lik gerçekleşme sağlamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu											
Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	%100	-	%100	%100	%100	%100	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetleri											
Hizmet binalarının temizliğine yönelik faaliyetler											
Tedarik işlemlerin ilişkin faaliyetler											
Kurumun fotokopi işlemlerinin yürütülmesi											

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Birim kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi kendisine amaç edinerek, kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak için belirlemiş olduğu performans göstergesini dördüncü çeyrek dönem sonucunda % 100 düzeyinde gerçekleştirmiştir.

ESNAF VE SANATKAR İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kent Ekonomisi											
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek									
Hedef	7.2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	% 30	100	0	0	0	190	200	%30,00
PG	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	% 50	300	0	0	0	403	300	%50,00
PG	7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	0	0	2	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
Girişimcilikle ilgili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi											
Halkla ilişkiler ve kent bilinci eğitimlerinin verilmesi											
Esnaf denetimleri ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılması											
İlgili esnafın etkinlik ve organizasyonlara katılımının sağlanması											
Teknik gezi ve deneyim paylaşımlarının organize edilmesi											
Kaybolmaya yüz tutan mesleklerin özendirilmesi amacıyla kurslar düzenlenmesi											
İlçe esnaflarının denetlenerek bilgilerinin derlenip arşivleme faaliyeti											

Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi kendisine amaç edinerek kent ekonomisine katma değer sağlamayı hedeflemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birinci performans göstergesini % 30, İkinci performans göstergesini % 50 hedef başarı oranı ile gerçekleştiren birim, üçüncü performans göstergesini de %20 başarı oranına ile gerçekleştirmiştir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.5	Sosyal amaçlı tesislerin mekansal planlamasını yapmak ve inşaa etmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.5.1	Yapımı tamamlanan sosyal tesis sayısı	Sayı	% 100	1	0	0	2	28	33	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
Maliyet çalışmalarının yapılması											
Uygulama projelerinin hazırlanması											

Performans Sonuçları Tablosu											
Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak									
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.3.2	Bakım,onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	% 50	1	1	1	0	0	9	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	
Faaliyetler											
Maliyet çalışmalarının yapılması											
Uygulama projelerinin hazırlanması											

Performans Sonuçları Tablosu											
Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması									
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.8.1	Yapılacak yol şeffikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	1	0	0	0	0	0	%0,00
PG	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	1	0	5	83	153	112	%10,00
PG	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%10,00
Faaliyetler											
Etüt ve proje çalışmaları											

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme, Ulaşım Erişim, Kültürel ve Sosyal Yaşam ile Kurumsal Gelişim eksenli başlığı altında; 3 Amaç, 3 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birimin birinci hedef kartının altında bulunan 'Yapımı tamamlanan sosyal tesis sayısı' performans göstergesi için faaliyet gerçekleştirilmiş olup %100 hedef başarı oranına ulaşılmıştır.

İkinci hedef kartında yer alan ‘Bakım, onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı’ performans göstergesi için hedef üstü gerçekleşme ile % 100 hedef başarı oranı sağlanmış.

Birimin üçüncü hedefi; Etkin mekânsal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması hedefi için 3 performans göstergesi planlanmıştır. Birinci performans göstergesi; Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısının performans gösterge hedefi gerçekleşmemiş, ikinci Performans göstergesi olarak belirlenen; Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı göstergesi hedefi için % 10’luk gerçekleşme yapılmış. Üçüncü performans göstergesi olarak belirlenen; Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı için faaliyet yapılmadığından hedef başarı oranı gerçekleşmemiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak									
Hedef	6.2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	% 25	425.000	302.523	115.940	545.276	263.775	616.794	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi											
Spor ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi											
Sınavlara hazırlık ve eğitim destek programlarının düzenlenmesi											
Yaz kamplarının düzenlenmesi											
Herkes için spor eğitimi ve erişim imkanlarının genişletilmesi											
Spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi											
Uluslararası, Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi											
Judo okulu faaliyetlerinin yürütülmesi											
Okul ve spor kulüplerinin desteklenmesi											

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 9 faaliyet belirlemiştir. Birim 'Eğitim ve Spor Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı' için belirlemiş olduğu hedefi % 100'ünü gerçekleştirerek dördüncü çeyrek dönem sonucunda belirlenen hedefin üstünde gerçekleşme başarısı göstermiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kentleşme

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak									
Hedef	1.1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak									
Sorumlu Harcama Birimi				İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%20	%5	%10	%30	%10	%20	%50,00
PG	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%15	%25	%10	%20	%15	%15	%50,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
1/25.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması											
1/5.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması											
Nazım imar planları ile uyumlu 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmasını sağlamak											
Halihazır haritaların güncellenmesi											
Dijital imar planı, halihazır ve jeolojik-jeoteknik harita arşivinin oluşturulması											
Kent Bilgi Sisteminin sürdürülebilir bir biçimde kullanılması ve güncellenmesi											
İl genelı numaratajın Mekansal Adres Kayıt Sistemine uyumlu hale getirilmesi projesi											

Performans Sonuçları Tablosu

Kentleşme											
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak									
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	25	25	25	%50,00
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	25	0	0	20	0	10	%16,00
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	1	0	1	3	20	5	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%76,00
Faaliyetler											
Büyükşehir belediye hizmet binalarının deprem analizinin yapılması											
Kentsel Dönüşüm projelerinin yürütülmesi											
Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi											
Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyonunun yapılması											
İmar denetim faaliyetleri											

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak amacı ile Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak ve Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenı başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 12 faaliyet belirlemiştir. Birim Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmayı hedeflediği birinci hedefinde yer alan iki performans göstergesinin ikisinde de faaliyet gerçekleştirerek dördüncü çeyrekte % 100'lük gerçekleşme sağlamış. Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak olan ikinci hedefinin altında yer alan 'Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü' % 50 gerçekleşme ile hedefinde, 'Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü' hedefini % 16,00 gerçekleşme ile hedefinin altında tamamlanmış. Restorasyonu

yapılacak tescilli yapı sayısı' hedefinde tamamlayarak dördüncü çeyrek dönem sonucunda % 76'lık hedef başarı oranı gerçekleştirmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek										
Sorumlu Harcama Birimi				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı		Sayı	%40	8	3	0	14	2	1	%12,50
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%12,50
Faaliyetler												
Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek												
Kurum personelinin özlük işlemlerini yürütmek												
Personel Bilgi Sistemi veri girişi faaliyetleri												

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için; 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek hedefinin altında bulunan; Verilecek hizmet içi eğitim sayısı hedefi için belirlemiş olduğu hedefi dördüncü çeyrek dönem sonucunda %12,50'sini gerçekleştirerek hedefinin altında kalmıştır.

İTFAYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kentleşme

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak									
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek									
Sorumlu Harcama Birimi				İtfaye Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.3.1	İtfaye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	5	59	5	6	1	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%0,00
Faaliyetler											
Anız yangınları ve boğulma vakaları için tedbirler alınması											
Bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi											
Afet ve acil durumlara müdahale faaliyetleri											
Yangından koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması (Hidrant)											
Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması											
Denetim ve uygunluk faaliyetlerinin yürütülmesi											
İtfaye çağrı sisteminin dijitalleştirilmesi faaliyetleri											

İtfaye Dairesi Başkanlığı Performans Programında, Kentleşme eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergesini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek hedefi altında yer alan 'İtfaye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı' performans göstergesi için ilk altı ayda faaliyet gerçekleştirilmediği için, hedef gerçekleşme olmamıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	250	220	171	629	258	2.214	%25,00
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	6.882	28.923	145.978	%25,00
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	5.180	13.061	173.461	%25,00
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028	19.565	43.395	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	
Faaliyetler											
Güçlü kadınlar güçlü yarınlar çalışmaları faaliyetleri											
Aile okulu çalışmaları faaliyetleri											
Hayatı tutan kadınlar projesinin yürütülmesi											
Aile danışmanlığı ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi											
İkinci annem projesinin yürütülmesi											
25 Kasım ve 8 Mart vb. günlerde etkinlik ve farkındalık çalışmalarının yapılması											
Kadınlara yönelik ekonomik ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi											

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamayı kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birim düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı, Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı, Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı ve Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı performans göstergeleri için belirlediği hedefleri dördüncü çeyrek dönem sonucunda hedef üstü başarı ile tamamlamış. Hedef için belirlenen göstergelerde dördüncü çeyrek sonucunda ciddi sapmalar oluşmuştur. Birimin planlama aşamasında daha gerçekçi yaklaşımlar ile doğru hedefleri belirlemeye dikkat etmesinde fayda olacaktır.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	% 3,00	%21,93	%0,00	%128,37	%68,74	%775,93	%42,86
PG	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	% 5,00	%50	%14,29	%45,45	%3,00	%19,00	%28,57
PG	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	% 0,50	%3,66	%8,65	%2,25	%57,29	%27,33	%28,57
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	
Faaliyetler											
Kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi											
Talebe bağlı arazi tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi											
Kurulacak şirket ve katılım sağlanacak işletme, iştirak ve birlik işlemlerinin yürütülmesi											
Hibe çağrılarının takibinin ve başvurularının yapılması											

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak hedefinin altında; Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı hedef üstü, Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı hedef üstü ve Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı da hedef üstünde tamamlanmış. Birimin elde etmiş olduğu gelirin belediyenin öz gelirlerine oranı hedefinin çok üstünde gerçekleşmesinin temel nedenleri arasında taşınmaz ve araç hat satışlarının planlama dışında yapılmış olmasından kaynaklanmış olduğu tespit edilmiştir.

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kent Ekonomisi

Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek									
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	30	56	36	%20,00
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	15	12	15	%20,00
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	500	864	2.200	500	500	570	%20,00
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	500	1.000	2.500	500	500	500	%20,00
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	50	50	50	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
Tarımsal ve Hayvansal üretimin geliştirilmesi ile ilgili projelerin desteklenmesi											
Tarımsal amaçlı entegre projelerin desteklenmesi (kooperatif ve birliklerin muhtarıkları)											
Sulama Tesisi ve Hayvan İçme Suyu Göleti Yapımı Bakımı Onarımının yapılması											
Hibe programlarının araştırmaları ile ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması ve danışmanlık faaliyetlerinin verilmesi											
Muhtarlar ve üreticiler ile talep ve bilgilendirme toplantılarının yapılması											
Ulusal fuar ve festivallere katılım sağlanması, tanıtım yapılması ,festival ve etkinlik düzenlenmesi											
Ancılığın ve ipekböcekçiliğinin desteklenmesi											
Bağcılık ve seracılığın geliştirilmesine yönelik projelerin uygulanması ve desteklenmesi											
Aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi											
Aromatik bitkilerin ve ürünlerin üretimine yönelik projelerin desteklenmesi											
Doğal ürün pazarlarının yaygınlaştırılması											

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi amaç edinerek, Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 11 faaliyet belirlemiştir. Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak hedefinin altında bulunan performans göstergelerinin tümünü dördüncü çeyrek sonucunda hedefinde başarı ile gerçekleştirmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek									
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek									
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%100	%0	%0	%0	%0	%0,00	
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	86	27	0	%0,00
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	2	4	5	%44,44
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%44,44	
Faaliyetler											
Tiyatro faaliyetlerinin yürütülmesi											
Arşiv ve Müzecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi											
Turizm ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi											
Sanatsal eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi											
Sergi, festival ve sinema gösterimleriKonser organizasyonları											
Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi											
Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi											

2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmeyi amaç edinerek, Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmeyi hedeflemiştir. Bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için; Tiyatro, Arşiv ve Müzecilik, Turizm ve tanıtım, Sanatsal eğitim, Sergi, festival ve sinema gösterimleri, Konser organizasyonları, Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi, Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmüştür. Birim belirlediği 3 performans göstergenin birini hedefinin üstünde, diğer iki performans göstergesi için ise faaliyet gerçekleştirmede için belirlenen hedefler için gerçekleşme olmamıştır.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak									
Sorumlu Harcama Birimi			Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%92	%90	%91,06	%95,39	%93,77	%97,00	%40,00
PG	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%1	%10	%0,00	%42,00	%206,00	%352,28	%30,00
PG	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%2,93	%9,39	%19,00	%20,00
PG	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%102,58	%88,68	%98,90	%5,00
PG	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%77	%69,05	%64,90	%106,16	%98,07	%86,13	%5,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00
Faaliyetler											
İl mülki sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi											
Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi											
Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözeticilerle vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması											
Stratejik plan, Performans programı ve Faaliyet raporlarının hazırlanması											
Teknolojik altyapının iyileştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmesi											

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Birimin belirlediği performans göstergelerinden; Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı, Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı, Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı hedefin üstünde, Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı ve Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı göstergeleri hedeflerine yakın gerçekleşmiş. 2023 performans göstergeleri için belirlenen hedefler dördüncü çeyrek sonunda da görüldüğü üzere hedef üstü ve hedeflerine yakın gerçekleştirmeler ile tamamlanmıştır.

PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Çevre Yönetimi

Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak									
Hedef	2.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak									
Sorumlu Harcama Birimi				Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktar (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	100.000	4.213.262	132.300	4.193.849	5.051.100	100.000	%52,63
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	16	14	1	%36,84
PG	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	5	3	8	1	0	5	%5,26
PG	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	55.000	904.102	1.650.000	3.025.000	3.500.000	55.000	%5,26
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	
Faaliyetler											
Yeşil alanların artırılması											
Sorumluluk alanlarımızda bakım ve onarım yapılması											
Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj v.b yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi											
Atölye, hangar ve su dolum tesisi yapılması											
Kapalı sera ve sera tünellerinin artırılması											
Yeşil alanların ihtiyacı duyduğu fidan, çiçek ve çalı bitkilerinin kentin kendi öz üretimi ile karşılanması											
Yeni park alanlarının yapılmasıBitki (ağaç, çalı, mevsimlik çiçek) dikimi yapılması											

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlayarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumayı hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak hedefi altında yer alan performans göstergelerini dördüncü dönem sonucunda hedefinde gerçekleştirmeler ile tamamlamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak									
Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	15.000	10.100	12.005	14.366	10.294	7.509	%8,34
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	17	15	16	16	16	16	%54,90
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.500	4.305	5.852	5.216	9.963	6.349	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%88,25
Faaliyetler											
Vetenerlik hizmetleri faaliyetleri											
İş yeri gıda ve ruhsat denetimleri ve iş başı eğitimlerinin yürütülmesi											
Defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil faaliyetlerinin yürütülmesi											
Vektör Mücadele hizmetlerinin yürütülmesi											
İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli çalışmalarının yürütülmesi											

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak hedefine bağlı belirlenen performans göstergeleri; Yapılacak işyeri denetimleri sayısı, Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı ve Bakım ve tedavileri yapılacak Hayvan Sayısı performans göstergeleri için faaliyetler yürütülmüştür. Performans göstergeleri için belirlenen hedefler dördüncü çeyrek sonucunda bir performans göstergesi için hedef üstü, diğer iki performans göstergesi için ise hedefe yakın gerçekleştirmeler oluşmuştur.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu											
Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek									
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.1.1	Dağıtılabacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	135.000	110.500	0	516.000	559.000	1.241.260	%10,00
PG	5.1.2	Dağıtılabacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	64.500	31.000	41.131	28.381	13.665	51.046	%23,74
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	300	137	2.432	674	356	386	%20,00
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	2.100	1.690	1.194	2.621	4.448	6.292	%20,00
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalananak kişi sayısı	Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	63.274	82.477	66.596	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%93,74	
Faaliyetler											
İftar çadırı faaliyetlerinin yürütülmesi											
Çölyak hastalarına yönelik glutensiz ürünlerin dağıtılmasının yapılması											
İkram çeşmelerindeki hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi											
Seyyar Mutfak Tırında toplu ikram faaliyetlerinin yürütülmesi											
Ayni ve nakdi yardımların yapılması											
Yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi											
Giysi Bankası hizmetlerinin verilmesi											
Mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi											
Misafirhane hizmetlerinin verilmesi											
Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi											

Performans Sonuçları Tablosu											
Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	23	6	31	57	134	143	%30,00
PG	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	9	17	8	%15,00
PG	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	650	0	0	0	0	0	%0,00
PG	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalananak engelli birey sayısı	Sayı	%10	130	9	0	0	0	0	%0,00
PG	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	8.750	1.848	3.770	7.828	10.416	3.313	%13,25
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%58,25	
Faaliyetler											
Engelli bireylere ve engelli yakınlarına yönelik psikososyal destek, engelli hakları ve danışmanlık hizmetleri ile eğitimlerin verilmesi											
Engelsiz bireylere işaret dili eğitimi verilmesi											
Sesli kütüphanedeki eser sayısının artırılması											
İlimizin engelli dostu kent çalışmalarını yürütmek											
Engelli ve engelli yakınlarına yönelik yapılan şenlik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi											
Engelli servis aracı sayısının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi											
Kurumlar arası ortak veri tabanına erişim sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi											

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek									
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	4	2	6	7	7	5	%25,00
PG	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	4	2	2	3	3	3	%18,75
PG	5.3.3	Destek merkezinden faydalananak çocuk sayısı	Sayı	%25	520	370	558	620	1.291	1.624	%25,00
PG	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21	11	5	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%93,75	
Faaliyetler											
Çocuklara yönelik kültürel, sosyal, sanat ve atölyelerinin düzenlenmesi											
Atölyelere katılan çocukların ailelerine aile danışmanlığı hizmetinin verilmesi											
Çocuk etkinliklerinin düzenlenmesi (Tiyatro ve sinema gösterisi, gezi)											
Sınavlara hazırlıkta destekleyici eğitimlerin verilmesi (İngilizce, Türkçe, Matematik) kursların açılması											
Destek merkezi ve oyun odalarında etkinliklerin yapılması											

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek, Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak, Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 14 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 22 faaliyet belirlenmiştir.

İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan destekleyen birinci hedefinin altında bulunan birinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci performans göstergeleri hedefin çok üstünde, ikinci performans göstergesi ise dördüncü çeyrek dönemde hedefine yakın gerçekleşmiştir.

Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmayı hedefleyen ikinci hedefinin altında 5 performans belirlenmiş. Bu performans göstergeleri; Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs ile Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi dördüncü çeyrek dönem itibarı ile hedefinin üstünde, Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı performans göstergeleri hedefinin altında gerçekleşmiş. Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı ve Sesli kütüphaneden faydalanan engelli birey sayısı için belirlenen hedefler için dördüncü çeyrek itibarı ile faaliyet gerçekleştirilemediği için performans göstergelerinin hedefe etkisi gerçekleşmemiştir.

Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini destekleyen birimin 3'üncü ve son hedefinin altında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlenen birinci, üçüncü ve dördüncü performans göstergeleri dördüncü çeyrekte hedefinde, ikinci performans göstergesi de dördüncü çeyrek dönem itibarı ile hedeflerine yakın gerçekleşmelere ulaşmış. Bu şekilde devam edildiği takdirde yılsonu hedefine yakın gerçekleşmiştir.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%10	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	%5	-	%0	%0	%60	%0	%0,00
PG	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%10	%30	%30	%10	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%0,00
Faaliyetler											
Akıllı şehirler sistemi projesinin yürütülmesi											
Ulaşım bilgilendirme sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması											

Performans Sonuçları Tablosu

Ulaşım Erişim

Amaç

3

Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef

3.2

Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak

Sorumlu Harcama Birimi

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.2.1	Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı	Sayı	%5	1	1	0	0	0	0	%0,00
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%5	%0	%5	%33	%0	%82	%37,50
PG	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)	%	%5	%5	%0	%0	%0	%0	%2	%5,00
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	61	71	15,76	66,00	61	0,00	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%42,50

Faaliyetler

Ulaşım Master Planı revizyon ve uygulama faaliyetleri

Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının yürütülmesi

Toplu taşıma araçlarının standartlara uygun hale getirilmesi

Kayıt dışı toplu taşımayı engellenemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Ulaşım güvenliği ve konforunun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Çevre dostu ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Ulaşım Erişim												
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak										
Hedef	3.3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek										
Sorumlu Harcama Birimi					Ulaşım Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)		%	%10	%30	-	%0	%95	%5	%0	%0,00
PG	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)		%	%60	%30	-	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.3.3	Raylı sistemin toplu taşıma içerisindeki payı (Yüzde)		%	%30	%15	-	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%0,00
Faaliyetler												
Raylı sistem uygulama projesinin revize edilmesi												
Raylı sistem uygulama işinin yapılması												
Raylı sistem hattı boyunca trafik düzenlemesinin yapılması												

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak, Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak, Raylı sistem projesini hayata geçirmeyi hedef olarak belirlenmiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 faaliyet belirlenmiştir. Birinci hedefin altında bulunan; Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı, Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı ve Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı performans göstergeleri dördüncü çeyrek dönem sonucunda da gerçekleştirilemediği için hedef gerçekleşmemiştir.

İkinci hedefin altında bulunan; Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı ve Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı performans göstergeleri dördüncü çeyrekte hedefte ve hedefe yakın gerçekleşme oluşmuş. Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi ve Ulaşım Master Planı revizyon oranı için dördüncü çeyrek dönemde de faaliyet yapılmadığından hedefte bir değişiklik oluşmamıştır.

Üçüncü hedefin altında bulunan; Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı, Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı ve Raylı sistemin Toplu Taşıma içerisindeki payı göstergeleri için de dördüncü çeyrek dönem sonucunda faaliyet yapılamadığı için hedefte gerçekleşme oluşmamıştır.

Birim planlamama aşamasında somut ve gerçekleştirilmesi mümkün olan gösterge ve hedefleri tercih etmesinde fayda olacaktır.

YAZI VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek										
Sorumlu Harcama Birimi				Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.5.1	Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı (Metrekare)		Sayı	%40	100	100	0	0	0	100	%40,00
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)		%	%50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)		%	%10	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%40,00
Faaliyetler												
Arşiv Standartlarına uygun yer tahsisinin gerçekleştirilmesi												
Dijital arşiv sisteminin kurularak devreye alınması												
Meclis kararlarının Web sitesinde yayınlanması												

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi birimin amacı olarak belirlemiş olup, Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek hedefi altında belirlemiş olduğu; Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı, Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı ve Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı göstergelerinden sadece birini gerçekleştirmiş. Diğer iki gösterge için faaliyet gerçekleştirilememiştir.

YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu

Ulaşım Erişim

Amaç

3

Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef

3.4

Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek

Sorumlu Harcama Birimi

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG 3.4.1 Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	2	0	5	31	22	9	%5,00
PG 3.4.2 Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	15%	0%	%4,63	%11,37	%17,04	%13,20	%26,40
PG 3.4.3 Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	17%	%1	%0,00	%17,47	%31,11	%14,66	%34,49
PG 3.4.4 Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%7	%28,82	%23,33	%22,03	%37,80	%72,96	%15,00
PG 3.4.5 Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%9	%2,00	%1,07	%11,29	%11,30	%7,96	%8,84
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%89,74

Faaliyetler

Kent geneli (merkez ilçeler) yollarda altyapı, üstyapı, kaldırım, bordür, aydınlatma ve peyzaj faaliyetlerinin yürütülmesi

Kırsal Mahalle Yollarında Asfalt Yenileme, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması

Yapılacak işler ile ilgili etüd proje çalışmalarının yapılması

Altyapıya yönelik koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi

Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi ve kara taşıtının alınımının yapılması

Kış Şartları ve Doğal Afetlerde Yol Bakım ve Onarımının Yapılması

Kırsal mahalle yollarının envanter bilgilerinin güncellenmesi

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamayı birimin amacı olarak belirlemiş olup, Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmeyi ise hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek hedefi altında bulunan; Yeni açılan imar yolu uzunluğu hedefin üstünde, Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı hedefe yakın, Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı hedefine yakın, Bakım onarımı yapılan yol oranı hedefinin üstünde ve Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı da hedefine yakın gerçekleştirmeler ile dördüncü çeyrekte hedefte ve hedefe yakın gerçekleştirmelerle tamamlanmıştır.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu											
Kentleşme											
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak									
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	1.500	15.500	18.539	4.123	10.736	23.745	%20,00
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	1.000	13.500	5.410	6.701	8.053	8.764	%20,00
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	1.000	15.000	15.680	16.743	4.703	18.644	%20,00
PG	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	500	15.000	7.137	17.200	14.587	22.270	%20,00
PG	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	5.000	40.000	70.379	60.674	58.454	89.703	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	
Faaliyetler											
Denetimlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi											

Zabita Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamayı amaç edinerek, Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2023 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 faaliyet belirlemiştir. Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek hedefinin altında; Denetlenecek işyeri sayısı, Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı, Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı, İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı ve Denetlenecek araç sayısı performans göstergeleri dördüncü çeyrekte hedef üstü gerçekleştirmeler ile tamamlanmış. Belirlenen göstergeler için verilen hedefler yakalanmış olsa da, planlama eksikliği ve öngörülmeleyen nedenlerden dolayı hedeflerde ciddi sapmaların olduğu görülmektedir. Birim sonraki çalışmalar için daha planlı ve reel veriler ışığında hedeflerini planlayarak yapması planın hedeflerinin gerçekleşmesi açısından daha doğru olacaktır.

İ. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan, planın değerlendirmesinde yer alan tüm amaç, hedef ve göstergelerle birlikte birim bazlı olarak performans takip programı için hazırlanan izleme şablonuna birimlerden üç ayda bir gelen faaliyetler işlenmiştir. Yılsonu itibarıyla 2023 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak hedefinin altında ve üstünde gerçekleşen performans göstergeleri rapor edilmiştir. Bu şekilde üçer aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlemesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planında 8 amaç 32 hedef ve 109 performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 yılı Performans değerlendirmesinde Stratejik Planın Amaç ve Hedeflerin tamamına ilişkin **90** performans göstergesi için değerlendirme yapılmıştır. Stratejik planın 2023 yılı Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumu değerlendirilmesi sonucunda; **90** performans göstergesinin % **43,33**'ünü oluşturan **39** gösterge hedefi geçerek '**Hedef Üstü**', % **23,33**'ünü kapsayan **21** gösterge öngörülen hedefte '**Çok İyi**', % **2,22**'sini içeren **2** gösterge '**İyi**', %**1,11**'ini kapsayan **1** gösterge '**Orta**', % **4,44**'ünü kapsayan **4** gösterge '**Zayıf**' ve % **25,56**'sını oluşturan **23** gösterge ise '**Çok Zayıf**' düzeyde yılsonu hedefini tamamlamıştır.

Genel olarak planın dördüncü yılını değerlendirdiğimizde planın 2023 yılına ait hedeflerde sapmaların meydana gelmesinin nedenleri arasında şunları sayabiliriz; 6 Şubat 2023'te meydana gelen, merkez üsleri sırasıyla Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan, 7,8 Mw ve 7,5 Mw büyüklüklerindeki Deprem nedeniyle Afet bölgesi ilan edilen bölgeler içerisinde ilimizin de yer alması, ilimizde çok sayıda can ve mal kaybının yaşanmasına bağlı olarak yıl içinde hizmet önceliğinin depremde oluşan hasarın etkilerinin ortadan kaldırılmasına yönelik hizmetlerin önemsenmesi, plan dışı hizmet ihtiyacının ortaya çıkması, ilimize yakın afet yaşayan illere ve vatandaşlara, makine, teçhizat, ekip ve ekipmanların aktarılması, bütçe dengesi, üst yönetici değişiklikleri ve dünya finans sektöründe yaşanan sıkıntıların dünya ekonomisine olumsuz etkileri gibi nedenlerin devam ediyor olması ve fiyat farklarından kaynaklı gerçekleştirilemediği düşünülmektedir. Yukarıda sayılan sebepler ile gerçekleştirilemeyen ya da hedefinin altında kalan Performans göstergeleri olmasına rağmen 2023 Performans programı için belirlenen performans göstergeleri değerlendirildiğinde 2023 İdare Faaliyet Raporunun performans gerçekleşmesi % 71,11 oranında oluşmuştur. Yukarıda sayılan nedenlerden ötürü gerçekleştirilmesi tamamlanamayan ya da başlanılamayan performans göstergeleri olmasına rağmen kurumun performans başarıları % 71.11 (İyi) derecede gerçekleşmiştir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesi; 2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 109 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planın belirli periyotlarla takip edilmesi Kurumsal İzleme adınının kilit taşlarındandır.

İzleme ve değerlendirme süreci, Stratejik Planda yer alan Amaç, Hedef ve Performans göstergelerinin, belirli periyotlarla ölçülmesi ve raporlanmasını içermektedir. Birimler ile yapılacak izleme ve değerlendirme formları sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, çevresel ve ekonomik etkenlerde gözlenerek, hedeflenen ve ulaşılan

sonuçlar karşılaştırılacak ve gerekli görülen durumlarda mevzuata uyularak stratejik plan revize edilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun *Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları* bölümünün "Hesap Verme Sorumluluğu" başlığı altında "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." ilkesinin tesis edilmesi açısından önem arz etmektedir.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin ve mevzuatın öngördüğü makamların değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bu doğrultuda, 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik göstergeler belirli periyotlara göre izlenecek, gerçekleşme verileri hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıklarına göre kategorize edilerek (ör; % 60'ın altında kalan faaliyetler orta, % 101'i aşan faaliyetler ise hedef üstü) tespit edilecektir. Tespitler sonucunda plan ile ilgili gerekli tedbir ve önlemlerin alınması mümkün olacaktır.

Aşağıda yer alan tabloya göre değerlendirmeler yapılarak raporlanacaktır.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu ve Açıklama	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
% 101 ve üstü	Hedefin üzerine çıkan performansı ifade eder.	Hedef Üstü	39
% 81-100	Hedefe ulaşmış ve hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	Çok iyi	21
% 61-80	Hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	İyi	2
% 41-60	Hedefin orta düzeyde gerçekleştiğini ifade eder	Orta	1
% 21-40	Hedefin yetersi düzeyde kaldığını ifade eder	Zayıf	4
% 0-20	Hedefin başarısız olduğunu ifade eder	Çok Zayıf	23

İİ. Performans denetim sonuçları

Sıra No	Performans Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2019	2020	2021	2022	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	% İlik Oran	Başarı Düzeyi
1	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%5	%10	%30	%10	%20	%20	% 100	Çok İyi
2	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%10	%20	%15	%15	%15	% 100	Çok İyi
3	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	0	0	25	25	25	25	% 100	Çok İyi
4	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	0	0	20	0	25	10	% 40	Zayıf
5	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	0	1	3	20	1	5	% 100	Hedef Üstü
6	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	59	5	6	1	5	0	% 0	Çok Zayıf
7	1.4.1	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	%20	15.500	18.539	4.123	10.736	1.500	23.745	% 100	Hedef Üstü
8	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	13.500	5.410	6.701	8.053	1.000	8.764	% 100	Hedef Üstü
9	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenen araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	15.000	15.680	16.743	4.703	1.000	18.644	% 100	Hedef Üstü
10	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	15.000	7.137	17.200	14.587	500	22.270	% 100	Hedef Üstü
11	1.4.5	Denetlenen araç sayısı	Sayı	%20	40.000	70.379	60.674	58.454	5.000	89.703	% 100	Hedef Üstü
12	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	%60	-	%15	%35	%10	% 4	%0	% 0	Çok Zayıf
13	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%25	-	%100	%20	%18	% 20	%6	% 30	Zayıf
14	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%15	-	%0	%0	%0	% 100	%0	% 0	Çok Zayıf
15	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	%80	1,1	0	0	0	4	0	% 0	Çok Zayıf
16	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	%20	-	%0	%0	%0	%100	%100	% 100	Çok İyi
17	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	4.213.262	132.300	4.193.849	5.051.100	100.000	100.000	% 100	Çok İyi
18	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	36	1	16	14	1	1	% 100	Çok İyi
19	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	3	8	1	0	5	5	% 100	Çok İyi
20	2.3.5	Üretilen fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	904.102	1.650.000	3.025.000	3.500.000	55.000	55.000	% 100	Çok İyi
21	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	-	%10	%0	%0	%10	%0	% 0	Çok Zayıf
22	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	-	%0	%0	%60	%5	%0	% 0	Çok Zayıf
23	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%30	%30	%10	%0	%10	%0	% 0	Çok Zayıf
24	3.2.1	Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı	Sayı	%5	1	0	0	0	1	0	% 0	Çok Zayıf
25	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%0	%5	%33	%0	%5	%82	% 100	Hedef Üstü
26	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)	%	%5	%0	%0	%0	%0	%5	%2	% 40	Zayıf
27	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	71	15,76	66,00	61	61	0	% 0	Çok Zayıf
28	3.3.1	Raylı sistem projesinin revizyonunun tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%10	-	%0	%95	%5	%30	%0	% 0	Çok Zayıf
29	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	-	%0	%0	%0	%30	%0	% 0	Çok Zayıf
30	3.3.3	Raylı sistemin toplu taşıma içerisindeki payı (Yüzde)	%	%30	-	%0	%0	%0	%15	%0	% 0	Çok Zayıf
31	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	0	5	31	22	2	9	% 100	Hedef Üstü
32	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	0%	%4,63	%11,37	%17,04	15%	%13,20	% 88	Çok İyi
33	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	%1	%0,00	%17,47	%31,11	17%	%14,66	% 86	Çok İyi
34	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%28,82	%23,33	%22,03	%37,80	%7	%72,96	% 100	Hedef Üstü
35	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%2,00	%1,07	%11,29	%11,30	%9	%7,96	% 88	Çok İyi
36	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf
37	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	2	1	86	27	1	0	% 0	Çok Zayıf
38	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	25	3	2	4	1	5	% 100	Hedef Üstü
39	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	110.500	0	516.000	559.000	135.000	1.241.260	% 100	Hedef Üstü
40	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	31.000	41.131	28.381	13.665	64.500	51.046	% 79	İyi
41	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	137	2.432	674	356	300	386	% 100	Hedef Üstü
42	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.690	1.194	2.621	4.448	2.100	6.292	% 100	Hedef Üstü
43	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanan kişi sayısı	Sayı	%20	10.608	52.694	63.274	82.477	55.000	66.596	% 100	Hedef Üstü
44	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	6	31	57	134	23	143	% 100	Hedef Üstü
45	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	6	4	9	17	7	8	% 100	Hedef Üstü
46	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	0	0	0	0	650	0	% 0	Çok Zayıf
47	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanan engelli birey sayısı	Sayı	%10	9	0	0	0	130	0	% 0	Çok Zayıf
48	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	1.848	3.770	7.828	10.416	8.750	3.313	% 38	Zayıf
49	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	2	6	7	7	4	5	% 100	Hedef Üstü
50	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların aillerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	2	2	3	3	4	3	% 75	İyi
51	5.3.3	Destek merkezinden faydalanan çocuk sayısı	Sayı	%25	370	558	620	1.291	520	1.624	% 100	Hedef Üstü
52	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	12	21	11	5	5	% 100	Çok İyi
53	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	220	171	629	258	250	2.214	% 100	Hedef Üstü

Sıra No	Persformans Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2019	2020	2021	2022	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	% İlik Oran	Başarı Düzeyi
54	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	1.200	9.145	6.882	28.923	5.000	145.978	% 100	Hedef Üstü
55	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	11.088	6.703	5.180	13.061	12.000	173.461	% 100	Hedef Üstü
56	5.4.4	Üretim ve meslek edinirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.843	3.028	19.565	4.000	43.395	% 100	Hedef Üstü
57	5.5.1	Yapımı tamamlanan sosyal tesis sayısı	Sayı	%100	0	0	2	28	1	33	% 100	Hedef Üstü
58	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	10.100	12.005	14.366	10.294	15.000	7.509	% 50	Orta
59	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	15	16	16	16	17	16	% 94	Çok İyi
60	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.305	5.852	5.216	9.963	4.500	6.349	% 100	Hedef Üstü
61	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	%25	302.523	115.940	545.276	263.775	425.000	616.794	% 100	Hedef Üstü
62	6.3.2	Bakım, onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	%50	1	1	0	0	1	9	% 100	Hedef Üstü
63	7.1.1	İçme Suyu Tesisleri ile Gölet, Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	17	23	30	56	30	36	% 100	Hedef Üstü
64	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanan Mahalle Sayısı	Sayı	%20	1	23	15	12	15	15	% 100	Çok İyi
65	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	864	2.200	500	500	500	570	% 100	Hedef Üstü
66	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	1.000	2.500	500	500	500	500	% 100	Çok İyi
67	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	25	50	50	50	50	50	% 100	Çok İyi
68	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	%30	0	0	0	190	100	200	% 100	Hedef Üstü
69	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	%50	0	0	0	403	300	300	% 100	Çok İyi
70	7.2.3	Kayıbmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	%20	0	0	0	0	2	2	% 100	Çok İyi
71	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	%20	0	0	1	1	1	1	% 100	Çok İyi
72	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	%30	17	0	0	0	18	0	% 0	Çok Zayıf
73	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulum oranı (Yüzde)	%	%40	-	%100	%33	%100	% 10	%12	% 100	Hedef Üstü
74	8.2.4	Kent genel elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	%5	0	0	0	0	6	0	% 0	Çok Zayıf
75	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	-	%100	%100	%100	%100	%100	% 100	Çok İyi
76	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	3	0	14	2	8	1	% 13	Çok Zayıf
77	8.5.1	Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı (Metrekare)	Sayı	%40	100	0	0	0	100	100	% 100	Çok İyi
78	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulum oranı (Yüzde)	%	%50	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf
79	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf
80	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	%21,93	%0,00	%128,37	%68,74	% 3,00	%775,93	% 100	Hedef Üstü
81	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	%50	%14,29	%45,45	%3,00	% 5,00	%19,00	% 100	Hedef Üstü
82	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	%3,66	%8,65	%2,25	%57,29	% 0,50	%27,33	% 100	Hedef Üstü
83	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%90	%91,06	%95,39	%93,77	%92	%97,00	% 100	Hedef Üstü
84	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%10	%0,00	%42,00	%206,00	%1	%352,28	% 100	Hedef Üstü
85	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%21	%2,31	%2,93	%9,39	%3	%19,00	% 100	Hedef Üstü
86	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%86,96	%86,48	%102,58	%88,68	%87	%98,90	% 100	Hedef Üstü
87	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%69,05	%64,90	%106,16	%98,07	%77	%86,13	% 100	Hedef Üstü
88	8.8.1	Yapılacak yol şeffikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	%40	0	0	0	0	1	0	% 0	Çok Zayıf
89	8.8.2	Bakım ve Onarım yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	%10	0	5	83	153	1	112	% 100	Hedef Üstü
90	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%50	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	% 20	1	0	0	1	1	1	%40,00
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	% 30	18	17	0	0	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%40,00
Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminin "CBS" kurulma oranı (Yüzde)	%	% 40	% 10	-	%100	%33	%100	%12	%88,89
PG	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	% 5	6	0	0	0	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%88,89
Çevre Yönetimi											
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak									
Hedef	2.1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 60	% 4	-	%15	%35	%10	%0	%0,00
PG	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 25	% 20	-	%100	%20	%18	%6	%7,50
PG	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 15	% 100	-	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%7,50
Çevre Yönetimi											
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak									
Hedef	2.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	% 80	4	1,1	0	0	0	0	%0,00
PG	2.2.2	İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	%	% 20	%100	-	%0	%0	%0	%100	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%20,00

Kurumsal Gelişim

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	%100	-	%100	%100	%100	%100	%100,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00	

Kent Ekonomisi

Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek										
Hedef	7.2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi			Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	% 30	100	0	0	0	190	200	%30,00	
PG	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	% 50	300	0	0	0	403	300	%50,00	
PG	7.2.3	Kaybaolmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	0	0	2	%20,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00	

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.5	Sosyal amaçlı tesislerin mekansal planlamasını yapmak ve inşaa etmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.5.1	Yapımı tamamlanan sosyal tesis sayısı	Sayı	% 100	1	0	0	2	28	33	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak											
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak											
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	6.3.2	Bakım ,onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı		Sayı	% 50	1	1	1	0	0	9	%100,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00	

Kurumsal Gelişim

Amaç

8

Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek

Hedef

8.8

Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması

Sorumlu Harcama Birimi

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG 8.8.1 Yapılacak yol şeffikleri ve İlçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	1	0	0	0	0	0	%0,00
PG 8.8.2 Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	1	0	5	83	153	112	%10,00
PG 8.8.3 Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%10,00

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç

6

Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak

Hedef

6.2

Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG 6.2.2 Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	% 25	425.000	302.523	115.940	545.276	263.775	616.794	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00

Kentleşme

Amaç

1

Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak

Hedef

1.1

Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak

Sorumlu Harcama Birimi

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG 1.1.1 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%20	%5	%10	%30	%10	%20	%50,00
PG 1.1.2 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%15	%25	%10	%20	%15	%15	%50,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %									%100,00

Kentleşme											
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak									
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	25	25	25	%50,00
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	25	0	0	20	0	10	%16,00
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	1	0	1	3	20	5	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%76,00	

Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek										
Sorumlu Harcama Birimi				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı		Sayı	%40	8	3	0	14	2	1	%12,50
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%12,50
Kentleşme												
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak										
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek										
Sorumlu Harcama Birimi				İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı		Sayı	%100	5	59	5	6	1	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%0,00
Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak										
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı		Sayı	%25	250	220	171	629	258	2.214	%25,00
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı		Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	6.882	28.923	145.978	%25,00
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı		Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	5.180	13.061	173.461	%25,00
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı		Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028	19.565	43.395	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)		%	%30	% 3,00	%21,93	%0,00	%128,37	%68,74	%775,93	%42,86
PG	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)		%	%20	% 5,00	%50	%14,29	%45,45	%3,00	%19,00	%28,57
PG	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)		%	%20	% 0,50	%3,66	%8,65	%2,25	%57,29	%27,33	%28,57
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00

Kent Ekonomisi											
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek									
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	30	56	36	%20,00
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalananak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	15	12	15	%20,00
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	500	864	2.200	500	500	570	%20,00
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	500	1.000	2.500	500	500	500	%20,00
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	50	50	50	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	
Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek									
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	86	27	0	%0,00
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	2	4	5	%44,44
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%44,44	
Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%92	%90	%91,06	%95,39	%93,77	%97,00	%40,00
PG	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%1	%10	%0,00	%42,00	%206,00	%352,28	%30,00
PG	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%2,93	%9,39	%19,00	%20,00
PG	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%102,58	%88,68	%98,90	%5,00
PG	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%77	%69,05	%64,90	%106,16	%98,07	%86,13	%5,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	

Çevre Yönetimi

Amaç

2

Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak

Hedef

2.3

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak

Sorumlu Harcama Birimi

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	100.000	4.213.262	132.300	4.193.849	5.051.100	100.000	%52,63
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	16	14	1	%36,84
PG	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	5	3	8	1	0	5	%5,26
PG	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	55.000	904.102	1.650.000	3.025.000	3.500.000	55.000	%5,26
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç

6

Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak

Hedef

6.1

Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	15.000	10.100	12.005	14.366	10.294	7.509	%8,34
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	17	15	16	16	16	16	%54,90
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.500	4.305	5.852	5.216	9.963	6.349	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%88,25	

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç

5

Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak

Hedef

5.1

İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek

Sorumlu Harcama Birimi

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	135.000	110.500	0	516.000	559.000	1.241.260	%10,00
PG	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	64.500	31.000	41.131	28.381	13.665	51.046	%23,74
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	300	137	2.432	674	356	386	%20,00
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	2.100	1.690	1.194	2.621	4.448	6.292	%20,00
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanan kişi sayısı	Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	63.274	82.477	66.596	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%93,74	

Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	23	6	31	57	134	143	%30,00
PG	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	9	17	8	%15,00
PG	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	650	0	0	0	0	0	%0,00
PG	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanacak engelli birey sayısı	Sayı	%10	130	9	0	0	0	0	%0,00
PG	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	8.750	1.848	3.770	7.828	10.416	3.313	%13,25
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%58,25	
Kültürel ve Sosyal Yaşam											
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak									
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek									
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	4	2	6	7	7	5	%25,00
PG	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	4	2	2	3	3	3	%18,75
PG	5.3.3	Destek merkezinden faydalanacak çocuk sayısı	Sayı	%25	520	370	558	620	1.291	1.624	%25,00
PG	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21	11	5	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%93,75	
Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak									
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%10	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	%5	-	%0	%0	%60	%0	%0,00
PG	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%10	%30	%30	%10	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%0,00	

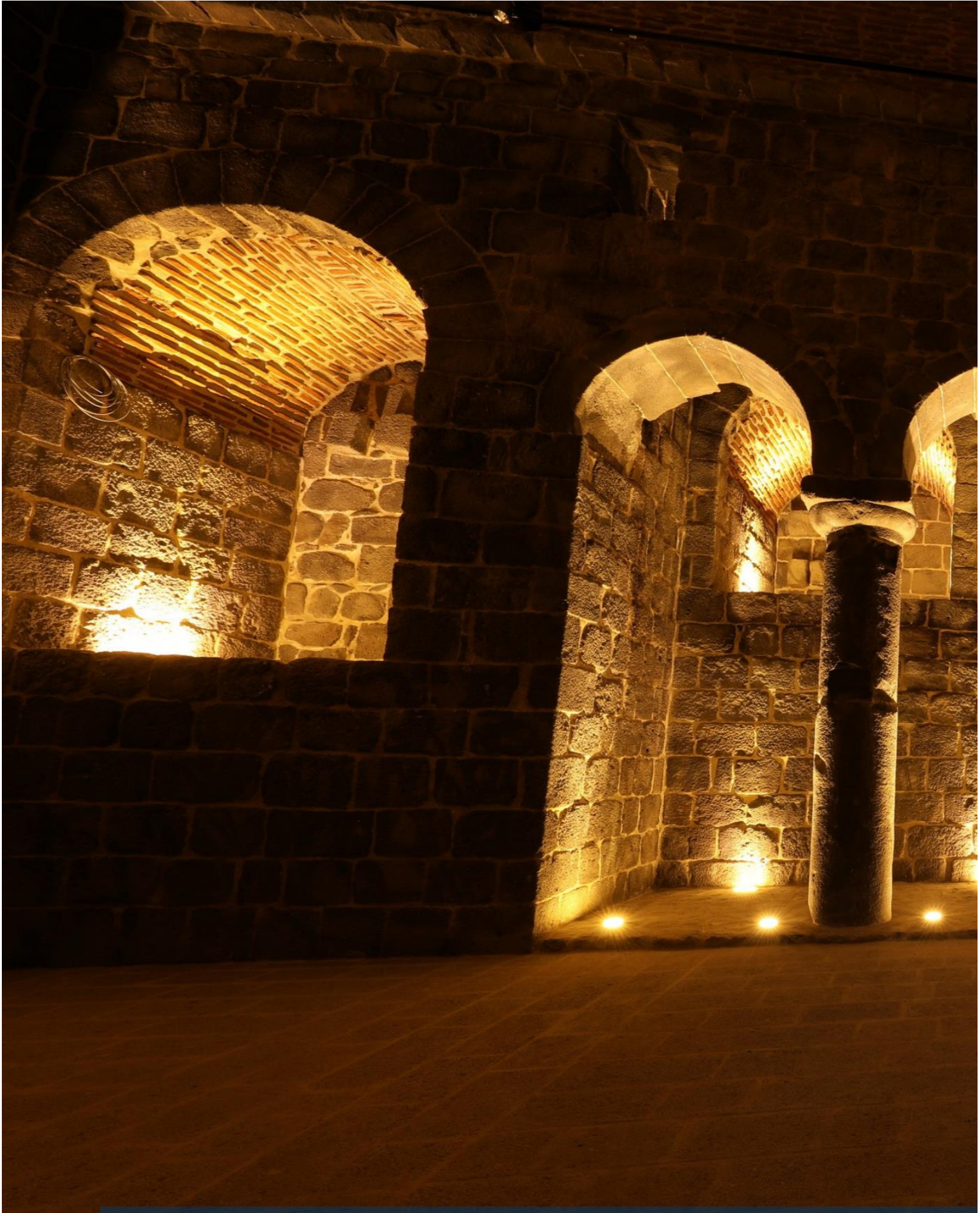
Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak									
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.2.1	Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı	Sayı	%5	1	1	0	0	0	0	%0,00
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%5	%0	%5	%33	%0	%82	%37,50
PG	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)	%	%5	%5	%0	%0	%0	%0	%2	%5,00
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	61	71	15,76	66,00	61,00	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%42,50	
Kurumsal Gelişim											
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek									
Hedef	8.5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.5.1	Fiziki arşiv alanının artırılma miktarı (Metrekare)	Sayı	%40	100	100	0	0	0	100	%40,00
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%40,00	
Ulaşım Erişim											
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak									
Hedef	3.4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	2	0	5	31	22	9	%5,00
PG	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	15%	0%	%4,63	%11,37	%17,04	%13,20	%26,40
PG	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	17%	%1	%0,00	%17,47	%31,11	%14,66	%34,49
PG	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%7	%28,82	%23,33	%22,03	%37,80	%72,96	%15,00
PG	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%9	%2,00	%1,07	%11,29	%11,30	%7,96	%8,84
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%89,74	

Kentleşme

Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak									
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU											
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2023 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	1.500	15.500	18.539	4.123	10.736	23.745	%20,00
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	1.000	13.500	5.410	6.701	8.053	8.764	%20,00
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	1.000	15.000	15.680	16.743	4.703	18.644	%20,00
PG	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	500	15.000	7.137	17.200	14.587	22.270	%20,00
PG	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	5.000	40.000	70.379	60.674	58.454	89.703	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%100,00	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında “e-belediye” kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan yeterli bir sistem mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleştirme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmaktadır. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır. Diğer kamu ve Kuruluşları ile entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir **“Performans Bilgi Sisteminin”** hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde Zayıf Yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2023 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan **Üstünlükler** ile Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan **Zayıflıklar** tabloları aşağıdadır.

A. Üstünlükler

ÜSTÜNLÜKLER	
ÜSTÜNLÜKLER	Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması
	Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi
	Halkla iletişimin güçlü olması
	Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
	Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması
	Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
	Teknolojik olanaklardan faydalanılması
	Network altyapısının güçlü olması
	Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması
	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

B. Zayıflıklar

ZAYIFLIKLAR	
ZAYIFLIKLAR	Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
	Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması
	Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması
	Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği
	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
	Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
	Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
	Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması
	Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı

C. Değerlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Kentleşme; Mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerinin koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesi ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, faaliyetler yürütülmüştür. Kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere planın Kentleşme ekseninde çalışmalar yürütülmüştür.

Çevre Yönetimi; Çevrenin korunması, temizlenmesi, atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi, yenilenebilir enerji ve sıfır atık faaliyetlerine yönelik plan ve projelerin geliştirilmesi. Ağaçlandırma yapılması, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması için gerekli tedbirlerin alınması, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek şekilde tedbirlerin alınması faaliyetleri Çevre Yönetimi ekseninde yürütülmüştür.

Ulaşım Erişim; Kentsel ulaşım hizmetlerinin çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirilmesi. Akıllı şehir projeleriyle Ulaşım Master Planları doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerinin planlanması, ulaşım yatırımları ve önceliklerinin tespit edilmesi. Kurumsal kapasiteyi artırarak denetim faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla Ulaşım Erişim ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Kültürel ve Sosyal Yaşam; Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirilmesi, kentin tarihi ve kültürel değerlerinin korunarak turistik zenginliğe dönüştürülmesi. Bireyin ve ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunun sağlanması. Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunularak kişisel gelişimlerinin desteklenmesi. Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlanması. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığının ve toplumsal refahın sağlanması faaliyetleri Kültürel ve Sosyal Yaşam ekseninde yürütülmüştür.

Kent Ekonomisi; Tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, yöresel lezzetlerin ve zanaatların canlandırılması, tanıtılması ve uluslararası arenada görünür kılınması, esnafın geliştirilmesi ve desteklenmesi, ekonomiyi canlandırmaya yönelik etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler Kent Ekonomisi ekseninde yürütülmüştür.

Kurumsal Gelişim; İnsan kaynaklarının kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetilmesi. Mali disiplin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması. Yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilerek akıllı şehir teknolojilerinin yaygınlaştırılması. Kurumun erişilebilir kılınması, hizmet kalitesi ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerle Kurumsal Gelişim ekseninde yürütülmüştür.

Sonuç olarak;

İnsan Kaynağı: Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracak düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın zorunlu olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak düşünülmektedir.

Bilgi Teknolojileri: otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sisteminin de aktifleşmesi ile bu sisteme altlık teşkil edecek çalışmalara hız verilmesi gerekmektedir.

Bütçe: Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede Merkezi idareden alınan payların düşük olması nakit durumun etkilemektedir. Buna rağmen mevcut bütçemiz etkin ve verimli kullanılmıştır.

Fiziki Kaynak: Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde

gerçekleşmeleri için kimi hizmet alanlarında (İtfaiye, Yol, Su, Kanalizasyon, Sağlık, Çevre, Mezarlık) mekânsal üretim gerekmektedir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim: Kentsel hizmetlerin üretiminde hizmette yerellik ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Ayrıca; Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacağız.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Diyarbakır – 22 Mart, 2024)

Ali İhsan SU

Vali

Büyükşehir Belediye Başkan V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakir – 20 Mart, 2024)


Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Diyarbakır – 20 Mart, 2024)

Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

2. Meclis Kararı



T.C.
DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Belediye Meclis Kararı

Karar Numarası :93
Karar Tarihi :08.04.2024
Kararın Özü :Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2023 yılı İdare Faaliyet Raporunun kabulü.

Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 19.03.2024 tarihli ve E.58823051-040.170190 sayılı yazısı okundu, gereği görüldü.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 45/2 ve 31. maddesi gereğince oluşturulan meclisçe konu üzerinde yapılan görüşmede; 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun" 41. maddesi ve "Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" ile belirtilen hususlar doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/a ve 56. maddeleri gereğince hazırlanan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu için; Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine göre oylama yapıldı. Aynı Yönetmeliğin 14. maddesine istinaden; yapılan oylamada Meclis üyelerinden katılanların oy birliği ile **karar** kabulüne karar verildi.

EK: Faaliyet Raporu

Abdullah ÇETİÇİ
Genel Sekreter V.

Av. Şefik ÇELİK
İ. Hukuk Müşaviri

Zeki KARAHAN
Mali Hizmetler Dai. Bşk.

Mehmet KARAASLAN
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
(Raporlu)

Kendal OKUTUCU
Yol Bakım ve Altyapı Koord. Dai Bşk.



6216 Sayılı Büyükşehir Belediye
Kanunun 14. maddesine göre
Kararın kabulü



DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BAŞIM GÖZÜM
Ustane



<https://www.diyarbakir.bel.tr/>

2023 YILI FAALİYET RAPORU